



COMUNE DI REGGELLO

Città Metropolitana di Firenze

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024 – 2026

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113)

Approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 41 del 12 Aprile 2024

Indice

Premessa

Riferimenti normativi

Sezione 1 – Scheda Anagrafica dell’Amministrazione

Sezione 2 – Valore Pubblico, Performance ed Anticorruzione

2.1 Valore Pubblico

2.1.1 Definizione di valore pubblico

2.1.2 La strategia per la costruzione del valore pubblico

2.1.3 I beneficiari dei valori pubblici

2.1.4 Riorganizzazione dell’Ente – nuovo assetto organizzativo e nuova macrostruttura

2.1.5 Le linee strategiche nella componente digitale

2.2 Performance

2.2.1 Premesse

2.2.2 Gli obiettivi dell’Ente

Gli obiettivi di digitalizzazione

Gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere delle differenze e la conciliazione vita lavoro

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano

3.1 Struttura organizzativa

3.1.1 Il modello organizzativo e la macrostruttura del Comune

3.1.2 Nuovo sistema dei profili professionali

3.1.3 Dotazione organica

3.2 Organizzazione del lavoro agile

3.3 Piano dei fabbisogni del personale

3.3.1 Programmazione strategica delle risorse umane

3.3.2 Programmazione piano triennale dei fabbisogni

3.3.3 Piano assunzionale

3.3.4 Fabbisogno formativo

Sezione 4 – Monitoraggio

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n.190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il PIAO è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- Sezione 1: la Scheda Anagrafica dell'Amministrazione
- Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione
- Sezione 3: Organizzazione e Capitale umano
- Sezione 4: Monitoraggio.

Le sezioni sono a loro volta ripartite in sottosezioni, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale. Ciascuna sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione deve avere un contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate, secondo quanto stabilito dal Decreto ministeriale, per il periodo di applicazione del Piano stesso, con particolare riferimento, ove ve ne sia necessità, alla fissazione di obiettivi temporali intermedi.



SEZIONE 1

Scheda anagrafica
dell'Amministrazione

1.1 Scheda anagrafica dell'Amministrazione

Comune di Reggello

Sede legale  Piazza Roosevelt, 1 50066 Reggello - Italia	Contatti  055 86691
Sito internet istituzionale  www.comune.reggello.fi.it	PEC comune.reggello@postacert.toscana.it
Codice fiscale / Partita IVA  01421240480	Sindaco  Piero Giunti

1.2 Analisi del contesto esterno ed interno

Per l'analisi del contesto ed esterno si rinvia alle relative sezioni del DUP, consultabile al seguente link:
<https://www.comune.reggello.fi.it/documento-unico-di-programmazione>

1.3 Organigramma dell'Ente

L'Organigramma dell'Ente è consultabile alla seguente pagina del sito istituzionale dell'Ente:
<https://servizi-reggello.e-pal.it/L190/sezione/show/41951?search=&idSezione=41947&activePage=&sort=&>



SEZIONE 2

Valore pubblico,
performance e
anticorruzione

2.1.1 Definizione di valore pubblico
2.1.2 La strategia per la costruzione
del valore pubblico
2.1.3 I beneficiari dei valori pubblici
2.1.4 Riorganizzazione dell'Ente.
Nuovo assetto organizzativo e nuova
macrostruttura
2.1.5 Le linee strategiche nella
componente digitale



SEZIONE 2.1

Valore pubblico, performance e anticorruzione

... omissis



SEZIONE 2.2

Valore pubblico,
performance e
anticorruzione

2.2 PERFORMANCE

2.2.1. Premesse

PREMESSO che:

- il D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi, atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare;

- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "**ciclo di gestione della performance**" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

- l'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità e attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato **Piano della performance**, da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

CONSIDERATO INOLTRE che:

- ai sensi del comma 2 dell'articolo 13 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione del Protocollo tra ANCI e la Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche sono state definite le modalità di raccordo tra l'ANCI e CIVIT, al fine di fornire ai Comuni un supporto unitario e coordinato;

- l'ANCI ha approvato le linee guida in materia di ciclo della performance stabilendo che dall'analisi della strumentazione esistente si rileva che, la successione dei tre documenti programmatici delineati dall'ordinamento (RPP, PEG, PDO), in stretta correlazione con il programma di mandato, possono essere legittimamente messi al centro del sistema di misurazione della performance;

- l'ANCI suggerisce che il processo di adattamento al Piano della Performance sia tale da rafforzare la visione di un PEG/PDO quali documenti annuali, ma strettamente correlati alle strategie definite nel programma di mandato e nella relazione previsionale e programmatica, in particolare la sezione n.3 Programmi;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 31/05/2023 con cui è stata approvata la nuova macrostruttura e la dotazione organica dell'Ente;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nelle risultanze di cui alle modifiche approvate con delibera della Giunta Comunale n. 78 del 23/06/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 22/06/2011 avente ad oggetto: "Adeguamento del vigente sistema permanente di valutazione al D.Lgs. 150/09: nuovo sistema di valutazione della performance - Approvazione." con cui è stato approvato il sistema di valutazione della performance individuale recependo le recenti disposizioni introdotte dal Decreto n.150/2009;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 08/05/2019 ad oggetto "Approvazione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, conferma dell'organigramma dell'Ente e approvazione delle modifiche al sistema di pesatura delle posizioni organizzative." Successivamente modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 2023, recante modificazioni alla deliberazione di G. M. n. 55 del 2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 4/08/2023 con cui è stato approvato il sistema di valutazione e sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 6/11/2023 con cui è stata approvata la pesatura delle posizioni dirigenziali effettuata dal Nucleo di Valutazione;

RICORDATO che:

- il Consiglio Comunale, con atto n. 84 del 30/11/2021, ad oggetto: "DISCUSSIONE E APPROVAZIONE DEGLI INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO E PROGRAMMA AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART.33 DELLO STATUTO COMUNALE" ha approvato il programma di mandato del Sindaco per il mandato amministrativo 2021-2026 e che, con tale programma, sono state individuate precise linee

strategiche, poi declinate puntualmente in progetti ed interventi, onde definire le linee di azione del governo cittadino per l'intero periodo di riferimento;

- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 121 del 30/12/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2024-2026;

- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 30/12/2023, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 12/01/2024, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026, parte finanziaria;

VISTI:

- l'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nelle risultanze di cui alle successive modifiche ed integrazioni da ultimo apportate dall'art. 7, comma 1, del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79 che:
 - al comma 1 stabilisce: *"Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190."*

- ed ancora al successivo comma 7 stabilisce: *"In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114."*

- il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81 che:

- all'art. 1, comma 1, per i comuni con più di 50 dipendenti, dispone la soppressione, tra gli altri, del Piano della performance di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto assorbito in apposita sezione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

- all'art. 1, comma 4, dispone la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.", decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;

- all'art. 2, comma 1, prevede che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

- Il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

RILEVATO come, a mente dell'art.169 comma 3 bis del D. Lgs. n. 267/2000 aggiunto dall'art. 3 comma 1 lett. G-bis del d.l. n.174/12 convertito in legge con modificazioni n. 231/12, il P.E.G. debba organicamente comprendere, oltre agli obiettivi gestionali da affidare ai Funzionari Responsabili di Settore anche il piano dettagliato degli obiettivi;

RIMARCATO che:

- il ciclo delle performance è finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Dirigenti /Responsabili dei Servizi ed ai dipendenti;

- nel Piano delle Performance vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

- detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno.

RILEVATO che:

- gli obiettivi assegnati a ciascun Dirigente di Settore e al Responsabile U.O.A. Polizia Municipale incarnano adeguatamente la mission istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione sinergica degli organi di indirizzo e dei Responsabili cui è demandata la gestione;
- gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Dirigenti dei Settori e alla Responsabile della Polizia Municipale sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti.

EVIDENZIATO che, per effetto di quanto stabilito con il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81, nei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione (co.1) e che, a seguito della soppressione dell'ultimo periodo del co. 3-bis dell'art. 169 del T.U.E.L. , è stabilita la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione e pertanto il Piano della Performance (obiettivi gestionali da affidare ai dirigenti dell'Ente e alla responsabile della U.O.A. Polizia Municipale) insieme al Piano dettagliato degli Obiettivi non sono più unificati nel PEG, bensì confluiscono nel PIAO.

DATO ATTO, quindi, che la determinazione degli obiettivi di gestione da attribuire ai dirigenti di Settore dell'Ente e alla responsabile della U.O.A. Polizia Municipale di cui all'art. 169 comma 1 del D. Lgs 267/2000, del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 dello stesso Decreto Legislativo e del piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera g-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella L. 213/2012 avviene nell'ambito dell'approvazione del PIAO.

CONSIDERATO che risulta necessario procedere alla individuazione e assegnazione ai Dirigenti di Settore e alla Responsabile della U.O.A. Polizia Municipale degli obiettivi gestionali di innovazione e/o mantenimento per l'anno 2024;

VISTI i prospetti di seguito riportati, contenenti la descrizione dettagliata degli obiettivi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato e le risorse umane che concorrono a perseguirli;

OSSERVATO che:

- la pesatura attribuita a ciascuno degli obiettivi è improntata a criteri di congruità in relazione alle attività che il loro perseguimento presuppone ed è effettuata dal Nucleo di Valutazione facente capo all'UCVV di cui il Comune di Reggello fa parte

- gli obiettivi dei Dirigenti dei Settori e della Responsabile della Polizia Municipale del Comune di Reggello, riportati nel presente atto, saranno trasmessi al Nucleo di Valutazione dell'UCVV per la relativa pesatura.

RICORDATO altresì che:

- gli obiettivi definiti nella presente sezione Performance del PIAO necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato (P.d.O.) inteso come declinazione degli stessi o di obiettivi operativi ulteriori ma implicitamente contenuti nei documenti di programmazione dell'Ente ulteriormente dettagliabile in obiettivi da assegnare alle singole Unità Operative;

- nei prospetti degli obiettivi facenti parte del P.d.O. e degli obiettivi da assegnare alle Unità Operative del Settore vengono individuati anche quei servizi dell'Ente che risultano interessati, nel corso del corrente anno, da processi di miglioramento qualitativi e quantitativi, concreti e tangibili per l'utenza, nonché di nuovi servizi, che saranno oggetto di apposita verifica a consuntivo, con riferimento all'adeguamento delle disponibilità del fondo ai sensi dell'art. 79 , comma 2, lett. c) del CCNL 16 novembre 2022;

RITENUTO, in applicazione della normativa richiamata, di quantificare in Euro 45.500,00 oltre oneri riflessi, la somma con cui integrare il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2024, quali risorse connesse al raggiungimento di specifici obiettivi ed in Euro 18.123,00 oltre oneri riflessi la somma con cui integrare il fondo delle risorse decentrate per l'anno 2023 in quanto, nel bilancio di previsione, sono disponibili le risorse necessarie pari al 1.2% del monte salari 1997.

2.2.2 Gli obiettivi dell'Ente

Si riportano di seguito gli obiettivi di performance 2024 assegnati ai Dirigenti dei Settori e al Responsabile della U.O.A. Polizia Municipale, legati al PEG, approvato nella parte finanziaria con deliberazione della giunta comunale n. 7 del 12/01/2024 con cui si affida ai Dirigenti/Responsabili dei Servizi la gestione delle risorse economiche risultanti dal Bilancio di previsione 2024/2026.

Come anticipato, in conformità al vigente sistema di valutazione approvato con deliberazione della giunta comunale n. 124/2011, gli obiettivi gestionali affidati a ciascun Dirigente di Settore e alla Responsabile della Polizia Municipale, di seguito elencati ed approvati con il presente Piano, saranno integrati e specificati con gli obiettivi di struttura individuati e predisposti dagli stessi Dirigenti e dalla Responsabile della U.O.A., mediante l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi (PdO) di cui all'articolo 108, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, confluito anch'esso nel PIAO.

In particolare ciascun Dirigente e la Responsabile della Polizia Municipale, mediante la predisposizione del PdO, andrà ad assegnare alle proprie strutture gli obiettivi per l'anno 2024, relativi alle attività e ai piani di lavoro concernenti la realizzazione di quei servizi dell'Ente che risultano interessati, nel corso del corrente anno, da processi di implementazione e miglioramento qualitativi e quantitativi, concreti e tangibili per l'utenza, nonché di nuovi servizi, che saranno oggetto di apposita verifica a consuntivo, con riferimento agli incrementi di cui all'art. 79 del CCNL 16/11/2022, già stanziati nel bilancio di previsione, in cui sono disponibili le risorse necessarie.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati sarà determinato in seguito alla valutazione operata dal Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve con riferimento agli obiettivi dei Responsabili di Settore accompagnata dalla verifica e relazione sui risultati della performance 2023 che dovrà essere approvata da questa Giunta e validata dallo stesso Nucleo di Valutazione dell'Ente.

PERFORMANCE - OBIETTIVI SETTORI ANNO 2024

Di seguito sono riportate le schede riepilogative e di dettaglio degli obiettivi 2024 assegnati al Segretario Generale, ai Dirigenti dei Settori sulla base del sistema di valutazione e di pesatura approvato con delibera di Giunta Municipale n. 98 del 4/08/2023 ed alla Responsabile della U.O.A. Polizia Municipale, sulla base del sistema adottato con delibera di Giunta Municipale n. 124 del 22/06/2011 e successivamente integrato con deliberazione n. 55 dell'08/05/2019 e n. 88 del 26/07/2023.

Le suddette schede contenenti gli obiettivi strategici o d'innovazione organizzativa e gestionale sono trasmesse al Nucleo di valutazione dell'Ente per il rilascio di una proposta di pesatura degli stessi sulla base dei fattori individuati nel sistema: "Complessità operativa" e "Miglioramento" nel caso di obiettivi d'innovazione organizzativa e gestionale, "Complessità operativa", "Equilibrio economico", "Integrazione organizzativa" e "Priorità programmatica" nel caso di obiettivi strategici.

SEGRETARIO GENERALE

PIAO 2024 - Performance			
	Segretario comunale	Massimo Origa	
	Settore	Segretario Generale	
		Settore di struttura -	Settore di staff -
Obiettivi	1	Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
1	Aggiornamento della Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO - Obblighi di trasparenza - Formazione del personale		
2			
3			
4			

Peso totale

	100%
----------------------	-----------------------------------

Numero	1	di	1
Titolo			
Aggiornamento dellaSottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO – Obblighi di trasparenza - Formazione del personale			
Descrizione			
Va premesso che fin dal 2022 viene regolarmente predisposta e inserita nel Piano integrato di attività e organizzazione la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" che ha sostituito il Piano triennale di prevenzione della corruzione che costituiva uno strumento di programmazione autonomo. Nel corso dell'anno 2023 è entrato in vigore il nuovo codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36) che contiene, tra l'altro, disposizioni innovative sulla trasparenza dei contratti pubblici cui hanno fatto seguito deliberazioni applicative dell'ANAC (l'ultima delle quali pubblicata il 12 gennaio 2024) cui occorre dare seguito. A fine 2023 è peraltro intervenuto un aggiornamento del Piano nazionale anticorruzione 2022/2024 di cui vanno valutati gli impatti applicativi. Si deve poi proseguire con l'attività di formazione del personale. La formazione specifica sulla materia dell'anticorruzione e della trasparenza sarà integrata con aspetti generali riferiti all'etica pubblica e alla legalità.			
Tipologia:			
d'innovazione organizzativa e gestionale			
strategico Comlessità operativa su 10 Miglioramento su 10 Comlessità operativa su 5 Equilibrio economico su 5 Integrazione organizzativa su 5			

Priorità programmatica

su

5

annuale

☒

pluriennale

☐

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Adeguamento della tabella degli obblighi pubblicazione alla deliberazione ANAC n.601/2023	10					X	X	X					
2	Revisione della mappatura dei processi e aggiornamento della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO in base all'Aggiornamento 2023 al PNA 2022/2024	50									X	X	X	X
3	Formazione del personale	40						X	X		X	X	X	X
		100%												
Parametro di tempo:			Descrizione		Valore atteso		Valore soglia							

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Rispetto dei tempi previsti nel piano dei tempi		

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI		Valore soglia
			NO		

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA



PIAO 2024 - Performance

Dirigente

Settore

☒ ☐

Obiettivi		6		Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
1	Manutenzione Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi				
2	Completamento Progetti PNRR per la transizione al digitale				
3	Aggiornamento Codice di comportamento dell'Ente				
4	Approvazione Regolamento Comunale refezione scolastica				
5	Digitalizzazione iscrizioni e procedure pagamento servizi trasporto scolastico e asilo nido				
6	Revisione Regolamento comunale Trasporto scolastico				

Numero	1	di	6
Titolo	Manutenzione Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi		
Descrizione	Si tratta di procedere alla manutenzione del Regolamento di organizzazione in conseguenza ad aggiornamenti normativi intervenuti		
Tipologia:	d'innovazione organizzativa e gestionale Comlessità operativa su 10 Miglioramento su 10 strategico X Comlessità operativa su 5 Equilibrio economico su 5 Integrazione organizzativa su 5 Priorità programmatica su 5		

annuale

pluriennale

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi del testo del Regolamento e individuazione delle parti da sottoporre a manutenzione	20			x	x	x							
3	Stesura degli emendamenti al testo	70					x	x						
4	Trasmissione alla Giunta	10							x					
		100%												
Parametro di tempo:			Descrizione		Valore atteso		Valore soglia							
			Trasmissione all'Amministrazione per approvazione											

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI		Valore soglia
			NO		

Numero	2	di	6																																
Titolo	Progetti PNRR per la transizione al digitale																																		
Descrizione	Si tratta di proseguire con la gestione e il completamento dei progetti presentati dal Comune di Reggello sulla piattaforma PaDigitale, destinatari di contributo a valere sulla Missione 1 Componente 1 per la transizione digitale nella PA del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziata all'interno del programma europeo Next Generation EU. In particolare, restano da asseverare i seguenti progetti: Investimento 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)"; Investimento 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"; Investimento 1.4.3 "Servizi e cittadinanza digitale Adozione piattaforma pagoPA" e "Adozione app IO"; Investimento 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali".																																		
Tipologia:	d'innovazione organizzativa e gestionale <table border="1"> <tr> <td>☐</td> <td>Complessità operativa</td> <td>☐</td> <td>Miglioramento</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>strategico</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>Complessità operativa</td> <td>Equilibrio economico</td> <td>Integrazione organizzativa</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Priorità programmatica</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> ☐ annuale ☐ pluriennale			☐	Complessità operativa	☐	Miglioramento					strategico				☒	Complessità operativa	Equilibrio economico	Integrazione organizzativa												Priorità programmatica				
☐	Complessità operativa	☐	Miglioramento																																
strategico																																			
☒	Complessità operativa	Equilibrio economico	Integrazione organizzativa																																
			Priorità programmatica																																
Altre strutture coinvolte	☐ NO ☒ SI ☐ servizio associato ICT																																		

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Gestione e monitoraggio dello stato dei progetti relativi alle candidature agli avvisi presentate per l'Amministrazione Comunale e destinatarie di finanziamento (completamento attività, verifica e attestazione di regolare esecuzione, asseverazione e richiesta finale di erogazione del finanziamento).	100	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2													
3													
4													
5													
6													
	100%												
Parametro di tempo:		Descrizione		Valore atteso		Valore soglia							

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	☒ SI ☐ NO	Valore soglia

Numero	3	di	6
Titolo	Aggiornamento Codice di comportamento dell'Ente		
Descrizione	A seguito di avvio di procedura pubblica di consultazione diretta ad acquisire osservazioni e/o proposte sullo schema del Codice di comportamento (approvato con deliberazione di Giunta Comunale in data 22 dicembre 2023), si tratterà di proseguire l'iter con acquisizione del parere del Nucleo di valutazione e trasmissione del testo alla Giunta per la sua approvazione definitiva.		
Tipologia:	d'innovazione organizzativa e gestionale ☐ Comlessità operativa ☐ su 10 ☐ Miglioramento ☐ su 10 ☒ strategico ☒ Comlessità operativa ☐ su 5 ☐ Equilibrio economico ☐ su 5 ☐ Integrazione organizzativa ☐ su 5 ☐ Priorità programmatica ☐ su 5 ☐ annuale ☒ pluriennale		
Altre strutture coinvolte	☐ NO	☒ SI	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Terminato il periodo di consultazione, trasmissione del testo al Nucleo di Valutazione, in cui sono recepite le osservazioni.	80	x	x	x	x								
2 Acquisito il parere del Nucleo, trasmissione all'organo di indirizzo per l'approvazione definitiva del codice	20					x							
3													
4													
5													
6													
100%													
Parametro di tempo:		Descrizione		Valore atteso		Valore soglia							
		trasmissione all'Amministrazione per l'approvazione											

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI		Valore soglia
			NO		

Numero	4	di	6
Titolo	Approvazione Regolamento Comunale refezione scolastica		
Descrizione	Attualmente il Comune non ha un regolamento per il servizio di refezione scolastica. L'obiettivo riguarda la predisposizione di un regolamento per il servizio e la successiva applicazione		
Tipologia:	d'innovazione organizzativa e gestionale ☒ strategico Complessità operativa Miglioramento su su Complessità operativa Equilibrio economico Integrazione organizzativa su su Priorità programmatica su		
Altre strutture coinvolte	☒ NO ☐ SI		

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	verifica normativa in materia e contatti altri enti per verifica eventuali problematiche riscontrate	25%	x	x	x									
2	predisposizione nuovo regolamento e integrazione con il vigente regolamento della Commissione Mensa	70%				x	x	x	x	x				
3	trasmissione all'Amministrazione per l'approvazione	5%									x			
4														
5														

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Trasmissione all'Amministrazione per l'approvazione	30/09/24	31/12/24

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo	Soglia di raggiungimento parziale	SI	Valore soglia
		NO	x

Numero

5

di

6

Titolo

Digitalizzazione iscrizioni e procedure pagamento servizi trasporto scolastico e asilo nido

Descrizione

Nell'ottica generale dell'informatizzazione dei servizi comunali l'obiettivo assegnato riguarda la digitalizzazione delle domande di trasporto scolastico e asilo nido tramite specifici portali, l'informatizzazione dei pagamenti con l'emissione di file personalizzati per fasce ISEE per l'invio dei pago PA agli utenti. Come previsto nel PEG 2023, nel 2024 sarà completato l'iter progettuale e si procederà all'attivazione dei portali. L'informatizzazione comporterà una semplificazione burocratica per l'accesso ai servizi per le famiglie, la notevole riduzione dei moduli cartacei, nonché aumento dell'efficienza di gestione dei servizi e riduzione di errori nella gestione delle relative pratiche amministrative. Il Punto digitale facile aperto nei locali della biblioteca comunale fornirà assistenza e supporto agli utenti che avessero difficoltà tecniche o non disponessero dei necessari strumenti. La digitalizzazione del servizio di trasporto sarà attivata entro il mese di febbraio, quella dei servizi di nido entro la fine di aprile

Tipologia:

d'innovazione organizzativa e gestionale

X

Comlessità operativa

Miglioramento

su

su

strategico X

Comlessità operativa

Equilibrio economico

Integrazione organizzativa

su

su

Priorità programmatica

su

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Contatti con i gestori della tipologia di servizi informatici per definitiva messa a punto della struttura dei gestionali (trasporto e nido). Predisposizione modulistica da caricare sul portale. Predisposizione nota informativa utenti	50%	x	x	x	x								
2	Avvio digitalizzazione servizio trasporto scolastico (iscrizioni rinnovi pagamenti pagoPA) riunioni informative/formative con gli addetti del Punto Digitale facile che supporterà gli utenti in caso di difficoltà. Divulgazione nota informativa utenti Attivazione App	15%		x										
	Avvio completa digitalizzazione servizio asili nido, (iscrizioni gestione graduatoria unica degli 8 nidi, comunali e convenzionati, rinnovi, trasferimenti, pagamenti pagoPA) riunioni informative/formative con gli addetti del Punto Digitale facile che supporterà gli utenti in caso di difficoltà. Divulgazione nota informativa utenti Attivazione App	15%		x	x	x								
3	gestione servizi, gestione modifiche e aggiornamenti, invio e verifica pagamenti tramite portale	20%				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	Avvio digitalizzazione servizio trasporto scolastico	29/02/2023	10/03/2023

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI		Valore soglia
			NO	x	

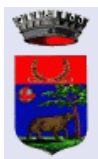
Numero	6	di	6
Titolo	Revisione regolamento comunale servizio trasporto scolastico		
Descrizione	Revisione vigente regolamento servizio trasporto scolastico per adeguamento alle effettive modalità organizzative del servizio e alla digitalizzazione delle iscrizioni e dei pagamenti.		
Tipologia:	d'innovazione organizzativa e gestionale ☒ Comlessità operativa ☐ Miglioramento ☐ su ☐ ☐ su ☐ ☐ Comlessità operativa ☐ Equilibrio economico ☐ Integrazione organizzativa ☐ su ☐ ☐ su ☐ ☐ su ☐ ☐ Priorità programmatica ☐ su ☐ ☐ Revisione Regolamento comunale Trasporto scolastico ☐ annuale ☐ pluriennale		
Altre strutture coinvolte	☐ NO ☐ SI		

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi legislazione in materia per eventuale adeguamento normativo. Analisi delle problematiche applicative emerse nell'utilizzo del vigente regolamento. Integrazioni ed adeguamento del regolamento alle effettive modalità organizzative del servizio e alla digitalizzazione delle iscrizioni e dei pagamenti	50%	x	x	x	x	x							
2	Trasmissione all'Amministrazione per approvazione.Redazione relativi atti amministrativi.	50%						x	x	x	x			
Parametro di tempo:			Descrizione					Valore atteso			Valore soglia			
			Trasmissione all'Amministrazione per approvazione					31.05.2024			31.12.2024			

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI		Valore soglia
			NO	x	

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO



PIAO 2024 - Performance

Dirigente

Massimo

Origa

Settore

Economico - Finanziario

Settore di struttura

☒

Settore di staff

☐

Obiettivi

3

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Progetto di Equità fiscale in materia di lotta all'evasione

2

Attuazione decreto legislativo n. 219/2023

3

Gestione cassa vincolata entrate a specifica destinazione

4

Peso totale

100%

Numero	1	di	3																														
Titolo	Progetto di Equità fiscale in materia di lotta all'evasione																																
Descrizione	L'obiettivo prevede il recupero dell'evasione delle entrate tributarie IMU (980.000,00) attraverso l' emissione e notifica di avvisi di accertamento conseguenti all' attività di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti dei contribuenti. Particolare attenzione sarà prestata alle aree fabbricabili con il supporto dell' ufficio tecnico a seguito anche delle delibera di GC n. nella quale sono stati stabiliti i valori unitari delle aree fabbricabili Il recupero dell' IMU non incassata consente in primo luogo il rispetto del principio dell'equità fiscale e un miglioramento delle condizioni economiche dell'ente con conseguente possibilità di destinare le risorse aggiuntive a possibili ulteriori servizi forniti al cittadino; Al fine di migliorare l' attività di riscossione si valuterà l'affidamento della riscossione coattiva all'esterno, non affidandosi in via esclusiva ad Agenzia delle Entrate Riscossione ma affidando il relativo servizio ai concessionari iscritti all' albo di cui all'art 53 d.lgs n 446/1997.																																
Tipologia:	d'innovazione organizzativa e gestionale <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">☐</td> <td style="width: 30%; background-color: #ADD8E6; text-align: center;">Complessità operativa</td> <td style="width: 30%; background-color: #FFDAB9; text-align: center;">Miglioramento</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"> su 10 </td> <td style="text-align: center;"> su 10 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">strategico</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>☒</td> <td style="background-color: #ADD8E6; text-align: center;">Complessità operativa</td> <td style="background-color: #DDA0DD; text-align: center;">Equilibrio economico</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"> su 5 </td> <td style="text-align: center;"> su 5 </td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2" style="background-color: #FFFFE0; text-align: center;">Integrazione organizzativa</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: center;"> su 5 </td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2" style="background-color: #90EE90; text-align: center;">Priorità programmatica</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: center;"> su 5 </td> </tr> </table> ☐ annuale ☒ pluriennale ☐			☐	Complessità operativa	Miglioramento		su 10	su 10	strategico			☒	Complessità operativa	Equilibrio economico		su 5	su 5					Integrazione organizzativa			su 5			Priorità programmatica			su 5	
☐	Complessità operativa	Miglioramento																															
	su 10	su 10																															
strategico																																	
☒	Complessità operativa	Equilibrio economico																															
	su 5	su 5																															
	Integrazione organizzativa																																
	su 5																																
	Priorità programmatica																																
	su 5																																
Altre strutture coinvolte	☒ NO ☐ SI																																

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	istruttoria atti	30	x	x									
2	emissione avvisi di accertamento	50			x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	attività di ricevimento del pubblico per fornire chiarimenti e/o rettificare o annullare gli avvisi di accertamento emessi	20				x	x	x	x	x	x	x	x
4	Eventuale affidamento a terzi											x	x
5													
6													
		100%											

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	invio avvisi di accertamento	980.000,00	980.000,00

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI		Valore soglia
			NO		

Numero	2	di	3								
Titolo	Attuazione decreto legislativo n. 219/2023										
Descrizione	Attuazione del decreto legislativo n 219/2023, attuativo dell' art 4 a dell'art 17 comma 1 della legge delega 111/2023 che è intervenuto modificando le norme dello statuto del contribuente con un riflesso importante sull' attività dell'Ufficio Entrate. Risulta necessario apportare una modifica ai modelli degli avvisi di accertamento e alle relative procedure con l' introduzione di un contraddittorio con il contribuente che sia informato ed effettivo e valutazione di un eventuale modifica al regolamento comunale Restano esclusi, in base al comma 2, gli atti: automatizzati di pronta liquidazione e di controllo formale delle dichiarazioni, nonché i casi in cui vi sia un fondato pericolo per la riscossione.										
Tipologia:	d'innovazione organizzativa e gestionale <table border="1"> <tr> <td rowspan="2"> ☒ strategico ☐ ☐ </td> <td> su 10 </td> <td> su 10 </td> </tr> <tr> <td> su 5 </td> <td> su 5 </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> su 5 </td> <td> su 5 </td> </tr> </table> ☐ annuale ☐ pluriennale			☒ strategico ☐ ☐	su 10	su 10	su 5	su 5	su 5		su 5
☒ strategico ☐ ☐	su 10	su 10									
	su 5	su 5									
su 5		su 5									
Altre strutture coinvolte	☐ NO ☐ SI										

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Modifica dei modelli di avviso di accertamento e aggiornamento procedure	90		x	x	x	x							
2 verifica dei modelli adottati e d eventuali aggiornamento	10										x	x	x
3													
4													
5													
6													
	100%												

Parametro di tempo:	Descrizione Modifica modello avvisi di accertament	Valore atteso 31/03/2024	Valore soglia 31/03/2024
----------------------------	--	------------------------------------	------------------------------------

Parametro di valutazione :	Descrizione 	Valore atteso 	Valore soglia
-----------------------------------	------------------------	--------------------------	--------------------------

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale ☐ SI ☐ NO	Valore soglia
----------------------------	----------------------	---	--

Numero	3	di	3												
Titolo	Gestione cassa vincolata entrate a specifica destinazione														
Descrizione	Individuazione di una metodologia efficace che consenta di rilevare le poste vincolate delle entrate a specifica destinazione a seguito della delibera n. 17/SEZAUT/2023/QMIG da parte della sezione Autonomie della Corte dei Conti, la quale ha notevolmente ampliato l'estensione della cassa vincolata, di fatti parificandola a quella dei vincoli di competenza. Tale pronuncia comporta l'obbligo di gestire come vincolati gli incassi relativi, ai proventi delle sanzioni derivanti dal codice della strada, dei parcheggi e dei rilasci dei titoli abitativi in edilizia. Tutto ciò comporta difficoltà di gestione dei vincoli derivanti da leggi nel caso di una pluralità di destinazioni di spesa, con la necessità, soprattutto per le entrate incassate tramite PAgO PA, di effettuare una riconciliazione manuale. Verranno valutate eventuali modalità operative quali - Verifica di tutte le possibili offerte da parte del software - Creazione capitoli specifici in uscita - Sul versante entrate verranno analizzate varie tipologie d' incasso e modalità di regolarizzazione anche attraverso l' utilizzo delle partite di giro La corretta determinazione della cassa vincolata è fondamentale in quanto una rilevazione non esatta che non vada a coincidere con quanto richiesto dalla Corte dei Conti comporterebbe l' instaurarsi di una procedura di verifica fino ad un eventuale contraddittorio con dispendio di tempo lavoro dei dipendenti e conseguente danno diretto e indiretto all' Ente														
Tipologia:	d'innovazione organizzativa e gestionale <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> strategico </td> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> Complessità operativa su 10 </td> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> Miglioramento su 10 </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> </td> <td style="vertical-align: top;"> Complessità operativa su 5 </td> <td style="vertical-align: top;"> Equilibrio economico su 5 </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="vertical-align: top;"> Integrazione organizzativa su 5 </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="vertical-align: top;"> Priorità programmatica su 5 </td> </tr> </table> annuale <input style="width: 40px;" type="checkbox"/> pluriennale <input style="width: 40px;" type="checkbox"/>			strategico 	Complessità operativa su 10	Miglioramento su 10		Complessità operativa su 5	Equilibrio economico su 5			Integrazione organizzativa su 5			Priorità programmatica su 5
strategico 	Complessità operativa su 10	Miglioramento su 10													
	Complessità operativa su 5	Equilibrio economico su 5													
		Integrazione organizzativa su 5													
		Priorità programmatica su 5													
Altre strutture coinvolte	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/> NO <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/> SI														

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Gestione cassa vincolata	80	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Verifica intermedia	10				x		x			x		
3	Verifica finale cassa vincolata	10											x
4													
5													
6													
		100%											

Parametro di tempo:	Descrizione Gestione cassa vincolata	Valore atteso 31/12/2024	Valore soglia 31/12/2024
----------------------------	--	--	--

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
-----------------------------------	---	---	---

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI NO	Valore soglia
----------------------------	---	--	---	--

SETTORE SERVIZI TECNICI

PIAO 2024 - Performance			
	Dirigente	Agostino	Mastrangelo
	Settore	SERVIZI TECNICI	
	Settore di struttura	☒	Settore di staff
Obiettivi		☒	
1	Regolamento Comunale per la determinazione di contributi e sanzioni in ambito urbanistico-edilizio. Redazione proposta.		
2	Adeguamento del PS e del PO al Piano Regionale Cave. Avvio procedimento.		
3	Piano Comunale di Classificazione Acustica. Riadozione.		
4	Rifacimento copertura Palazzetto dello Sport.		
5	<input "masaccio"="" cascia".="" consegna="" costruzione="" di="" edifici="" elementare="" la="" lavori."="" mediante="" nuova="" presso="" scuola="" sostituzione="" type="text" value="Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): "/>		
Peso totale			

Numero	1	di	5																																		
Titolo	Regolamento Comunale per la determinazione di contributi e sanzioni in ambito urbanistico-edilizio																																				
Descrizione	Il Regolamento in oggetto dovrà definire: - Contributo di costruzione - Contributi da versare in fase di presentazione di titoli abilitativi per interventi edilizi e/o mutamento di destinazione d'uso: si stabilirà le modalità di applicazione del contributo in base all'intervento effettuato e definirà i casi particolari non trattati dalla legislazione vigente. - Contributo straordinario - Si configura come ulteriore onere rapportato all'aumento di valore che le aree avranno per effetto di varianti urbanistiche o in deroga, secondo l'introduzione avanzata tramite la Legge 164/2014. - Sanzioni paesaggistiche - Descrive l'oggetto e il quadro normativo di riferimento, l'iter procedurale, la determinazione della sanzione pecuniaria e le modalità di pagamento. - Sanzioni urbanistico-edilizie per legge - Dovrà definire i criteri di applicazione delle sanzioni previste dal Titolo VII della LR 65/2014 e ss.mm.ii. per le quali i Comuni hanno potere decisionale entro i limiti minimi e massimi stabiliti dalla normativa vigente. - Sanzioni urbanistico-edilizie per violazione a norme regolamentari - Dovrà definire le disposizioni per le sanzioni previste riguardo alle violazioni delle norme comunali di rango regolamentare, con le relative sanzioni amministrative pecuniarie (vedi Regolamento di Polizia Urbana e Rurale).																																				
Tipologia:	d'innovazione organizzativa e gestionale <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Complessità operativa</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Miglioramento</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"> su 10</td> <td style="text-align: center;"> su 10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">strategico</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">Complessità operativa</td> <td style="text-align: center;">Equilibrio economico</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">4 su 5</td> <td style="text-align: center;">4 su 5</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Priorità programmatica</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">4 su 5</td> </tr> </table>														Complessità operativa	Miglioramento		su 10	su 10	strategico			X	Complessità operativa	Equilibrio economico		4 su 5	4 su 5					Priorità programmatica			4 su 5	
	Complessità operativa	Miglioramento																																			
	su 10	su 10																																			
strategico																																					
X	Complessità operativa	Equilibrio economico																																			
	4 su 5	4 su 5																																			
	Priorità programmatica																																				
	4 su 5																																				
annuale ☐ pluriennale ☒																																					
Altre strutture coinvolte	X	☐																																			
	NO	SI																																			

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Verifica normativa in materia e contatti altri enti per verifica eventuali problematiche riscontrate	25%	X	X	X	X	X	X						
2	predisposizione nuovo regolamento ed eventuali integrazioni	70%							X	X	X	X	X	
3	trasmissione all'Amministrazione per l'approvazione	5%												X
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI ☐ 	Valore soglia
			NO ☐ 	

Numero	2	di	5																																							
Titolo	Adeguamento del PS e del PO al Piano Regionale Cave																																									
Descrizione	Premesso che la Regione Toscana ha approvato, ai sensi dell'art. 6 L.R. 35/2015 Disposizioni in materia di cave, con Deliberazione di Consiglio Regionale n. 47/2020 il Piano Regionale Cave (P.R.C.), divenuto efficace in seguito alla pubblicazione sul BURT n. 34 parte II del 19 agosto 2020 e stante l'obbligatorietà di conformazione al PRC degli strumenti urbanistici comunali, è necessario procedere alla redazione di una variante al Piano Strutturale e contestuale variante al vigente Piano Operativo, in modo che entrambi gli strumenti recepiscono i contenuti del Piano Regionale Cave. 1. <u>Avvio del Procedimento</u> della variante al Piano Strutturale e contestuale variante al vigente Piano Operativo di cui all'art. 17 comma 3 della L.R. 65/2014.																																									
Tipologia:	d'innovazione organizzativa e gestionale <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Complessità operativa</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">Miglioramento</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">su 10</td> <td style="text-align: center;">su 10</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">strategico</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">☒</td> <td style="text-align: center;">Complessità operativa</td> <td style="text-align: center;">Equilibrio economico</td> <td style="text-align: center;">Integrazione organizzativa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">su 5</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">su 5</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td style="text-align: center;">Priorità programmatica</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">su 5</td> <td></td> </tr> </table> annuale ☐ pluriennale ☒															Complessità operativa	Miglioramento			su 10	su 10		strategico				☒	Complessità operativa	Equilibrio economico	Integrazione organizzativa	4	su 5	4	su 5				Priorità programmatica		4	su 5	
	Complessità operativa	Miglioramento																																								
	su 10	su 10																																								
strategico																																										
☒	Complessità operativa	Equilibrio economico	Integrazione organizzativa																																							
4	su 5	4	su 5																																							
			Priorità programmatica																																							
	4	su 5																																								
Altre strutture coinvolte	☒	☐																																								
	NO	SI																																								

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Aquisizione pareri e predisposizione documentazione	25%	X	X	X	X	X							
2 Avvio procedimento	35%				X	X	X	X					
4 Definizione convenzione comprensorio 87	40%						X	X	X	X	X	X	X
	100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI ☐		Valore soglia	
			NO ☐			

Numero	3	di	5
Titolo	Piano Comunale di Classificazione Acustica. Riadozione.		
Descrizione	Si prevedere di avviare l'iter approvativo del PCCA adottato con delibera n.57 del 22.07.2022 come aggiornamento del Piano approvato con delibera CC n.116 del 27.09.2002. All'interno del procedimento si prenderà atto delle varie modifiche intercorse mediante riadozione.		
Tipologia:	d'innovazione organizzativa e gestionale ☐ Comlessità operativa Miglioramento ☐ su 10 ☐ su 10 strategico ☒ Comlessità operativa Equilibrio economico Integrazione organizzativa 4 su 5 4 su 5 4 su 5 Priorità programmatica 4 su 5		

annuale

☐

pluriennale

☒

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi del piano adottato e individuazione delle parti da sottoporre a modifiche	25%	X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Stesura della documentazione per riadozioni con contestuale condivisione con gli Enti di controllo	70%							X	X	X	X	X	
3	trasmissione all'Amministrazione per l'adozione	5%												X
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI ☐ ☐ ☐ NO ☐ ☐	Valore soglia

Numero	4	di	5
Titolo	Rifacimento copertura Palazzetto dello Sport		
Descrizione	A seguito degli eventi atmosferici del 24 ottobre 2023, (Avviso allerta meteo - Codice ARANCIONE), e del 02 novembre 2023 (Avviso allerta meteo - Codice GIALLO), le forti raffiche di vento hanno determinato danni alla copertura causando alcune infiltrazioni di acqua oltre al sollevamento della lamiera di copertura, la scossalina perimetrale sempre in lamiera, la relativa struttura di sostegno, con successivo ribaltamento a terra, e conseguente movimento dello strato isolante sottostante: nell'immediato è stata disposta apposita procedura di somma urgenza con un intervento temporaneo ma idoneo a mettere in sicurezza la struttura. A seguito del riconoscimento del danno subito da parte della compagnia assicurativa, si rende necessario eseguire il rifacimento della copertura del Palazzetto dello Sport al fine di riportare al suo stato funzionale originario la struttura.		
Tipologia:	d'innovazione organizzativa e gestionale strategico X Complessità operativa su 10 Complessità operativa 4 su 5 Miglioramento su 10 Equilibrio economico 4 su 5 Integrazione organizzativa 4 su 5 Priorità programmatica 5 su 5		

annuale

pluriennale

X

Numero	5	di	5
Titolo	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): "Costruzione di nuova scuola mediante sostituzione di edifici presso la Scuola Elementare "Masaccio" di Cascia". Consegna lavori.		
Descrizione	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici Investimento 1.1: "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici" A.C. Rispetto Milestone consegna lavori entro il 31.03.2024		
Tipologia:	d'innovazione organizzativa e gestionale Comlessità operativa Miglioramento su 10 su 10 strategico X Comlessità operativa Equilibrio economico Integrazione organizzativa 5 su 5 5 su 5 5 su 5 Priorità programmatica 5 su 5 annuale pluriennale X		
Altre strutture coinvolte	X NO	SI	

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Affidamento lavori con adesione accordo quadro	20%	X	X	X									
2	Affidamento incarico di direzione lavori	25%	X	X	X									
3	Stipula contratto	10%		X	X									
4	Verbale consegna lavori	45%			X									
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI		Valore soglia
			NO		

U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE



PIAO 2024 - Performance

Responsabile
Elevata
Qualificazione

Giovannetti

Sandra

U.O.A.

POLIZIA MUNICIPALE

Settore di struttura

☒

Settore di staff

☐

Obiettivi

5

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Controllo della sosta in occasione della pulizia stradale

2

Controllo della velocità in varie zone del territorio con lo strumento Trucam.

3

Individuazione nuovi punti di controllo della velocità in modalità automatica.

4

Revisione ed aggiornamento dei Regolamenti di Polizia Urbana e Rurale

5

Servizio di polizia di prossimità nel territorio comunale

Peso totale

Numero	1	di	5
Titolo	Controllo della sosta in occasione della pulizia strade.		
Descrizione	L'obiettivo è quello di intensificare i controlli della sosta nei giorni in cui viene effettuata da AER la pulizia strade, prevedendo interventi il giorno di martedì nel capoluogo e Cascia e nei giorni di mercoledì pomeriggio e sabato mattina nelle frazioni, come da calendario vigente.		
Tipologia:	d'innovazione organizzativa e gestionale ☒ strategico ☐ operativo Complessità operativa su Miglioramento su Complessità operativa su Equilibrio economico su Integrazione organizzativa su Priorità programmatica su annuale ☒ pluriennale ☐		
Altre strutture coinvolte	☒ NO ☐ SI		

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	N. 20 controlli della sosta in occasione della pulizia strade.	100			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2														
3														
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

0

Parametro di valutazione :	Descrizione L'obiettivo è quello di intensificare i controlli in	Valore atteso	Valore soglia 0
-----------------------------------	--	--	---

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI ☐	NO ☐	Valore soglia
----------------------------	--	--	-----------------------------	-----------------------------	--

Numero	2	di	5																																											
Titolo	Controllo della velocità in varie zone del territorio con lo strumento Trucam.																																													
Descrizione	L'obiettivo è quello di mettere in atto le azioni necessarie per effettuare il controllo della velocità nelle strade che attraversano i centri abitati del capoluogo. Dopo aver installato i nuovi armadi velobox a Cascia, Donnini, Reggello capoluogo, Leccio vi è comunque l'esigenza di effettuare dei controlli della velocità con la pattuglia																																													
Tipologia:	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">strategico</td> <td>☐</td> <td>Complessità operativa</td> <td>☐</td> <td>su</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>Miglioramento</td> <td>☐</td> <td>su</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>Complessità operativa</td> <td>☐</td> <td>su</td> <td>☐</td> <td>☐</td> <td>Equilibrio economico</td> <td>☐</td> <td>su</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☐</td> <td></td> <td></td> <td>su</td> <td></td> <td></td> <td>Integrazione organizzativa</td> <td>☐</td> <td>su</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Priorità programmatica</td> <td>☐</td> <td>su</td> <td>☐</td> </tr> </table>			strategico	☐	Complessità operativa	☐	su	☐	☐	Miglioramento	☐	su	☐	☒	Complessità operativa	☐	su	☐	☐	Equilibrio economico	☐	su	☐		☐			su			Integrazione organizzativa	☐	su	☐								Priorità programmatica	☐	su	☐
strategico	☐	Complessità operativa	☐		su	☐	☐	Miglioramento	☐	su	☐																																			
	☒	Complessità operativa	☐	su	☐	☐	Equilibrio economico	☐	su	☐																																				
	☐			su			Integrazione organizzativa	☐	su	☐																																				
							Priorità programmatica	☐	su	☐																																				
Altre strutture coinvolte	☒	NO	SI																																											

Attività piano dei tempi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 N. 40 controlli della velocità con lo strumento Trucam in varie zone del	100		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2													
3													
4													
5													
6													
	100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	L'obiettivo e' quello di effettuare dei controlli della velocità con la pattuglia e con		

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI ☐	Valore soglia
			NO ☐	

Numero	3	di	5				
Titolo	Individuazione nuove postazioni di controllo della velocità.						
Descrizione	L'obiettivo è quello di individuare nuovi punti di controllo della velocità nelle strade del territorio comunale. Dopo l'installazione delle due postazioni fisse nel corso dell'anno 2023, vi è la necessità di intensificare i controlli della velocità al fine di prevenire comportamenti potenzialmente pericolosi per la sicurezza						
Tipologia:	d'innovazione organizzativa e gestionale <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; vertical-align: top;"> strategico x </td> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> Complessità operativa su Complessità operativa su </td> <td style="width: 30%; vertical-align: top;"> Miglioramento su Equilibrio economico su </td> <td style="width: 20%; vertical-align: top;"> Miglioramento su Integrazione organizzativa su Priorità programmatica su </td> </tr> </table>			strategico x	Complessità operativa su Complessità operativa su	Miglioramento su Equilibrio economico su	Miglioramento su Integrazione organizzativa su Priorità programmatica su
strategico x	Complessità operativa su Complessità operativa su	Miglioramento su Equilibrio economico su	Miglioramento su Integrazione organizzativa su Priorità programmatica su				
annuale ☒ pluriennale ☐							
Altre strutture coinvolte	x NO SI						

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Individuazione nuovi punti di controllo della velocità.	30	x	x	x	x	x	x	x					
2	Preparazione atti per richiesta nulla-osta agli enti proprietari della strada ed	30								x	x	x		
3	Eventuale affidamento della fornitura subordinato al rilascio del Decreto	40											x	x
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	L'obiettivo è quello di individuare nuovi punti di		

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td></td> <td></td> <td>Valore soglia</td> </tr> <tr> <td>NO</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	SI			Valore soglia	NO			
SI			Valore soglia								
NO											

Numero	4	di	5																												
Titolo	Revisione ed aggiornamento dei Regolamenti di Polizia Urbana e Rurale																														
Descrizione	L'obiettivo è quello di analizzare i due Regolamenti di Polizia Urbana e Rurale e procedere al loro aggiornamento con integrazioni o inserimenti di cui si ravvisa la necessità e che sono emersi nel periodo della loro vigenza.																														
Tipologia:	d'innovazione organizzativa e gestionale <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">☐</td> <td style="width: 20%;">Complessità operativa</td> <td style="width: 20%;">Miglioramento</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td> su </td> <td> su </td> <td></td> </tr> <tr> <td>strategico</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☒</td> <td>Complessità operativa</td> <td>Equilibrio economico</td> <td>Integrazione organizzativa</td> </tr> <tr> <td></td> <td> su </td> <td> su </td> <td> su </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Priorità programmatica</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td> su </td> </tr> </table> ☐ annuale ☐ pluriennale ☒			☐	Complessità operativa	Miglioramento			su	su		strategico				☒	Complessità operativa	Equilibrio economico	Integrazione organizzativa		su	su	su				Priorità programmatica				su
☐	Complessità operativa	Miglioramento																													
	su	su																													
strategico																															
☒	Complessità operativa	Equilibrio economico	Integrazione organizzativa																												
	su	su	su																												
			Priorità programmatica																												
			su																												
Altre strutture coinvolte	☒ NO ☐ SI																														

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi dei due regolamenti e verifica delle modifiche ed integrazioni da	70					x	x	x	x	x	x		
2	Trasmissione delle bozze dei regolamenti alla competente												x	x
3														
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	L'obiettivo è quello di procedere alla revisione ed		

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	☒ SI ☐ NO	Valore soglia

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia:

	Complessità operativa	Miglioramento	
	su	su	
strategico			
☒	Complessità operativa	Equilibrio economico	Integrazione organizzativa
	su	su	su
		Priorità programmatica	
		su	

annuale ☒ pluriennale ☐

Altre strutture coinvolte ☒ NO ☐ SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	N. 30 interventi del personale di polizia municipale, sia nel capoluogo che nelle	100				x	x	x	x	x	x	x	x	x
2														
3														
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
	L'obiettivo è quello di prevedere un servizio di		

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI	Valore soglia
			NO	

Gli obiettivi di digitalizzazione

Gli obiettivi strategici connessi alla realizzazione dei progetti PNRR Digitale (si veda infra sub 2.14 e 2.15), di seguito elencati, proseguono nel 2024:

Obiettivi strategici

- PNRR - DIGITALE -M1C1 - 1.2 - Abilitazione al cloud per le PA locali – Cloud – STATO FINANZIATO
- PNRR - DIGITALE -M1 - C1-1.4 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Sito Internet – IN ESECUZIONE
- PNRR – DIGITALE –M1C1 – 1.3.1 - Interscambio di informazioni fra settori (Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) –ASSEVERATO IN VERIFICA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE
- PNRR – DIGITALE –M1C1 – 1.4.4 – SPID CIE –ASSEVERATO IN VERIFICA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE
- PNRR – DIGITALE –M1C1 – 1.4.5 – Piattaforma Notifiche Digitali (PND) –ASSEVERATO IN VERIFICA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE
- PNRR – DIGITALE –M1C1 – 1.4.3 – PagoPA –ASSEVERATO IN VERIFICA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE
- PNRR – DIGITALE –M1C1 – 1.4.3 – AppIO –ASSEVERATO IN VERIFICA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE

A quanto sopra si aggiunge il seguente obiettivo strategico:

PNRR - Digitale -M1C1 - Asse 1 - Investimento 1.7.2 - Progetto Digitale Facile di cui all'Avviso di Regione Toscana

Gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere delle differenze e la conciliazione vita lavoro

Gli obiettivi finalizzati al raggiungimento delle pari opportunità e dell'equità di genere, prima dell'introduzione del Piao erano previsti nel Piano delle azioni Positive (documento previsto dall'art. 48 del D.lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", finalizzato alla programmazione triennale di azioni a favore delle lavoratrici e dei lavoratori, per valorizzarne le capacità, per migliorare la qualità della vita nell'ambiente di lavoro e per rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità tra uomini e donne) la cui competenza era del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG). Attualmente, essendo assorbito tale piano nel Piao, gli obiettivi di pari opportunità ed equità di genere vengono definiti nella presente sezione. Tali obiettivi sono stati definiti sulla base:

- a) delle proposte del Comitato Unico di Garanzia
- b) del Piano triennale delle Azioni Positive che raccoglie le azioni programmate per favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità nell'ambiente di lavoro, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e prevenire situazioni di malessere tra il personale.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure "speciali" – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta – e "temporanee", in quanto necessarie finché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne. Si tratta di uno strumento volto a offrire a tutte le persone la possibilità di svolgere il proprio lavoro in un contesto organizzativo sicuro, coinvolgente e attento a prevenire situazioni di malessere e disagio. Gli interventi sono parte integrante di un insieme di azioni strategiche, inserite in una visione complessiva di sviluppo dell'organizzazione, dirette a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione delle persone e delle loro competenze.

La predisposizione della presente sezione è, inoltre, utile occasione di monitoraggio dell'evoluzione interna dell'organizzazione del lavoro e della formazione, quale strumento per favorire il benessere lavorativo e organizzativo. Spetta al CUG (Comitato Unico di Garanzia) il compito di predisporre questo piano.

Il Comune di Reggello ha approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022-2024 con deliberazione G.M. n. 9 del 27/01/2022. Le linee di azione previste dal PAP, dirette a garantire parità e pari opportunità, sono suddivise in 5 aree di intervento:

AZIONE POSITIVA 1: PARI OPPORTUNITÀ IN MATERIA DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE.

AZIONE POSITIVA 2: FLESSIBILITÀ ORARIA, PERMESSI, ASPETTATIVE, CONGEDI.

AZIONE POSITIVA 3: GARANTIRE PARI OPPORTUNITA NEL LAVORO E NELLO SVILUPPO DI CARRIERA E PROFESSIONALITA'.

AZIONE POSITIVA 4: INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE SULLE PARI OPPORTUNITA' E DIFFUSIONE DI UNA CULTURA DELLA PARITA'.

AZIONE POSITIVA 5: PROMUOVERE L'UTILIZZO DI UN CORRETTO LINGUAGGIO DI GENERE NEGLI ATTI E NEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

Bilancio di Genere 2023

Il Comune di Reggello, con deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 22/11/2023, ha completato il progetto avviato nel giugno 2022, di cui all'accordo territoriale proposto dalla Città metropolitana di Firenze in collaborazione con l'Università degli Studi di Firenze, in adesione ad avviso pubblico della regione Toscana finalizzato a finanziare progetti a sostegno della parità di genere e alla cultura di genere finanziato con risorse Por Fse, mediante l'approvazione definitiva del primo Bilancio di genere.

Il Bilancio di genere 2023 del Comune di Reggello approvato è pubblicato sul sito istituzionale, consultabile al link <https://www.comune.reggello.fi.it/eventi-notizie/bilancio-di-genere-2023>.

... omissis