

CURRICULUM VITAE DI ROCCO CASSANO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data / luogo di nascita

ROCCO CASSANO

Italiana

TITOLI PROFESSIONALI

Data del conseguimento

18 luglio 2016

Idoneità alla nomina come Segretario
Generale di Fascia A

• Data del conseguimento

1 ottobre 2009

Idoneità alla nomina come Segretario
Generale fascia B

• Titolo conseguito

• Data del conseguimento

2006

• Titolo conseguito

Segretario Comunale e Provinciale

• Data del conseguimento

2003

• Titolo conseguito

Vice Procuratore Onorario

• Data del conseguimento

2001

• Titolo conseguito

**Abilitazione all'insegnamento delle
discipline giuridiche ed economiche
presso la scuola media superiore**

• Data del conseguimento

2001

• Titolo conseguito

Difensore d'ufficio

• Data del conseguimento

1999

• Titolo conseguito

avvocato abilitazione all'esercizio della
professione forense.

• Data del conseguimento

1996

• Titolo conseguito

Dottore in Giurisprudenza.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Data
- Nome e indirizzo del Datore di lavoro
- *Tipo di Azienda o Settore*
- *Tipo di Impiego*

1 ottobre 2019 ad oggi

Titolare Comune di Fiesole
Ente locale
Segretario comunale
Responsabile del Dipartimento
Servizi Finanziari e Personale
dal 1/3/2025 a oggi
Responsabile del Dipartimento
Risorse
dal 1/11/2019- al 28/2/2022
dal 1/10/2022 al 31/12/2022
dal 1/10/2024 al 28/2/2025
Responsabile del Dipartimento
Servizi alla Persona
dal 1/4/2022 al 10/4/2022
Responsabile del Dipartimento
Urbanistica
dal 4/3/2024 20/10/2024

- Data
- Nome e indirizzo del Datore di lavoro
- *Tipo di Azienda o Settore*
- *Tipo di Impiego*

1 gennaio 2019 al 30 settembre

Titolare Comune di Barberino
Tavarnelle
Ente locale
Segretario comunale

- Data
- Nome e indirizzo del Datore di lavoro
- *Tipo di Impiego*

Aprile 2013 dicembre 2018

Segreteria convenzionata dei
comuni di Tavarnelle val di Pesa e
Barberino Val d'Elsa

Segretario comunale

Responsabile anche, per il comune di
Barberino Val d'Elsa dell'ufficio
demourp, per il comune di
Tavarnelle Val di Pesa dal 2016 di
affari generali, segreteria, servizi
demografici, responsabile del
servizio ufficio legale associato presso
entrambi i comuni ed unione dei
comuni

responsabile inoltre :della trasparenza,
della prevenzione della corruzione;
dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari
svolge le funzioni di Presidente della
delegazione trattante di parte pubblica

- Data
- Nome e indirizzo del Datore di lavoro

Luglio 2010 ad oggi

Segretario Unione comunale del
Chianti fiorentino Responsabile ufficio

	legale
• Data • Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Novembre 2009 aprile 2013 Titolare comune di Tavarnelle Val di Pesa
• Data • Nome e indirizzo del Datore di lavoro	Novembre 2009 luglio 2011 Reggenza comune di Abetone
• Data • Nome e indirizzo del Datore di lavoro	aprile 2008 luglio 2011 Reggenza comune di Marliana PT
• Data • Nome e indirizzo del Datore di lavoro	1 maggio 2008 - giugno 2009 Convenzione comuni di Abetone (PT) e San Godenzo (FI)
• Data • Nome e indirizzo del Datore di lavoro	13 novembre 2006 Comune di Abetone PT (cat. C4).
• Data • Nome e indirizzo del Datore di lavoro • Tipo di Azienda o Settore • Tipo di Impiego	Gennaio 2006- Giugno 2006 Comune di Monteforte Irpino (cat C2) , Comune di Capriglia Irpina (cat. C4). Ente Locale Tirocinio per l'attività di Segretario Comunale e Provinciale.
• Data • Nome e indirizzo del Datore di lavoro • Tipo di Azienda o Settore • Tipo di Impiego	Gennaio 2003- novembre 2006 Procura della Repubblica presso il Tribunale di Benevento Ministero della Giustizia Vice-procuratore onorario , attività di pubblico ministero in dibattimento.
• Data • Nome e indirizzo del Datore di lavoro • Tipo di Azienda o Settore • Tipo di Impiego	Maggio 1996- Luglio 1998 Notaio Dott. Vincenzo Giordano, Via P.S. Mancini, 83100 Avellino Studio Notarile Pratica professionale per l'esercizio dell'attività notarile
• Data	Giugno 1996 - Luglio 1998

- Nome e Indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di Azienda o Settore
- Tipo di Impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- *Breve Descrizione del programma*

- Date (da – a
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Breve Descrizione del programma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- *Breve Descrizione del programma*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Breve Descrizione del programma

- Date (da – a)

Avv. F. Frasca, C.so Vittorio Emanuele,
83100, Avellino.
Studio Legale
Pratica professionale per l'esercizio
dell'attività forense

2017-oggi

Diversi Enti Formativi SPAL , Anci, Ti
Forma, etc

Costante partecipazione ad eventi
formativi destinati all'aggiornamento ed
alla formazione, con particolare
riguardo a quelli destinati a cicli
formativi (urbanistica, contrattualistica,
personale, responsabilità e tematiche
connesse, Partecipate, etc). Tale
attività formativa e di aggiornamento
viene svolta costantemente e fruendo
di variegati soggetti che erogano tale
servizio.

2016-2017

Università commerciale Luigi Bocconi -
SDA (via Sarfatti, Milano) Scienze,
dell'amministrazione, management

Corso di perfezionamento in
management delle amministrazioni
pubbliche "Dirigente apicale degli enti
locali "120 ore di lezione frontale,
esame al termine di ognuno dei cinque
moduli Moduli: Strategia e
Governance Programmazione e
bilancio Acquisti e
ppp Organizzazione Leadership e self
management

Febbraio 2015-ottobre 2015

Corso di specializzazione di cui all'art.
14, comma 2, del d.p.r. n. 465/97,
denominato "Se.F.A 2014
Riforme pa/legalità trasparenza e
controlli/politiche locali e
servizi/management e organizzazione

Marzo 2009 luglio 2009

Corso Spe.s.

Corso di specializzazione art. 14 DPR
465/97

2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Breve Descrizione del programma

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Breve Descrizione del programma

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Breve Descrizione del programma

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Breve Descrizione del programma

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Breve Descrizione del programma

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Breve Descrizione del programma

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

Qualità dell'azione amministrativa- gestione del personale- legge finanziaria

2008

Le procedure in economia- la gestione finanziaria dell'ente locale

settembre 2007

S.S.P.A.L. in collaborazione con UNISIPA

Corso : I SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Settembre 2007

"Ti Forma" consulenza e formazione

Seminario "I contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in economia.Appalti di servizi

Giugno 2007-settembre 2007

S.S.P.A.L. in collaborazione con UNISIPA

Corso : LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Febbraio 2007

Rete telematica regione toscana- istituto di teoria e tecnica dell'informazione giuridica del CNR

Seminario: Responsabilità e concorrenza nel codice dei contratti pubblici

Dicembre 2006

Direzione generale organizzazione e sistema informativo-settore formazione regione Toscana

Seminario "Il codice degli appalti" - d.lgs 163/2006

2004-2006

S.S.P.A.L., Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale.

Corso-Concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali

Segretario Comunale e Provinciale

2000-2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Breve Descrizione del programma
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Breve Descrizione del programma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Breve Descrizione del programma

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Breve Descrizione del programma dell'esito

- Qualifica conseguita

Notaio dott. Adolfo Cannavale in Napoli

Corso Specialistico in Diritto Commerciale

1997-1999

notaio dott. Genghini in Napoli

Corso specialistico in diritto civile.

1996-1998

Studio del dott. Guido Capozzi

Corso specialistico Post- Laurea di preparazione al concorso per l'esercizio dell'attività notarile presso il dott. Guido Capozzi, già Presidente della Corte di Cassazione.

Marzo 1996

Università degli Studi di Napoli Federico II

Laurea in Giurisprudenza, presso l'Università degli studi di Napoli Federico II, Napoli, in data 21 Marzo 1996, con votazione 102/110. Titolo della tesi: Procedimento Camerale in sede d'appello, relatore Prof. Massa. Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI .

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Piena dimestichezza nell'utilizzo del pacchetto MS Office.

AGGIORNAMENTO

LUGLIO 2019

Luogo e data

Firenze

PAGE