

ALLEGATO 6

DOCUMENTI SOGGETTI A REGISTRAZIONE PARTICOLARE

DA PARTE DEL COMUNE DI REGGELLO

Le seguenti tipologie di documenti sono soggette a registrazione particolare secondo quanto disposto dal presente manuale di gestione:

- Deliberazioni del Consiglio Comunale;
- Deliberazioni della Giunta Comunale;
- Direttive di Giunta
- Verbali degli ulteriori organi collegiali del Comune;
- Decreti (del Sindaco, dei dirigenti e del Presidente del Consiglio Comunale);
- Determinazione dei dirigenti;
- Ordinanze e ingiunzioni;
- Interrogazioni, mozioni, risoluzioni del Consiglio;
- Contratti di appalto e concessioni e contratti di diritto privato;
- Atti rogati o autenticati dal Segretario Comunale;
- Atti di stato civile;
- Certificazioni anagrafiche e di stato civile;
- Autenticazione degli atti di vendita aventi ad oggetto beni mobili registrati;
- Mandati di pagamento;
- Reversali;
- Fatture;
- Atti da notificare;
- Atti da pubblicare all'Albo pretorio;
- Verbali di accertamento (nei vari settori);
- Autorizzazioni rilasciate (nei vari settori);
- Autorizzazioni in deroga rilasciate dalla Polizia Municipale (permessi invalidi, permessi ZTL, etc.)
- Verbali dei Giudici Popolari;
- Fascicoli degli elettori;
- Liste di leva;
- Pratiche edilizie;
- Agibilità/abitabilità;
- Certificati di destinazione urbanistica;

- Verbali di violazione del Codice della Strada;
- Occupazioni permanenti di suolo pubblico;
- Passi carrabili;
- Notizie di reato;
- Rapporti di servizio;
- Cessioni di fabbricato e ospitalità;