

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mai
Pec
Nazionalità
Data di nascita

PASQUALI Gabriella

g.pasquali@comune.reggello.fi.it

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 luglio 1992

Comune di Reggello (FI)

Ente Locale

Attuale profilo: Funzionario Contabile Amministrativo - Posizione di Elevata Qualificazione del Settore Affari Generali – Servizi alla Persona

Dal 1 dicembre 2016 al 30 novembre 2017 ha espletato mansioni superiori da C a D1 (atto n.885/2016 e sgg) ed è stata nominata Responsabile Settore Servizi educativi Culturali e del Territorio (atto n. 88/2016 e sgg) . Precedentemente Responsabile Vicario del Settore e Responsabile di Unità Operativa (Trasporti). Dal 01.12.2017 assunzione straordinaria cat. D1 ex Art. 110 comma 1 del TUEL (Decreto Legislativo n. 267/2000), fino al 31.07.2'22.

Successivamente Vicario Settore SECT dal 01.08.2022 al 30.09.2023. Responsabile del Settore SECT dal 1 novembre al 28 dicembre 2023. Posizione di Elevata Qualificazione Settore Affari generali Servizi alla persona dal 29 dicembre 2023, fino al 31.12.2025.

Mansioni

Dal 1998 si occupa degli acquisti e forniture per i servizi scolastici ed educativi e delle gare di appalto per l'affidamento dei servizi scolastici ed educativi. Ha esperienza nella predisposizione dei capitolati, disciplinari di gara, lettere di invito, documentazione, modulistica e contratti e nell'espletamento della procedura di gara avendo seguito numerose gare nel ruolo di RUP. Ha esperienza nell'utilizzo del sistema telematico START della Regione Toscana. Tra le numerose mansioni la gestione del bilancio del Settore, le competenze relative alla gestione dell'Archivio Storico e l'organizzazione di eventi culturali e di promozione del territorio, tra cui il Festival della Cultura e la Rassegna dell'Olio Evo. Segue in particolare il servizio di Trasporto Pubblico locale e T.P.L. integrato scolastico, il servizio refezione scolastica.

- Precedenti esperienze lavorative

1990 Regione Toscana – Insegnante Lettere Centro Formazione Professionale Figline Valdarno – Supplenza annuale. 1990 Catalogazione e sistemazione volumi biblioteca del Centro. 1990 Provincia di Firenze: contratto collaborazione. Comune di Reggello dal 01.07.1992 al 27.06.1996 Contratto a tempo determinato ufficio Servizi sociali con funzione di amministrativa addetta in particolare al segretariato sociale. A seguire assunzione a tempo indeterminato presso il comune di Reggello.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17 febbraio 1988 - Laurea in Lettere e Filosofia presso l'Università degli Studi di Firenze con tesi di laurea in storia medievale voto 108/110. Tesi pubblicata a cura del comune di Figline Valdarno.

Pubblicazioni:

COMPETENZE

- *Economia e società a Figline alla fine del Quattrocento (1990)*

- *Lo Statuto di Leccio del 1470*, a cura di V. Cimarri e G. Pasquali (1998)
- *Cascia nel Quattrocento. Lo Statuto della Lega del 1404*, a cura di V. Cimarri e G. Pasquali (2001)
- *Viareggio. Cento anni di Casinò*, a cura di Vasco Ferretti e G. Pasquali (2009).
- *Umberto Borsò. Ambasciatore del Belcanto nel mondo*, a cura di V. Borsò e G. Pasquali (2013)
- *Donne di Viareggio e della Versilia... nel Tempo* (2015). Il volume è stato patrocinato dalla Provincia di Lucca dal comune di Viareggio e da tutti i comuni della Versilia
- *Avvezze alle Tempeste del mare e della vita* saggio pubblicato nel prestigioso volume *Toscanità*, realizzato a cura dell'associazione Giglio Amico di Firenze a cura di Marco Viani, Giovanni Gozzini, Angela Manetti Prefazione di Sergio Zavoli (Giunti Editore 2016)
- *L'Orso e il Leone. Lo stemma del Comune di Reggello. Alla scoperta di un enigma*, a cura di V. Cimarri, M.I. Lantarini e G. Pasquali (2019).

E' iscritta a numerose associazioni senza scopo di lucro che operano nel settore della cultura e del sociale, con le quali collabora attivamente anche con compiti di relazioni con l'esterno: per alcune gestisce i siti internet, le mailing list, le comunicazioni relative alla promozione on line e tradizionale. Ha ottime capacità di lavorare in gruppo.

ITALIANA

INGLESE (scolastico)

Coordinamento di persone: Responsabile di Settore, Responsabile vicario di Settore
Responsabile di UO –. Gestione del bilancio del Settore (previsione, variazioni, consuntivo) – DUP
- PEG - PDO - Obiettivi Struttura e relativi rendiconti. - Membro del gruppo di controlli interni.

Ottima conoscenza dei programmi del pacchetto office Word, Excel, Access. Ottima conoscenza dei gestionali utilizzati dall'Ente Comune di Reggello: Protocollo informatico, Atti Amministrativi, Bilancio.

Ha frequentato numerosi corsi di formazioni inerenti l'affidamento di forniture e servizi. Recentemente conseguito attestato positivo a corso di qualificazione per fase esecutiva gare stazione appaltante Comune di Reggello.

Fa parte del direttivo delle seguenti associazioni: Circolo Filatelico "Giacomo Puccini" di Torre del Lago (Viareggio LU) ; Comitato "10 marzo 1813-2013 Comitato per i duecento anni dalla nascita del Marchese Ferdinando Panciatichi Ximenes d'Aragona", (Comitato F.P.X.A.); Comitato Valdarnese per la Promozione dei valori Risorgimentali.

Patente categoria B – auto propria

05.06.2024

Gabriella Pasquali