



COMUNE DI
REGGELLO

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

Anno 2025

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2024

INDICE GENERALE

1. Premessa.....2

2. Contesto di riferimento 2

3. Schede di ricognizione6

1. PREMESSA

L'articolo 30 del D.Lgs. n. 201/2022 recante "Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali", prevede una "ricognizione periodica" della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dai Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, le loro eventuali forme associative, le Città metropolitane e le 5 Province, nonché gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio.

La ricognizione, da effettuarsi entro il 31 dicembre, deve essere contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del D.Lgs n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica).

Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della ricognizione di cui al citato articolo 201.

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

In attuazione del d.lgs. 201/2022, il direttore generale del Ministero delle imprese e del made in Italy ha licenziato il decreto n. 639 31/8/2023, con il quale sono stati individuati i servizi non a rete ai quali si applicano le disposizioni del d.lgs. 201/2022, come elencati nell'Allegato 2 del decreto, quali impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti a fune, espressamente esclusi dall'art. 36 del d.lgs. 201/2022), parcheggi, servizi cimiteriali (anche i servizi funebri, se erogati come servizi pubblici locali), luci votive, trasporto scolastico.

A quanto sopra si aggiunge che la prassi ha individuato altri SPL che, al verificarsi di determinate condizioni, possono formare oggetto di ricognizione annuale quali la gestione dei tributi locali, quando affidata a terzi, seppur normalmente tali servizi siano di tipo strumentale. In particolare la Corte dei conti Friuli-Venezia Giulia (deliberazione 16/4/2024 n. 7/2024/PASP) ha svolto un approfondito esame delle diverse configurazioni che il servizio potrebbe assumere, che derivano dai contenuti specifici del contratto di servizio che l'amministrazione stipula con il soggetto affidatario.

Secondo i giudici contabili, nel caso in cui nel contratto di servizio sia previsto che l'affidatario assuma formalmente la veste di funzionario responsabile del canone, diventando così il soggetto legittimato ad emettere gli atti ed attivare tutte le procedure, comprese quelle accertative, cautelari ed esecutive, previste dalla normativa vigente, ciò comporta il trasferimento del potere pubblico e, conseguentemente, della titolarità del procedimento.

In presenza di tali condizioni, il servizio deve essere considerato alla stregua di un SPL esternalizzato e, quindi, oggetto di ricognizione annuale.

In tal senso per il Comune di Reggello risultano esclusi dalla ricognizione i servizi relativi a:

- **Igiene urbana:** tra i servizi pubblici a rete di rilevanza economica rientra il servizio di igiene urbana per il quale si dà atto del conferimento delle azioni detenute dal comune nella società A.E.R AMBIENTE ENERGIA RISORSE S.P.A. in ALIA SERVIZI AMBIENTALI S.P.A. a decorrere dal 29/12/2023. Alla data della presente ricognizione si è inoltre completato il progetto di fusione per incorporazione di A.E.R SPA (gestore del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per il Comune di Reggello) in ALIA SERVIZI AMBIENTALI S.P.A., con cessazione del regime di salvaguardia di A.E.R AMBIENTE ENERGIA RISORSE S.P.A. originariamente previsto fino al 31/12/2030 e risoluzione del contratto di servizio in essere con la società. **Termine regime di salvaguardia:** 31/12/2024 (a seguito di fusione per incorporazione di Aer SpA in Alia Servizi Ambientali SpA).

Si rinvia per i dettagli alla rilevazione effettuata nel 2025 con riferimento ai dati al 31/12/2024.

Affidamento con gara per scelta socio privato gestito da ATO Toscana Centro (gestione salvaguardia poi seguita da Contratto di servizio stipulato tra ALIA s.p.A. e ATO TC).

- **Distribuzione del gas,** in quanto gestito ed affidato da altri enti competenti (A.T.E.M. 1 e 2 – Comune di Firenze per l'affidamento e Toscana Energia SPA – Società aderente al Gruppo IVA Italgas), per il quale si rimanda al disposto dell'art. 35 del D.Lgs. 201/2022;

- **Servizio idrico integrato**, in quanto gestito e affidato in forma aggregata dall'Autorità di Ambito come previsto dalla normativa di settore;

- **Trasporto Pubblico Locale (TPL)** in quanto affidato in forma aggregata e gestito da Regione Toscana in collaborazione con Autolinee Toscane e ColBUS.

In merito ai servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica sono stati individuati i seguenti servizi rientranti nell'ambito di applicazione del Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del MIMIT, n. 639 del 31 agosto 2023, recante "Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022":

- centro natatorio;
- parcometri;
- servizi cimiteriali (citati anche i funebri se erogati come servizi pubblici locali);
- illuminazione pubblica;
- farmacia comunale.

Oltre ai suddetti servizi, si ritiene possano rientrare tra i servizi pubblici a rilevanza economica e quindi formino oggetto di ricognizione annuale:

- la refezione scolastica
- il servizio del nido di infanzia
- la gestione dei tributi locali, quali TARI e Canone Unico.

Di seguito si riportano i servizi pubblici locali a rilevanza economica che sono stati oggetto di analisi ed i rispettivi soggetti erogatori come individuati dai responsabili dei settori dell'Ente:

SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOGGETTO A VERIFICA PERIODICA
Asili nido	Appalto	SI	NO	SI
Refezione scolastica	Concessione	SI	NO	SI
Farmacia comunale	Affidamento diretto in house	SI	NO	SI
Parcometri	Appalto	SI	NO	SI
Centro natatorio	Convenzione con ASD/SSD	SI	NO	SI
Cimiteri e servizi funebri	Appalto	SI	NO	SI
Illuminazione pubblica	Appalto/Partenariato pubblico privato servizi energetici integrati	SI	NO	SI
Tariffa Rifiuti - Gestione ordinaria e AccertamentoTARI e relative riscossione coattiva	Concessione	SI	NO	SI
Canone Unico Patrimoniale - Gestione ordinaria e AccertamentoCUP	Concessione	SI	NO	SI

3. SCHEDE DI RICOGNIZIONE

SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATT O DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
Asili nido	Contratto di Appalto	Arca Società Cooperativa a r.l. con sede legale in Firenze, via Aretina 265- C.F. e P.I. 03382330482	1 settembre 2020 – 31 luglio 2025	Settore Affari Generali - Servizi alla Persona

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

**Appalto del servizio asili nido comunali di Reggello “Arcobaleno” e “Pietrapiana”.
Periodo 1 settembre 2020 – 31 luglio 2025.**

L'appalto di servizio ha per oggetto l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- Gestione dei servizi educativi alla prima infanzia presso le seguenti strutture di proprietà comunale: nido d'infanzia di Pietrapiana, per bambini dai 6 a 36 mesi e nido d'infanzia “Arcobaleno” di Prulli, per bambini da 6 a 36 mesi con propria organizzazione, nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa (nazionale, regionale comunale), dal contratto di servizio, dal capitolato di gara e dal progetto pedagogico, educativo ed organizzativo dei servizi, presentati in sede di gara, ai sensi del Regolamento Regionale, e delle relative Linee Guida applicative della Regione Toscana. Grazie ad un progetto finanziato sui fondi del PNRR nell'anno educativo 2023 2024 è iniziata la costruzione del nuovo asilo nido in località Prulli. Nelle more della conclusione dei lavori, grazie al coordinamento e la collaborazione attivati con l'Istituto Comprensivo ed il gestore del servizio, l'attività del nido continuerà ad essere garantita utilizzando parte degli spazi del plesso dell'infanzia di Cancelli. In questo periodo il servizio di refezione, nel rispetto delle caratteristiche e delle esigenze previste per i nidi dalla vi, sarà garantito con pasto veicolato dal Centro Cottura del Comune, gestito dalla ditta CAMST concessionaria del servizio di refezione scolastica. Nel periodo transitorio infatti sono accolti al nido solo bambini di età superiore a 12 mesi per i quali la vigente normativa non prevede obbligo di cucina interna.
- Organizzazione dei servizi con proprio personale: educatori di nido d'infanzia (dipendente del gestore), personale ausiliario e amministrativo, nel rispetto delle vigenti normative in materia;

- Organizzazione e gestione del servizio di refezione (nido di Pietrapiana e nido Arcobaleno di Prulli, tranne periodo transitorio spostamento plesso Cancelli come sopra descritto): fornitura alimenti, anche specifici per lattanti e per lo svezzamento, nonché per eventuali diete speciali (per prescrizione medica o per scelte etico-religiose dei genitori); preparazione completa dei pasti, della colazione mattutina e della merenda pomeridiana ed al relativo sporzionamento, utilizzando le cucine interne ai nidi. Il servizio dovrà essere fornito sulla base dei menu approvati dalla USL e nel rispetto del “Disciplinare tecnico per il servizio di refezione e delle caratteristiche merceologiche degli alimenti indicato negli allegati al capitolato;
- Predisposizione di un piano di autocontrollo HACCP adeguato alle vigenti normative del settore; competono pertanto all'appaltatore la progettazione, l'implementazione e assunzione della conseguente responsabilità del piano di autocontrollo per il servizio di refezione dei nidi. Nel periodo transitorio La fornitura di derrate, la preparazione e la somministrazione dei pasti e il servizio di pulizia, con tutte le attività legate a tale compito (sanificazione locali, riordino ecc.), dovranno essere effettuate nel rispetto delle suddette procedure di Autocontrollo; per il nido di Prulli nel periodo transitorio dello spostamento a Cancelli viene utilizzato il piano di autocontrollo HACCP predisposto dalla ditta che gestisce il servizio di refezione scolastica.
- Intestazione autorizzazioni sanitarie per entrambe le cucine.
- Organizzazione e spese relative agli interventi di prevenzione, monitoraggio e disinfezione contro gli infestanti.
- Gestione del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria delle strutture, dei locali, delle cucine, delle aree mensa e sonno, degli arredi, dei giocattoli e del materiale usato dai bambini sia durante il giorno che al termine delle attività.
- Intestazione/volturazione delle utenze e pagamento dei costi relativi ai consumi di acqua, energia elettrica; il pagamento delle utenze a carico del gestore è sospeso per il nido di Prulli nel periodo transitorio di spostamento nel plesso di Cancelli.
- Manutenzione ordinaria degli immobili e loro mantenimento in stato di decoro e piena efficienza funzionale: competono all'appaltatore tutti gli interventi per la manutenzione ordinaria di cui agli artt. 1576 e 1609 C.C. indicati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel capitolato, compresi manutenzione delle aree esterne (taglio dell'erba, potatura alberi) e degli estintori.
- Fornitura di tutti i materiali di consumo necessari allo svolgimento delle attività. In particolare dovranno essere forniti, a mero titolo esemplificativo: i materiali didattici e

d'uso, i prodotti igienico/sanitari per la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti, conformi alle vigenti normative, le attrezzature e prodotti per la refezione, comprese stoviglie e biancheria per la tavola, prodotti parafarmaceutici e pronto soccorso.

- Fornitura di prodotti specifici per l'igiene personale del bambino aggiuntivi a quelli forniti dalla famiglie.
- Fornitura servizio di lavanderia, compresi la biancheria dei bambini ed il lavaggio di tende, tappeti e tovaglie conformi alla vigente normativa di sicurezza.
- Gestione completa dei rifiuti derivanti dal servizio e nella loro raccolta differenziata. Smaltimento di oli esausti nel rispetto della vigente normativa.
- Promozione e del servizio, stampa materiale informativo per i genitori, previa approvazione dell'A.C.
- Sostenere le spese per gli interventi eventualmente prescritti da organi di vigilanza.
- Redigere il Documento di Valutazione Rischi relativo alle attività e luoghi di lavoro espletate dall'appaltatore all'interno degli ambienti oggetto dell'appalto e rispettare le vigenti normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni).
- Redigere il Piano di Emergenza, con affissione nei locali di ciascun nido di tutta la relativa segnaletica safety.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Affidamento in appalto della gestione dei servizi educativi alla prima infanzia presso le strutture di proprietà comunale

Data stipula: Rep. n. 4286 del 4 novembre 2020

Aggiudicazione definitiva efficace: determinazione n. 549 del 14/08/2020

Avvio servizio: 1 settembre 2020

Termine affidamento: 31 luglio 2025 salvo proroga prevista negli atti di gara.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: l'importo contrattuale è pari ad Euro 3.359.002,50 oltre IVA ed ISTAT stimato per gli anni successivi al primo, pari ad Euro 3.640.208,65 per tutta la durata dell'appalto; l'importo complessivo comprensivo dell'eventuale proroga è pari ad Euro 4.702.603,50 oltre IVA 5% ed ISTAT per gli anni successivi al primo, pari a complessivi Euro 5.158.181,46; - media spesa annua a carico del comune € 671.800,50, oltre IVA 5% ed ISTAT stimato per gli anni successivi al primo

Criteri tariffari: Servizio organizzato in moduli con costi in base alle tariffe stabilite dalla Giunta Municipale con riduzioni per fasce ISEE.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- Investimenti:
 - sostituzione/nuova fornitura di elettrodomestici, attrezzature, arredi, stoviglie, posate necessarie per il servizio di refezione
 - fornitura/sostituzione e manutenzione delle attrezzature e degli arredi, giochi interni ed esterni, compresi quelli già presenti nelle strutture, conformi alla vigente normativa ed in particolare ai CAM;
 - fornitura di ausili (compresi quelli specifici per eventuali bambini portatori di handicap)
 - fornitura di attrezzature, audio visivi (TV, PC completi di stampanti, macchine fotografiche, videocamere, lettori DVD ecc);
 - fornitura di idonei strumenti informatici, con collegamento ad internet e collegamento e mail pe entrambi i nidi, garantendo un sistema informativo idoneo per i flussi di comunicazione fra appaltatore e servizi comunali, necessario anche per monitorare il rapporto tra appaltatore ed utenza.
- Qualità dei servizi:
 - strumenti di comunicazione tra concessionario e stazione appaltante che garantiscano il più efficace ed efficiente scambio di informazioni;
 - programma autocontrollo qualità a cura del concessionario che prevede eventuali indagini di customer satisfaction;
 - l'appaltatore dovrà redigere, e consegnare entro 3 mesi dall'inizio dell'appalto e tenere aggiornati durante tutta la vigenza della stessa i seguenti documenti:
 - piano di gestione dell'emergenza;
 - piano delle manutenzioni ordinarie dell'immobile con relativo registro (art.20);
 - piano di organizzazione degli spazi;
 - piano di gestione dei servizi generali.
- Costi dei servizi per gli utenti:
 - pagamento tariffa prevista dall'Amministrazione al netto, per gli aventi diritto, del bonus nido statale e del bonus 'nidi gratis' Regione Toscana

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- controlli programmati e non programmati a cura del Coordinatore pedagogico comunale
- controlli ispettivi periodici non comunicati all'appaltatore a cura del Direttore dell'esecuzione dell'appalto
- controlli ispettivi periodici non comunicati all'appaltatore sul servizio di refezione a cura di professionista incaricata dall'Amministrazione
- controlli amministrativi a cura del direttore dell'esecuzione dell'appalto verifica contabile mensile sulle fatture

ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico dell'appalto si riassume nel pagamento di una media spesa annua a carico del comune di € 671.800,50 oltre IVA 5% ed ISTAT stimato per gli anni successivi al primo.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il riscontro sulla qualità del servizio risultante dalle numerose verifiche indicate al punto sul monitoraggio e controllo risulta estremamente positivo.

Sulla base delle verifiche e dei controlli anche amministrativi il servizio risulta conforme alle richieste contrattuali.

SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATT O DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
Refezione scolastica	Contratto di Concessione	RTI costituito da CAMST s.r.l. VIA TOSARELLI 318 CF: 00311310379 e P.IVA: 00501611206 CAP. 40055 - Castenaso (BO) (Mandataria) – Betadue Cooperativa Sociale Srl di tipo B ONLUS Viale Duccio di Boninsegna 8 - CPA: 52100 Arezzo C.F. E P.IVA 01587640515 (mandante)	01 settembre 2022 – 31 luglio 2031	Settore Affari Generali - Servizi alla Persona

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Concessione mista avente ad oggetto principale il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia primarie e secondaria di primo grado periodo 01 settembre 2022 – 31 luglio 2031 nel rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) previsti dal PAN GGP D.M. 10 marzo 2020 ed a titolo accessorio lavori funzionali all'erogazione del servizio- affidamento con procedura aperta sopra soglia.

Si elencano di seguito i principali servizi richiesti al concessionario:

- servizio di preparazione e confezionamento dei pasti e diete speciali presso il centro cottura comunale (Cascia - Reggello) e fornitura pasti per centri estivi o particolari eventi;
- acquisto la fornitura e controllo delle derrate alimentari nonché dei prodotti specifici per diete speciali e per motivi etico religiosi, nel rispetto dei nuovi vigenti C.A.M.
- fornitura di tutti i servizi di supporto alla ristorazione: trasporto, consegna, sporzionamento e distribuzione dei pasti, a cura del personale del concessionario, con l'utilizzo mezzi e contenitori idonei al trasporto.

- Pulizia ordinaria e straordinaria del Centro di cottura e dei centri refezionali compresi servizi di deblattizzazione e derattizzazione (anche preventivi). Acquisto prodotti conformi alle vigenti normative igienico sanitarie ad ai CAM
- smaltimento rifiuti e oli esausti (rispetto raccolta differenziata)
- allestimento tavoli e sedie nei refettori, apparecchiatura e sparecchiatura, sbarazzo e pulizia dei refettori , arredi, attrezzature e utensili
- fornitura materiale a perdere per le emergenze: monouso biodegradabile rispondente ai requisiti previsti dai vigenti CAM in materia
- manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature e arredi, anche di proprietà del Comune presenti nel centro cottura e in tutti i terminali refezionali
- completa organizzazione e gestione di un servizio di informatizzazione del servizio di refezione (iscrizioni rilevazione presenza pagamenti informazioni utenti)
- intestazione dell' Autorizzazione Sanitaria dei terminali sporzionamento collocati nei plessi scolastici - progettazione, implementazione e assunzione della conseguente responsabilità del piano di autocontrollo per tutto il servizio di refezione scolastica secondo il sistema HACCP
- intestazione a propria cura e spese dell'Autorizzazione Sanitaria del Centro Cottura comunale, oltre che negli oneri relativi alla volturazione di tutte le utenze ed al relativo pagamento dei consumi
- gestione e organizzazione ottimale del personale adibito al servizio - rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) e nella fornitura dei dispositivi di protezione individuale al personale operante nel servizio
- ottemperare a proprie spese ad eventuali prescrizioni fatte dagli organi di vigilanza.
- i suddetti servizi ed obblighi, per quanto applicabili, sono estesi al servizio di refezione per l'asilo nido di Prulli limitatamente al periodo transitorio in cui il nido è spostato nel plesso della scuola dell'infanzia di Cancelli.
- Nel 2024 il concessionario ha portato avanti i lavori al centro cottura previsti nel contratto ed all'acquisto delle nuove attrezzature necessarie anche per la nuova zona per pasti per celiaci. I lavori saranno conclusi per l'inizio dell'A.S. 2025-2026.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Data stipula: Rep. n. 4300 del 7 marzo 2023

Aggiudicazione definitiva efficace: determinazione n. 528 del 18.07.2022

Avvio servizio: 1 settembre 2022

Termine affidamento: 31 luglio 2031 – 9 anni scolastici.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: valore complessivo della concessione, comprensivo dell'opzione di proroga di un massimo di 6 mesi, è pari ad €.6.928.247,86, oltre IVA nei termini di legge e ISTAT stimato per gli anni successivi al primo importo complessivo a carico dell'Amministrazione €.2.555.503,450, inclusi IVA 4% - media spesa annua a carico del comune €.285.500,00

Criteri tariffari: tariffe stabilite dalla Giunta Municipale con riduzioni per fasce ISEE e secondi terzi e più figli.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Investimenti:

- Fornitura, integrazione o sostituzione e relativa installazione, smaltimento per tutta la durata della concessione, nel Centro Cottura ed in tutti i terminali refezionali e relativi refettori degli elettrodomestici, grandi e piccoli, dell'utensileria, delle attrezzature ed arredi conformi alle vigenti normative appalti verdi e consumi energetici. Acquisto di attrezzature e stoviglie da utilizzare per la preparazione di diete speciali;
- Manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti;
- Lavori ristrutturazione centro cottura e lavori funzionali all'erogazione del servizio sulla base del progetto di fattibilità accluso ai documenti di gara;
- Installazione e controllo sistemi di fornitura di acqua microfiltrata nei centri refezionali ove tecnicamente possibile, oltre all'installazione.

Qualità dei servizi:

- strumenti di comunicazione tra concessionario e stazione appaltante che garantiscano il più efficace ed efficiente scambio di informazioni;
- procedura gestione non conformità. Se rilevate devono essere trasmesse all'A.C.
- programma autocontrollo qualità a cura del concessionario che prevede eventuali indagini di *customer satisfaction*;

- relazione del concessionario inerente all'andamento del servizio e contenente, tra l'altro, le informazioni relative all'organigramma e all'organizzazione del lavoro, al piano di qualità e di sicurezza, alle attività di addestramento, formazione e informazione a tutto il personale impiegato nel servizio di ristorazione, ai rapporti con gli addetti al controllo della qualità.

Costi dei servizi per gli utenti:

- pagamento tariffa prevista dall'Amministrazione

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- controlli ispettivi periodici non comunicati al concessionario a cura della nutrizionista incaricata dal comune e da personale specializzato dell'Ente, sia presso la cucina centralizzata che i centri refezionali. I controlli prevedono assaggi e verifiche di temperature, schede tecniche prodotti, grammature, rispetto tipologia forniture (es bio, prodotti per diete speciali, rispetto procedure haccp, bolle di consegna, congruenza del pasto rispetto al menù, schede tecniche alimenti, schede tecniche prodotti pulizia). Al termine di ogni controllo viene redatto uno specifico verbale che è trasmesso al concessionario, al dirigente scolastico, alla commissione mensa;
- controlli ispettivi periodici non comunicati al concessionario a cura della Commissione Mensa sia presso la cucina centralizzata che i centri refezionali. Al termine di ogni controllo viene redatto uno specifico verbale che è trasmesso al comune, al dirigente scolastico, alla commissione mensa;
- controlli amministrativi a cura del direttore dell'esecuzione dell'appalto verifica contabile mensile sulle fatture.

ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico del contratto si riassume nel prezzo unitario a pasto rimodulato secondo gli incrementi ISTAT.

Nella seguente tabella sono scomposte le singole voci che sono andate a comporre il prezzo del pasto offerto in gara. Le percentuali di incidenza sono quelle che sono state inserite nel PEF allegato all'Offerta economica del concessionario:

VOCE DI COSTO	EURO	% DI INCIDENZA
Costo Derrate alimentari	1,658	26,800%
Costo della manodopera	3,307	53,450%
oneri sicurezza	0,062	1,000%
Costo investimento	0,418	6,750%
Costi generali	0,093	1,500%
Costi diretti	0,235	3,800%
Oneri finanziari	0,037	0,600%
Margine	0,186	3,000%
utenze	0,192	3,100%
tot.	6,187	100%

N. pasti totali da contratto presunti in media annui (*)	114.196
Valore stimato annuo costo pasti senza Iva:	$(114.196 * 6,19 \text{ €}) = 706.873,24 \text{ €}$
di cui media spesa annua a carico del comune	285.500,00 €
Valore complessivo concessione a carico dell'Amministrazione con Iva 4%:	2.555.503,450 € oltre IVA nei termini di legge e ISTAT stimato per gli anni successivi al primo

(*) media giornaliera di circa 550/600 pasti il giorno

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il riscontro sulla qualità del servizio risultante dalle numerose verifiche indicate al punto sul monitoraggio e controllo risulta estremamente positivo.

Sulla base delle verifiche e dei controlli anche amministrativi il servizio risulta conforme alle richieste contrattuali.

SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc.)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
Farmacia comunale	Affidamento diretto in house	FARMAVALDARNO S.p.A.	Data stipula: 27/12/2006 Durata: 30 anni	Settore Affari Generali e Servizi alla Persona

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La Farmavaldarno S.p.A. gestisce le farmacie e parafarmacie comunali.

La società nell'espletamento del servizio farmaceutico e nel rispetto delle finalità statutarie si impegna al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- Promuovere l'uso corretto del farmaco
- Promuovere iniziative di educazione sanitaria tese a sviluppare progetti di prevenzione anche nell'ambito di programmi del Servizio Sanitario Nazionale
- Realizzare una politica dei prezzi al pubblico al fine di tutelare l'interesse dei consumatori servizio CUP
- Realizzare l'assistenza integrativa collaborare all'informazione e all'educazione sanitaria.

Nel territorio del Comune di Reggello è presente il punto vendita Farmacia Leccio.

Farmavaldarno gestisce anche ambulatori medici, composti da medici di base e specialisti, in idonee strutture a che offrono ai cittadini servizi e ambienti comodi e accoglienti, privi di barriere architettoniche, dotati di una segreteria che organizza le visite.

Nel 2024 sono stati 27 i medici complessivamente coinvolti, 2 in meno rispetto al 2023. In particolare 14 medici di base e 13 specialisti in vari ambiti: dermatologia, psicologia, fisioterapia, logopedia, reumatologia, oculistica, nutrizionistica, podologia, ginecologia controllo udito e agopuntura.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Data stipula: 27/12/2006

Durata: 30 anni

La Società è stata costituita con atto consiliare dell'allora Comune di Figline Valdarno n. 90 del 1.12.2003 e con atto notarile del 23.12.2003, repertorio n. 41269, rogato dal notaio dott. Marco Chiostrini e sottoscritto dal solo Comune di Figline Valdarno e da n.6 farmacisti

dipendenti che al momento della costituzione della società prestavano servizio presso le farmacie comunali Serristori e Matassino conferite dal Comune stesso, nella Società in esame. Con deliberazioni consiliari n.23 del 23.4.2004, n.52 del 15.5.2006 e n.17 del 31.1.2012 dell'allora Comune di Figline Valdarno si procedeva alla modifica dello statuto della Società Farmavaldarno (aumento capitale sociale, ecc.). Nell'anno 2004 si sottoscriveva l'aumento di capitale sociale al fine di consentire l'ingresso in Farmavaldarno Spa del Comune di Cavriglia che conferisce in gestione la farmacia di S. Barbara. Con delibera di C.C. del Comune di Reggello n. 73 del 28/07/2005 si approvava l'acquisto di n. 100 azioni della Soc. Farmavaldarno S.p.A. al fine di consentire l'ingresso Comune di Reggello e l'affidamento in gestione della nuova farmacia di Leccio.

Con successiva deliberazione di C.C. n. 42 del 31/05/2006 sono state approvate le modifiche all'art.7 dello Statuto

Il Comune di Reggello, con contratto di servizio del 27/12/2006 (repertorio n. 4071 rogato dal vice segretario comunale) ha affidato la gestione del servizio pubblico di farmacia alla società Farmavaldarno Spa. La gestione è stata affidata per 30 anni.

La proprietà del Comune di Figline e Incisa Valdarno è del 77,44%, che ha pertanto il controllo sulla partecipata. Per il Comune di Cavriglia la quota è del 7,86% e per il Comune di Reggello è del 7,86%. Le restanti quote sono ripartite fra i soci farmacisti dipendenti e Farmavaldarno stessa.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno, quale ente proprietario e che ha il controllo sulla partecipata, avvalendosi di personale competente, può effettuare, in qualsiasi momento, visite conoscitive nei locali delle farmacie di cui è titolare, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento dei servizi.

L'amministrazione, ai fini di integrare il sistema di monitoraggio e controllo, ha condiviso il Modello di gestione di Farmavaldarno di seguito riportato.

Il modello di gestione, detto "Modello 231", è stato adottato da Farmavaldarno nel 2016 con lo scopo di predisporre un sistema strutturato ed organico di procedure ed attività di controllo (preventivo ed ex post) che avesse come obiettivo la riduzione del rischio di commissione dei reati amministrativi e penali, mediante l'individuazione delle "Aree a rischio" e dei "Processi strumentali".

Il processo portò ad identificare e circoscrivere i rischi di commissione di possibili reati ai seguenti ambiti operativi inerenti all'attività della società: rapporti con i fornitori, assunzione dei dipendenti, erogazioni liberali, acquisti da aziende e grossisti e omaggi. L'art.6 comma 1,

del Decreto prevede che la funzione di vigilare e di curare l'aggiornamento del modello sia affidata ad un Organismo di Vigilanza (ODV) L'Organismo di Vigilanza (OdV) è attualmente costituito in forma monocratica, nella persona del dott. Marco Viviani. All'organismo di vigilanza sono affidati i seguenti compiti: vigilare sul funzionamento sull'osservanza del Modello e curarne l'aggiornamento. Tale modello, già aggiornato il 17 gennaio 2019, è attualmente in fase di revisione per allinearsi ai più recenti aggiornamenti normativi e operativi.

Costituisce parte integrante del modello anche il cosiddetto "Piano anticorruzione" ai sensi dell'art.1, comma 5 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e responsabile della prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Nel corso del 2024, così come accaduto nei precedenti esercizi, non sono state rilevate segnalazioni criticità o irregolarità nei processi aziendali da parte dell'ODV.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

FARMAVALDARNO S.P.A.	
SEDE LEGALE	Piazza della Fattoria 14/15 Figline e Incisa Valdarno
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	05374530482
FINALITA'	Gestione farmacie ex comunali
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE del COMUNE DI REGGELLO	7,86%.
N. AMMINISTRATORI	3
N. DIPENDENTI	38
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO 2024 SUL BILANCIO DELL'ENTE	€0,00 (salvo acquisti sporadici di medicinali per le diverse necessità dei servizi dell'Ente)

TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	Nessuno
---	---------

Il servizio affidato a Farmavaldarno rientra a pieno titolo nelle attività di produzione di beni e servizi “strettamente necessarie” per perseguire le finalità istituzionali del Comune a norma dell’articolo 4 comma 1 del TU.

Si sottolinea che il comma 2 lettera a) dello stesso articolo 4 del TU annovera la produzione di “un servizio di interesse generale” tra le attività che consentono il mantenimento delle partecipazioni societarie.

La Società, quindi è munita dei requisiti previsti dall’articolo 4 del decreto legislativo 175/2016, sia del comma 1, in quanto svolge servizi inerenti ai fini istituzionali del Comune, sia del comma 2 in quanto produce “servizio di interesse generale” (lettera a).

Nell’ultimo triennio il canone annuo conferito da Farmavaldarno al Comune di Reggello risulta essere rispettivamente:

- anno 2022: 29.326,02 € oltre a IVA
- anno 2023: 28.749,06 oltre a IVA
- anno 2024 29.662 oltre a IVA

ANDAMENTO ECONOMICO

Per l’andamento economico della gestione del servizio si rimanda al bilancio d’esercizio 2024 della società consultabile al link :

<https://www.farmavaldarno.it/societa-trasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo/>

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il risultato dell’indagine di soddisfazione della clientela, effettuata nei primi mesi del 2025, ha riportato un punteggio medio sulla qualità del servizio da un minimo di 3,7 ad un massimo di 4,9 su una scala da 1 a 5. Il livello di soddisfazione dei clienti risulta estremamente positivo.

SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
Parcometri	Contratto di Appalto	SIAM PARCHEGGI S.R.L. DI FIRENZE	1 settembre 2022 – 31 dicembre 2024 con proroga tecnica	U.O.A. Polizia Municipale

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Appalto del servizio di gestione parcometri sul territorio comunale con durata biennale (scadenza 31 agosto 2024 e proroga tecnica fino al 31 dicembre 2024)

L'appalto di servizio ha per oggetto la gestione delle aree di sosta a pagamento tramite parcometri ubicati nel territorio del Comune di Reggello. Trattasi di servizi affidato a ditta esterna che consente di regolamentare la sosta a pagamento nelle vie e piazze sia del capoluogo che di alcune frazioni.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Data stipula: Il servizio è stato affidato alla ditta SIAM PARCHEGGI S.R.L. di FIRENZE con determinazione n. 628 del 31/08/2022 con scadenza il 31 agosto 2024. Con determinazione n° 919/2024 è stata disposta proroga tecnica fino al 31 dicembre 2024.

Affidamento del 31/08/2022, con avvio servizio il 1 settembre 2022 per la durata di due anni e scadenza il 31 agosto 2024 e proroga tecnica fino al 31 dicembre 2024.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: l'importo contrattuale annuo è pari ad €.16.000,00 oltre IVA 22%, per complessivi €.32.000,00 (oltre IVA 22%) per tutta la durata dell'appalto, con percentuale a favore dell'ente del 77% e del 23% a favore della ditta affidataria.

Criteri tariffari: diversi a seconda della zona in cui si trova l'area di sosta a pagamento.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

A carico del gestore è posta la fornitura dei parcometri, l'esecuzione della segnaletica orizzontale, l'installazione della segnaletica verticale, la manutenzione e la gestione del servizio con prelievo e relativa rendicontazione.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

L'operatore economico fornisce una rendicontazione periodica della gestione ed erogazione del servizio con le modalità stabilite nel contratto.

ANDAMENTO ECONOMICO

Il valore economico del servizio affidato è pari al 23% delle entrate annue, pari alle spettanze della ditta sui proventi di gestione dei parcheggi a pagamento nell'anno calcolate in misura del 23% sull'imponibile.

INCASSATO ANNO 2024	€
Valore consuntivo competenza 2024 (Iva al 22% inclusa)	€ 32.302,35
Di cui spettanti a SIAK PARCHEGGI S.R.L. DI FIRENZE (IVA ESCLUSA)	23% - € 6.089,78

Le spettanze pagate alla ditta affidataria relativamente ai proventi della gestione delle aree di sosta a pagamento nell'anno 2024 sono le seguenti:

PAGATO ANNO 2024 (IVA INCLUSA)	€
Valore consuntivo liquidato competenza anno 2024	€ 7.430,11

PAGATO ANNO 2025 (IVA INCLUSA)	€
Valore liquidato 2025 residuo anno 2024 (IV trimestre 2024)	€ 1.061,35

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il riscontro sulla qualità del servizio risultante dai valori riportati nella tabella di cui sopra risulta positivo e coerente con le previsioni contrattuali.

SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
Centro natatorio	Convenzione con ASD/SSD	U.I.S.P. Comitato Territoriale Firenze APS (cod. fisc. 94044500489), con sede in via Bocchi n. 32 Firenze	01.01.2010 fino al 31.05.2024	Settore Servizi Tecnici
Centro natatorio	Convenzione con ASD/SSD	CENTRO NUOTO VALDARNO S.S.D. a. R.L. Viale Matteotti 54 52025 - Montevarchi (AR) C.F. & P.Iva 02409070519	23/08/2024 fino al 23/08/2036	Settore Servizi Tecnici

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

“Concessione della gestione del centro nuoto comunale di Reggello”

Descrizione del servizio:

Il servizio riguarda l'affidamento in concessione della gestione e della conduzione, nonché lavori di migliorie del centro nuoto di proprietà del Comune di Reggello. Il servizio è finalizzato al completo coordinamento di ogni attività nonché alla connessa conduzione dell'impianto, allo scopo di ottenere la più ampia fruibilità dello stesso sotto il profilo sportivo e sociale, valorizzando la promozione dell'attività natatoria.

La gestione prevede l'esecuzione di quanto indicato nell'offerta gestionale proposta dal Concessionario e in ogni caso deve assicurare i seguenti servizi base:

- Programmazione e coordinamento dell'attività sportiva in relazione ai criteri fissati dall'Amministrazione comunale nel Capitolato, compresa la promozione dell'impianto e la pubblicazione delle attività.
- Apertura, chiusura e sorveglianza degli impianti.
- Custodia e funzionamento degli impianti natatori, delle attrezzature e dei servizi annessi compreso il periodico controllo della conformità della qualità delle acque di balneazione alle specifiche normative sanitarie.

- Conduzione e gestione di tutti gli impianti tecnologici ed in particolare a titolo indicativo e non esaustivo:

- Impianto trattamento acque (filtri e pompe);
- Impianto riscaldamento acqua vasca interna (temperatura costante richiesta 28°);
- Impianto disinfezione acqua totalmente automatizzato con controllo valori Ph e cloro delle vasche;
- Impianto trattamento aria;
- Impianto elettrico di illuminazione interno ed esterno;
- Impianto di illuminazione di emergenza;
- Impianto termico e idrosanitario;
- Impianto smaltimento acque reflue e meteoriche;
- Impianto specifico C.P.I. per le attività soggette alla normativa vigente.
 - Pagamento delle utenze necessarie al funzionamento dell'impianto;
 - Pagamento tariffa Igiene Ambientale;
 - Pulizia giornaliera dell'intero complesso e delle pertinenze;
 - Manutenzione ordinaria degli impianti natatori che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità, al fine di conservare le piscine nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro del centro natatorio come meglio specificato nel Capitolato;
 - Cura e manutenzione delle aree verdi di pertinenza del complesso natatorio;
 - Direzione amministrativa, tecnica ed organizzativa;
 - Assistenza bagnanti;
 - Cassa e distribuzione chiavi armadietti/spogliatoi.

L'Amministrazione Comunale con il presente servizio intende promuovere, attuare e coordinare tutte le attività relative all'utilizzazione dell'impianto natatorio assicurando che siano condotte le seguenti attività considerate quali minime da proporre:

- ✓ Corsi di avviamento al nuoto;
- ✓ Corsi di nuoto diversificati per tutte le fasce di età e capacità natatoria;
- ✓ Nuoto libero;
- ✓ Nuoto agonistico;
- ✓ Pallanuoto;
- ✓ Attività riabilitativa e idroterapeutica;
- ✓ Attività per anziani;

- ✓ Attività per portatori di handicap;
- ✓ Corsi di nuoto in orario scolastico per gli alunni delle scuole del Comune;
- ✓ Corsi estivi di nuoto;
- ✓ Centro Estivo diurno.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Concessione della gestione del centro nuoto comunale di Reggello

A) Decorrenza: dal 01/01/2010 fino al 31/05/2024 _ U.I.S.P. Comitato Territoriale Firenze APS (cod. fisc. 94044500489).

Il valore complessivo su base annua del servizio affidato è pari ad Euro 58.560,00

Le tariffe applicate dal concessionario ai cittadini risultano le seguenti:

Corso Ragazzi (4-13 anni) 8 lezioni Euro 40,00

Corso Adulti 16 lezioni Euro 110,00

Corso ginnastica in acqua 16 lezioni Euro 110,00

Nuoto Libero 10 ingressi Euro 60,00

Primi passi (4 mesi 4 anni) Euro 30,00

AFA acqua 16 lezioni Euro 72,00.

B) Decorrenza: dal 23/08/2024 fino al 23/08/2036 _ CENTRO NUOTO VALDARNO S.S.D. a. R.L. (C.F. e P.Iva 02409070519).

Il valore complessivo su base annua del servizio affidato è pari ad Euro 14.901,00.

Le tariffe applicate dal concessionario ai cittadini sono le seguenti:

Ingressi Piscina Coperta

01 Ingresso € 12,00

05 Ingressi € 55,00 (Da utilizzare entro 3 Mesi)

10 Ingressi € 95,00 (Da utilizzare entro 6 Mesi)

20 Ingressi € 180,00 (Da utilizzare entro 9 Mesi)

40 Ingressi € 340,00 (Da utilizzare entro 12 Mesi)

80 Ingressi € 640,00 (Da utilizzare entro 15 Mesi)

Ingressi Under 18 e Over 65:

01 Ingresso € 10,00

05 Ingressi € 45,00 (Da utilizzare entro 3 Mesi)

- 10 Ingressi € 85,00 (Da utilizzare entro 6 Mesi)
- 20 Ingressi € 160,00 (Da utilizzare entro 9 Mesi)
- 40 Ingressi € 300,00 (Da utilizzare entro 12 Mesi)
- 80 Ingressi € 560,00 (Da utilizzare entro 15 Mesi)

SCUOLA NUOTO BAMBINI

Abbonamento prova della durata di un mese al prezzo di 55 € per una lezione a settimana, 85 € per due lezioni a settimana e 95 € per tre lezioni a settimana.

ABBONAMENTO OPEN ACQUA

Comprende:

- Nuoto Libero – Corsi Nuoto Adulti – Acquafitness, Hydrobike
- Accesso alla piscina estiva (giugno – agosto) in maniera gratuita nei giorni feriali
- Ingresso alla piscina estiva il sabato limitatamente alla durata dei corsi e dalle 10:00 alle 11:00 al nuoto libero (previa cauzione che sarà restituita se la permanenza non supererà i 30 minuti dalla fine del corso o del nuoto libero 10:00-11:00)
- Ingresso al prezzo ridotto alla piscina estiva nelle giornate Festive
- In questo abbonamento l'utente può scegliere per ogni accesso quale attività svolgere, la durata delle attività è di 1 ora è possibile svolgere un accesso massimo giornaliero.

ANNUALE NUOVI OPEN ACQUA

-Durata 12 mesi + 1 in omaggio - 12 soluzioni mensili € 61,00 x 12 mesi.

ALTRI ABBONAMENTI OPEN ACQUA

Mensile € 80,00

Quadrimestrale € 290,00

ALTRI ABBONAMENTI OPEN ACQUA UNDER 18 O OVER 65

Mensile € 69,00

Quadrimestrale € 250,00

Sono previste tariffe scontate per pagamenti anticipati, rinnovi anticipati rispetto alla scadenza e promo fidelity.

Inoltre sono previste sconti su ingressi per le Forze dell'Ordine – Convenzioni aziendali – Ingresso agevolato per persone riconosciute L. 104/92 e accompagnatori.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il monitoraggio ed il controllo sul servizio sono svolti innanzitutto mediante i principali soggetti nell'esecuzione del contratto per la parte dell'Amministrazione Comunale. Per la restante parte si rinvia al Regolamento sui controlli interni.

ANDAMENTO ECONOMICO

L'esborso da parte del Comune consiste in un canone annuale stabilito nel contratto di appalto di cui al rep. N. 4169 sottoscritto in data 31/12/2009 per il periodo fino al 31 maggio 2024 e nel contratto di appalto di cui al rep. N. 4310/2024 sottoscritto con il Centro Nuoto Valdarno in data 23/08/2024 per il periodo contrattuale in corso.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Sul punto, visto il tipo di servizio concesso e quanto già precisato nella sezione Sistema di monitoraggio e controllo, si significa che il servizio è conforme ai principi dell'azione amministrativa.

SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
Cimiteri e servizi funebri	Appalto	Confraternita di Misericordia di Pontassieve" (c.f. 00601710486), con sede in v. V. Veneto, 2/A Pontassieve (FI)	Dal 01/01/2024 fino al 31/12/2024	Settore Servizi Tecnici

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

"SERVIZIO DI SUPPORTO PER LE OPERAZIONI RELATIVE AI SERVIZI CIMITERIALI"

Al fine di garantire la continuità del servizio cimiteriale eseguito in amministrazione diretta e che non può essere suscettibile di interruzione alcuna, è stata affidata a una ditta specializzata l'attività di supporto per le operazioni relative ai servizi cimiteriali.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: gestione cimiteri e servizi funebri

Decorrenza dal 01/01/2024 fino al 31/12/2024

Il valore complessivo per il periodo del servizio di supporto affidato è pari ad Euro 52.000,00 (escluso IVA) per l'affidamento alla "Confraternita di Misericordia di Pontassieve" (C.F. 00601710486), con sede in v. V. Veneto, 2/A Pontassieve (FI).

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il monitoraggio ed il controllo sul servizio sono svolti innanzitutto mediante i principali soggetti nell'esecuzione del contratto per la parte dell'amministrazione comunale. Per la restante parte si rinvia al Regolamento sui controlli interni.

ANDAMENTO ECONOMICO

L'esborso da parte del Comune consiste nella corresponsione in base ai servizi svolti.

Le tariffe applicate ai cittadini sono le seguenti:

Servizi	Importo in €
Inumazione salma (defunto residente)	120,00
Inumazione urna cineraria (defunto residente)	120,00
Inumazione salma (defunto non residente)	370,00
Inumazione urna cineraria (defunto non residente)	370,00
Esumazione ordinaria	Gratuita
Esumazione straordinaria	322,50
Esumazione a richiesta	322,50
Tumulazione salma (defunto residente)	75,00
Tumulazione salma (defunto non residente)	150,00
Tumulazioni in cappelle private	300,00
Inserimento resti o ceneri in loculo	150,00
Tumulazione resti o ceneri in loculo in cappelle private	300,00
Estumulazione ordinaria	Gratuita
Estumulazione straordinaria	322,50
Estumulazione a richiesta	322,50
Estumulazioni in cappelle private	430,00
Apertura do ossario o cinerario per inserimento di resti o ceneri	50,00
Apertura ossario in cappelle private	167,00
Deposito provvisorio in loculo	25,00/trim
Deposito provvisorio in ossario	25,00/trim
Cassettina per resti	40,00
LOCULI	
Prima Fila	1.818,00
Seconda Fila	2.272,00

Terza Fila	2.272,00
Quarta Fila	1.590,00
Quinta Fila	1.136,00
Sesta Fila	852,00
Ossari	426,00

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Sul punto, visto il tipo di servizio concesso, e a quanto già precisato nella sezione Sistema di monitoraggio e controllo, si significa che il servizio è conforme ai principi dell'azione amministrativa.

SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
Illuminazione pubblica	Appalto/Partenariat o pubblico privato servizi energetici integrati	Geoside S.p.A. (c.f. 03013751205), con sede legale in v. Ettore Cristoni 88 a Casalecchio di Reno (BO)	Periodo 2020 – 2032	Settore Servizi Tecnici

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

“PROJECT FINANCING DELLA RIQUALIFICAZIONE DEL SISTEMA ENERGETICO DEL COMUNE DI REGGELLO MEDIANTE INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ADEGUAMENTO TECNOLOGICO E MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE”

L'Amministrazione ha affidato in concessione il Contratto di servizi energetici integrati, per gli impianti di sua proprietà come indicati e descritti nei documenti di gara e nell'offerta per un periodo di 12 (dodici) anni.

Il Contratto ha ad oggetto il servizio integrato delle seguenti prestazioni:

a) servizio energetico per gli impianti di climatizzazione consistente nella gestione degli impianti di climatizzazione di proprietà dell'Amministrazione, al fine di assicurare e mantenere nel tempo, con le modalità indicate nei documenti di gara e nell'offerta presentata, condizioni standard di comfort, di efficienza, di sicurezza e salvaguardia ambientale. Il servizio include le seguenti attività, riconducibili al codice 43.22.01 della tabella Ateco2007 e ricadenti nella sfera istituzionale dell'Amministrazione:

a.1. Interventi e opere per la riqualificazione impiantistica e energetica degli impianti termici e degli edifici nonché per la riduzione delle emissioni inquinanti, anche attraverso il ricorso alla sfruttamento di energie rinnovabili, secondo le modalità e nelle misure indicate nei documenti di gara e nell'offerta;

a.2. Gestione degli impianti di climatizzazione di proprietà dell'Amministrazione, garantendo la conformità delle caratteristiche tecniche e fisico-chimiche a quelle fissate dalle norme e dai regolamenti vigenti alla data di stipulazione del Contratto;

a.3. Gestione delle fatture di fornitura del combustibile, attraverso il controllo e la rendicontazione dell'energia complessivamente utilizzata dalle varie utenze gestite;

a.4. Manutenzione programmata degli impianti, secondo le specifiche contenute nei documenti di gara e nell'offerta presentata;

a.5. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, quest'ultima comprensiva delle manutenzioni che si dovessero rendere necessarie per l'intera durata della concessione, al fine di garantire il ripristino della corretta funzionalità degli impianti, limitatamente alle opere inerenti le riqualificazioni oggetto del contratto, eseguite senza alcun onere o costo aggiuntivo per l'Amministrazione.

a.6. Servizio di pronto intervento e reperibilità anche attraverso l'attivazione di Call Center per la ricezione di segnalazioni;

a.7. Informatizzazione del servizio e gestione del sistema di telecontrollo;

b) servizio illuminazione pubblica, consistente nell'attività di gestione e riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi. Il servizio illuminazione pubblica include le seguenti attività, riconducibili al codice 43.21.03 della tabella Ateco2007 e ricadenti nella sfera istituzionale dell'Amministrazione:

b.1. Interventi e opere per la riqualificazione e l'efficientamento energetico degli impianti, secondo le modalità e nelle misure indicate nei documenti di gara e nell'offerta. Interventi per l'adeguamento degli impianti alle condizioni di sicurezza previste dalla legge e dai regolamenti alla data di sottoscrizione del Contratto;

b.2. Gestione degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà dell'Amministrazione;

b.3. Gestione delle fatture di fornitura dell'energia elettrica, attraverso il controllo, e la rendicontazione dei consumi delle varie utenze gestite;

b.4. Manutenzione ordinaria degli impianti, comprensiva delle manutenzioni che si dovessero rendere necessarie per l'intera durata della Concessione al fine di garantire il ripristino della corretta funzionalità degli interventi e delle opere compiute e realizzate dal Concessionario in esecuzione del Contratto, eseguite senza alcun onere o costo aggiuntivo per l'Amministrazione rispetto all'ammontare complessivo del canone;

b.6. Servizio di pronto intervento e reperibilità anche attraverso l'attivazione di Call Center per la ricezione di segnalazioni;

b.7. Informatizzazione del servizio e creazione di un database delle utenze.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Contratto: Rep. n. 4280 del 09/06/2020, per una durata di anni 12 è stato stipulato con: "Toscana Energia Green S.p.A." (c.f. e p.i. 01187460504), con sede in via Vecchio Oliveto n. 12 a Pistoia.

A seguito dell'operazione di fusione delle Società ESCo del Gruppo Italgas, dal 1° maggio 2021 Toscana Energia Green S.p.A. (c.f. 01187460504) è stata incorporata in Seaside S.r.l. (c.f. 03013751205), la quale, ai sensi dell'art. 2504 bis comma 1 del codice civile, è subentrata nella titolarità di tutti i diritti e gli obblighi di Toscana Energia Green S.p.A.;

Oggetto sociale: Con decorrenza dal 02.08.2021 la ragione sociale della Seaside S.r.l. era variata in Seaside S.p.A.. Con decorrenza 21 settembre 2022 la ragione sociale della Seaside S.p.A. è successivamente variata in Geoside S.p.A.

Valore complessivo Euro 3.868.058,52 e quota del servizio affidato relativamente all'anno 2024 pari ad Euro 322.338,21.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il monitoraggio ed il controllo sul servizio sono svolti innanzitutto mediante i principali soggetti coinvolti nell'esecuzione del contratto per la parte dell'amministrazione (RUP, direttore dei lavori, collaudatore).

L'offerta tecnica presentata in gara dalla R.T.I. aggiudicatario – e poi contrattualizzata – prevede il collaudo tecnico-amministrativo, la redazione del piano per la sicurezza fisica e la salute dei lavoratori e l'esecuzione di tutte le prestazioni necessarie così come previste dalla convenzione stipulata con contratto rep. N. 4280 del 09/06/2020.

ANDAMENTO ECONOMICO

L'esborso da parte del Comune consiste in un canone annuale stabilito contrattualmente a seguito del ribasso offerto in gara.

L'affidamento, come sopra accennato, ha una durata di dodici anni nel corso dei quali (vista la quantità e la varietà degli interventi operativi e tenuto conto dell'estensione della rete di illuminazione pubblica) ed è stata prevista da parte dell'operatore economico un'adeguata convenienza economico-finanziaria, come da collaudo tecnico amministrativo approvato con determinazione n. 374 del 15/05/2023.

QUALITA' DEL SERVIZIO

Considerato l'alto tasso di tecnicità e specializzazione del servizio in questione, si evidenzia in particolare la presenza di una direzione dei lavori e, certamente non meno importante, di un collaudatore esperto in materia al fine di verificare non solo e non tanto la gestione in sé dell'impianto (e quindi del servizio) di pubblica illuminazione, quanto l'attuazione delle migliori tecniche proposte in gara in punto di adeguamento normativo, rinnovo dell'impiantistica nel corso dei dodici anni e miglioramento generale dell'efficienza energetica.

SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
Gestione ordinaria e Accertamento TARI e relative riscossione coattiva	Contratto di Concessione	ABACO SPA Sede legale Via Fratelli Cervi 6 – PADOVA p. iva 02391510266 Iscritta al N° 56 Albo c/o Ministero delle Finanze	01/01/2023 31/12/2024	Settore economico finanziario

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Concessione del servizio di gestione ordinaria TARI, servizio di accertamento TARI e relativa riscossione coattiva sul territorio comunale con durata biennale (scadenza 31 dicembre 2024)

Il servizio ha per oggetto la gestione ordinaria TARI, la gestione dell'accertamento TARI e la relativa riscossione coattiva.

L'attività prevede le seguenti macro attività:

- Fornitura ad implementazione Software applicativo di gestione del Tributo;
- Aggiornamento costante della banca dati TARI tramite anche la gestione dello sportello attivo presso il Comune;
- Simulazione del gettito derivante dalle modifiche tariffarie in approvazione;
- Generazione, controllo, stampa e consegna ai Cittadini degli avvisi di pagamento;
- Gestione dell'accertamento per omesso/parziale versamento;
- Gestione dell'accertamento per omessa/infedele dichiarazione tramite incroci informatici e, successivamente alle analisi e bonifiche banca dati, generazione dei contraddittori preventivi e degli accertamenti esecutivi tramite appositi lay out;
- Acquisizione dei pagamenti in formato elettronico, inserimento e relativa bonifica dei versamenti effettuati dai contribuenti e rendicontazione degli stessi sia per la fase ordinaria che per la fase accertativa;
- Gestione in concessione della riscossione coattiva degli accertamenti non versati;
- Gestione del contenzioso instaurato dai Contribuenti;

- Servizio di contact center e front office presso agenzia locale in favore dei Contribuenti.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Data stipula: Il servizio è stato affidato alla ditta ABACO SPA di Padova con Determina dirigenziale n. 1106 del 21/12/2022, con avvio del servizio il 01/01/2023 per la durata di due anni (scadenza 31/12/2024).

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: Gli aggi contrattuali (calcolati sull'importo effettivamente riscosso dall'Ente al netto delle spese versate dal Contribuente) sono i seguenti:

1,80% - Gestione ordinaria della TARI;

9,50% - Gestione dell'accertamento per omesso/parziale versamento e relativa riscossione coattiva;

19,50% - Gestione dell'accertamento per omessa/infedele dichiarazione e relativa riscossione coattiva.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

A carico del gestore è posta l'attività così come descritta al punto A), nessun punto escluso.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

L'operatore economico fornisce una rendicontazione periodica della gestione ed erogazione del servizio con le modalità stabilite nell'offerta e nel contratto stipulato. La gestione dei Contribuenti avviene direttamente presso locali messi a disposizione dal Comune di Reggello, questo permette un monitoraggio continuo delle modalità con cui viene espletato il servizio di Front Office.

D) ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico per l'anno 2024, considerando i versamenti effettuati dai Contribuenti relativi ai servizi in gestione all'Affidataria nel corso dell'anno e rendicontati dalla medesima, è sintetizzabile nel seguente schema (gli importi dell'aggio sono IVA esclusa)

INCASSATO ANNO 2024	€
Incassato TARI ordinaria competenza 2024	IMPOSTA: € 4.004.499,05 TEFA: € 200.224,95
Aggio di competenza ABACO 1,80% dell'imposta incassata:	€ 72.080,98
Incassato TARI Accertamento per omessa/infedele dichiarazione TARI	IMPOSTA: € 135.397,52 TEFA: € 7.031,80 SANZIONI: € 48.929,17 INTERESSI: € 7.855,83
Aggio di competenza ABACO 19,50% di imposta+sanzioni+ interessi	€ 37.475,59
Incassato TARI Accertamento per omesso/parziale versamento	IMPOSTA: € 310.985,25 TEFA: € 15.549,26 SANZIONI: € 4.078,17
Aggio di competenza ABACO 9,50% su imposta+sanzioni	€ 29.931,01
Totale delle spese di notificaincassate e recuperate dal Concessionario	€ 8.506,53

E) QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il riscontro sulla qualità del servizio in base ai criteri stabiliti dalla Carta della qualità servizio contrattuale tariffa e rapporto con i Contribuenti gestito da ABACO per la TARI ordinaria risulta essere in linea con quanto previsto dalla Regolazione Tariffaria ARERA. Relativamente all'accertamento TARI, nel 2024 è proseguita con soddisfazione dell'Ente l'attività di ricerca evasione sulle utenze domestiche e non domestiche. Anche in questo caso i risultati ottenuti sono in linea con quelle che erano le previsioni dell'Ente.

SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
Gestione ordinaria e Accertamento CUP	Contratto di Concessione	ABACO SPA Sede legale Via Fratelli Cervi 6 – PADOVA p. iva 02391510266 Iscritta al N° 56 Albo c/o Ministero delle Finanze	01/09/2022 31/08/2027	Settore Economico Finanziario

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Concessione del servizio di accertamento, riscossione volontaria e coattiva del CUP, compreso il servizio di pubbliche affissioni, del canone mercatale e del servizio di accertamento e riscossione coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche con durata quinquennale (scadenza 31 agosto 2027)

Il servizio ha per oggetto la gestione ordinaria CUP, la gestione dell'accertamento CUP e la relativa riscossione coattiva.

L'attività prevede le seguenti macro attività:

- Aggiornamento costante della banca dati CUP tramite anche la gestione dello sportello attivo presso il Comune;
- Analisi e studio del Regolamento CUP con proposte di modifiche in approvazione;
- Generazione, controllo, stampa e consegna ai Cittadini degli avvisi di pagamento;
- Gestione dell'accertamento per omesso/parziale/tardivo versamento e per abusivismo;
- Acquisizione dei pagamenti in formato elettronico, inserimento e relativa bonifica dei versamenti effettuati dai contribuenti e rendicontazione degli stessi sia per la fase ordinaria che per la fase accertativa;
- Verifica sul territorio dell'esistenza di eventuali esposizioni/occupazioni non autorizzate o difformi da quanto già a ruolo;
- Gestione in concessione della riscossione coattiva degli accertamenti non versati;
- Gestione del contenzioso instaurato dai Contribuenti;
- Gestione di istanze di rimborso presentate dai Contribuenti con relativa istruttoria;

- Supporto nel procedimento amministrativo di rilascio delle concessioni;
- Servizio di contact center e front office presso agenzia locale in favore dei Contribuenti.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Data stipula: Il servizio è stato affidato alla ditta ABACO SPA di Padova con Determina dirigenziale n. 557 del 26/07/2022, con avvio del servizio il 01/09/2022 per la durata di cinque anni (scadenza 31/08/2027).

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: l'importo contrattuale annuo è pari ad € 79.881,75 oltre IVA 22%, per complessivi € 399.408,77 (oltre IVA 22%) per tutta la durata dell'appalto, con percentuale del 28,26% a favore della ditta affidataria, assoggettato a rivalutazione Istat.

Pertanto per l'anno 2024 l'aggio risulta pari al 29,72%.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

A carico del gestore è posta l'attività così come descritta al punto A), nessun punto escluso.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

L'operatore economico fornisce una rendicontazione periodica della gestione ed erogazione del servizio con le modalità stabilite nel contratto stipulato. La gestione dei Contribuenti avviene direttamente presso locali messi a disposizione dal Comune di Reggello, questo permette un monitoraggio continuo delle modalità con cui viene espletato il servizio di Front Office. Inoltre, un controllo costante e periodico avviene anche sul territorio comunale attraverso il censimento degli oggetti impositivi al fine di assicurare una forte azione di contrasto all'abusivismo con una verifica tempestiva della corrispondenza tra quanto autorizzato e pagato a titolo di canone e quanto installato/occupato.

D) ANDAMENTO ECONOMICO

L'incassato per l'anno 2024 è il seguente:

INCASSATO ANNO 2024	€ 483.155,31
Incassato CUP Esposizioni Pubblicitarie competenza 2024	€ 259.121,54
Incassato CUP Esposizioni Pubblicitarie recuperi anni pregressi	€ 48.133,11
Incassato CUP Occupazioni Suolo Pubblico competenza 2024	€ 145.561,22
Incassato CUP Occupazioni Suolo Pubblico recuperi anni pregressi	€ 30.339,44
Aggio di competenza ABACO (IVA esclusa) 29,72%	€ 139.853,12
Totale delle spese di notifica e diritti d'urgenza fatturati (IVA esclusa)	€ 10.831,30

E) QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il riscontro sulla qualità del servizio risultante dalle numerose verifiche indicate al punto sul monitoraggio e controllo risulta estremamente positivo.

Sulla base delle verifiche e dei controlli anche amministrativi il servizio risulta conforme alle richieste contrattuali.