



Obiettivi Performance - ANNO 2023

Responsabile di
ufficio

MASSIMO

ORIGA

Ufficio

U.O. Biblioteca – Eventi Culturali

Settore

SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E DEL TERRITORIO

Obiettivi

2

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Iniziative per il 250° anniversario della fondazione della Comunità di Reggello

2

Biblioteca attività di promozione lettura e di eventi

Peso totale

100%

Numero

1

di

2

Titolo

Iniziative per il 250° anniversario della costituzione della Comunità di Reggello

Descrizione

Il 13 febbraio 2023 è il 250° dalla costituzione della comunità di Reggello. Il settore curerà l'elaborazione del programma delle celebrazioni in accordo con gli amministratori, coordinamento e organizzazione degli eventi, accordi con i relatori, con le associazioni del territorio e l'Istituto Comprensivo, pratica richiesta al Consiglio Regionale della Toscana per utilizzo del logo, programma degli eventi istituzionali previsti nel mese di febbraio, organizzazione nel corso del 2023 di ulteriori eventi celebrativi di competenza del Settore decisi dall'Amministrazione con adozione dei relativi atti amministrativi.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

si

3

annuale

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Organizzazione eventi istituzionali, in occasione del 250° della costituzione della comunità di Reggello, Elaborazione del programma delle celebrazioni in accordo con gli amministratori, contatti con i relatori con le associazioni del territorio e l'Istituto Comprensivo, richiesta direttiva, pratica per la richiesta del logo al Consiglio Regionale della Toscana. Realizzazione programma degli eventi istituzionali previsti nel mese di febbraio	50%	x	x										
2	organizzazione nel corso del 2023 di ulteriori eventi celebrativi di competenza del Settore con adozione dei realtivi atti amministrativi in base alle indicazioni fornite dagli Amministratori	50%			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Parametro di tempo:

Descrizione

Organizzazione delle celebrazioni istituzionali per i 250 anni dalla costituzione della Comunità (13 febbraio 2023)

Valore atteso

28-feb-23

Valore soglia

28-feb-23

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

NO

x

Valore soglia

Numero

2

di

2

Titolo

Biblioteca attività di promozione lettura e di eventi

Descrizione

La biblioteca comunale di Reggello fa parte dei sistemi documentari SDIAF (area fiorentina) e SDIMM (Mugello). Questo consente ai propri utenti di avere volumi in prestito da entrambi i sistemi ed agli utenti delle biblioteche dei due sistemi di avere prestiti di volumi dall'altro sistema, dato che Reggello funge da nodo di interscambio. Il servizio funziona grazie ai corrieri di entrambi i sistemi. Questo consente inoltre una migliore programmazione ed ottimizzazione degli acquisti. Oltre a garantire il mantenimento di questa organizzazione, ottimale per gli utenti, il personale dovrà mettere a disposizione spazi, risorse, servizi e competenze per soddisfare le esigenze informative, culturali e di intrattenimento dei cittadini, facendo della biblioteca un 'Centro di Cultura'. In particolare il personale, in accordo con l'Amministrazione, si occuperà di organizzare o ospitare eventi che riguardino, a mero esempio, promozione della lettura, letture animate, laboratori dedicati a bambini e famiglie, presentazione di libri, attività promosse dalla consulta giovanile. Il personale si occuperà inoltre dell'organizzazione e della gestione di eventi culturali promossi dall'amministrazione e della redazione dei relativi atti amministrativi.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

no

annuale

X

pluriennale

Altre strutture coinvolte

x

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Contatti con associazioni del territorio, altri Enti, altre biblioteche, consulta giovanile, soggetti privati ecc. per organizzazione di eventi come indicati in 'descrizione'	40%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Organizzazione e promozione di eventi indicati in 'descrizione' e redazione dei relativi atti amministrativi ove necessari	50%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Gestione calendario sala multimediale per eventi realizzati da associazioni e privati, emissioni pagoPA e controllo pagamenti dovuti.	10%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

100%

Parametro di tempo:

Descrizione

Realizzazione nel corso del 2023 di almeno 15 eventi

Valore atteso

31.12.2023

Valore soglia

31.12.2023

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

NO

x

Valore soglia

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Funzionario Contabile Amministrativo	D4	RIGGIO	EMMA
2	Istruttore Contabile Amministrativo	C2	PASQUALI	GABRIELLA
3	Istruttore Contabile Amministrativo	C1	TURTORA	VALENTINA
4	Operatore esperto contabile amministrativo	B6	FERRAZZUOLO	MARIA ROSARIA
5	Operatore esperto contabile amministrativo	B5	MANICINI	GIULIETTA
6	Operatore esperto . Conduttore di macchine complesse	B6	NOCENTINI	MICHELE

Risorse strumentali biblioteca sala multimediale

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Stampante multifunzione di rete	1	100%
2	PC	3	100%
3	PC sale lettura (non funzionanti)	4	
4	proiettore, impianto audio e schermo TV x eventi sala multimediale	1 proiettore 1 impianto audio 1 schermo TV	100%
5	PC sala multimediale	1	100%

Automezzi		Numero	% Utilizzo
N.			
1			
2			
3			
4			
5			

Beni di terzi		Numero	% Utilizzo
N.			
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



Obiettivi Performance - ANNO 2023

Responsabile di
ufficio

MASSIMO

ORIGA

Ufficio

U.O. Istruzione - Politiche Educative - Trasporti – Turismo e Sport

Settore

SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E DEL TERRITORIO

Obiettivi

2

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Appalto gestione servizi pre e post scuola dal 11 settembre 2023 al 30 giugno 2026

2

Digitalizzazione iscrizioni e procedure pagamento servizi scolastici

3

Progetto Regionale Nidi Gratis

4

Progetti in collaborazione con l'Associazione Città dell'Olio - Marchio dell'Olio

Peso totale

100%

Numero

1

di

4

Titolo

Appalto gestione servizi pre e post scuola dal 11 settembre 2023 al 30 giugno 2026

Descrizione

Elaborazione capitolato, schema contratto e documentazione di gara (Relazione Istruttoria - Piano economico finanziario "Dettaglio costi personale" – Criteri e formula offerta economicamente più vantaggiosa) - determinazione a contrarre e atti amministrativi per aggiudicazione appalto gestione servizi pre e post scuola dal 11 settembre 2023 al 30 giugno 2026

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

si	☐
1	

annuale ☐ pluriennale ☐

Altre strutture coinvolte

X

NO

☐

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Accordi e riunioni con Ufficio Gare Gestione associata Unione di Comuni Valdarno Valdisieve (C.U.A.) per procedura gara servizi pre e post scuola. Riunioni con amministratori per delinizione tariffe servizi	15%	x											
2	Predisposizione capitolato con relativi allegati (vedi descrizione) schema di contratto determinazione a contrarre	55%	x	x	x	x								
3	Richiesta CIG - Inoltro documentazione al CUA	10%			x	x								
4	Successivamente alla pubblicazione della gara da parte del CUA Pubblicazione avvisi su ANAC Osservatorio Regionale Appalti e sito istituzionale - redazione relativi atti	5%				x	x							
5	Nomina commissione gara - Atti amministrativi relativi all'aggiudicazione Affidamento Avvisi post informazione su Osservatorio regionale appalti e sito istituzionale. Inserimento dati SITAT SA e SITAT 190.	15%					x	x	x	x	x	x		

Parametro di tempo:

Descrizione

inoltro al C.U.A. documentazione completa e approvazione del contratto a contrarre per avvio procedura di gara

Valore atteso

10.04.2023

Valore soglia

30.04.2023

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

NO

x

Valore soglia

Numero

2

di

4

Titolo

Digitalizzazione iscrizioni e procedure pagamento servizi scolastici

Descrizione

Nell'ottica generale dell'informatizzazione dei servizi l'obiettivo assegnato riguarda la digitalizzazione delle domande di trasporto scolastico tramite specifico portale e l'informatizzazione dei pagamenti con l'emissione di file con i pagamenti personalizzati per fasce ISEE per l'invio dei pago PA agli utenti. Sulla base dell'analisi dei costi l'ufficio dovrà valutare l'opportunità di estendere l'informatizzazione delle domande e dei pagamenti anche ad altri servizi del settore. Considerato che l'anno scolastico è in corso, l'anno 2023 sarà comunque un anno di sperimentazione del sistema che entrerà a regime gradualmente e partirà dall'anno successivo in modo da poter correttamente informare i cittadini ed abituarli alla novità. L'informatizzazione comporterà una semplificazione burocratica per l'accesso ai servizi per le famiglie, la notevole riduzione dei moduli cartacei che, almeno nei primi tempi, saranno a disposizione degli utenti che avessero difficoltà tecniche o non disponessero dei necessari strumenti nonché aumento dell'efficienza e riduzione di errori nella gestione delle relative pratiche amministrative.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

si

2

annuale

X

pluriennale

Altre strutture coinvolte

x

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Contatti con i gestori della tipologia di servizi informatici per concordare la struttura del gestionale	15%	x	x										
2	esame delle proposte presentate prove tecniche di verifica del sistema, formazione e redazione dei relativi atti amministrativi	25%		x	x	x	x	x						
3	inserimento dei dati degli utenti nel portale e successivi aggiornamenti	45%						x	x	x	x	x	x	x
4	Verifiche tecniche e utilizzo del portale per invio pagamenti servizi prima rata A.S. 2023 - 2024 verifiche dei pagamenti	15%									x	x	x	x
		100%												
Parametro di tempo:			Descrizione		Valore atteso		Valore soglia							
			inserimento dati attuali utenti nel portale e verifiche tecniche		31.10.2023		30.11.2023							
Parametro di valutazione :			Descrizione		Valore atteso		Valore soglia							
Peso dell'obiettivo					Soglia di raggiungimento parziale	SI			Valore soglia					
						NO	x							

Numero di

Titolo

Descrizione

Tipologia:

annuale ☒ pluriennale ☐

Altre strutture coinvolte

NO	SI	
---------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Contatti con la conferenza di zona e partecipazione incontri illustrativi con la Regione Toscana per progetto nidi gratis.	5%		x										
2	Verifica requisiti di partecipazione re rilascio necessarie accrediti a due nidi privati. Definizione procedura amministrativa. Apertura manifestazione di interesse per la partecipazione dei nidi accreditati al progetto regionale Nidi Gratis	10%			x									
3	Predisposizione e apertura bando iscrizioni nido con informativa alle famiglie delle modalità di partecipazione al bando nidi gratis. Richiesta credenziali applicativo regionale.	5%			x	x								
4	Approvazione determinazione che individua i nidi del territorio comunale idonei alla partecipazione al bando nidi gratis e relativa implementazione dell'applicativo regionale	15%			x	x								
5	Verifica domande pervenute, assegnazione punteggio. Approvazione della graduatoria unica dei servizi nido comunali e convenzionati e assegnazione dei posti con apposita seduta plenaria con referenti nido e pedagoga comunale	20%				x	x							
6	Supporto ai genitori per inoltro domanda contributo misura regionale.	5%					x	x						
7	. Verifica dati e validazione delle domande pervenute sul portale regionale. Elaborazione graduatoria domande congiuntamente alla Regione	10%							x	x				

7	Assegnazione delle risorse, gestione del bilancio, accertamento entrata imputazione risorse per i nidi comunali e convenzionati. Atti amministrativi impegni di spesa, e liquidazioni a seguito di puntuali monitoraggi delle presenze da parte dei nidi privati con cadenza trimestrale	30%								x	x	x	x	x
---	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

100%

Parametro di tempo:

Descrizione

Approvazione determinazione che individua i nidi del territorio comunale idonei alla partecipazione al bando nidi gratis

Valore atteso

29.04.2023

Valore soglia

29.04.2023

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

NO

x

Valore soglia

Numero

4

di

4

Titolo

Progetti in collaborazione con l'Associazione Città dell'Olio - Marchio dell'Olio

Descrizione

L'Amministrazione Comunale fin dal 1999 ha aderito all'associazione Città dell'Olio, formata da oltre 450 comuni, che ogni anno propone ai soci interessanti iniziative legate alla promozione dell'olio e del territorio. L'ufficio si occuperà dell'organizzazione e della gestione dei progetti ai quali gli amministratori decideranno di aderire. Tra i progetti in ponte per il 2023 quello del 'Marchio dell'Olio', finalizzato all'incremento dell'olioturismo, che prevede la costituzione di una comunità dell'olio formata da produttori, ristoratori, attività legate all'ospitalità (hotel, agriturismi, B&B, case vacanze ecc), agenzie di viaggio, luoghi di cultura del territorio. Reggello è stato scelto tra i 15 comuni pilota che dovranno dare avvio al progetto sperimentale, coinvolgendo le attività del proprio territorio e mettendo a punto, in collaborazione con Città dell'Olio ed i soggetti da essa individuati, la procedura sia sotto il profilo amministrativo che operativo e redigendo i relativi atti.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

☐

NO

annuale

☒

pluriennale

☐

Altre strutture coinvolte

☒

NO

☐

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Contatti con Città dell'Olio, Sau Centro Ricerche, Università degli studi di Firenze ed altri comuni pilota per coordinamento e verifiche relative alle procedure amministrative ed alle modalità di coinvolgimento delle attività interessate al progetto	15%	x	x	x	x	x	x						
2	Predisposizione di data base con i contatti di tutte le diverse tipologie di attività del territorio da coinvolgere nel progetto Marchio e aggiornamento e implementazione di quelli già esistenti.	40%				x	x	x	x					
3	Redazione atti amministrativi relativi al Marchio	20%				x	x	x	x	x	x			
4	Contatti diretti e riunioni con le aziende ed operatori del territorio interessati a partecipare al Progetto Marchio dell'Olio - Realizzazione di eventi legati al progetto o proposti da Città dell'Olio.	25%			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

100%

Parametro di tempo:

Descrizione

Predisposizione tabella contatti per creazione comunità dell'olio

Valore atteso

30.06.2023

Valore soglia

15.07.2023

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

NO

x

Valore soglia

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Funzionario Contabile Amministrativo	D4	ROMEI	SANDRA
2	Istruttore Contabile Amministrativo	C2	PASQUALI	GABRIELLA
3	Istruttore Contabile Amministrativo	C1	TURTORA	VALENTINA
4	Operatore Esperto contabile Amministrativo	B6	FERRAZZUOLO	MARIA ROSARIA
5	Operatore Esperto contabile Amministrativo	B5	MANCINI	GIULIETTA

Risorse strumentali

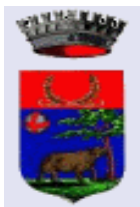
N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Stampante multifunzione di rete utilizzabile anche da altri settori	1	90,00%
2	1 stampante ufficio	1	100%
3	PC	5	100%

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



2023

**Responsabile di
PO**

Massimo

Origa

Settore

Servizi Educativi Culturali e del Territorio

Ufficio

Biblioteca – Eventi Culturali

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Funzionario contabile Amministrativo	D5	RIGGIO	EMMA
2	Operatore esperto . conduttore di macchine complesse	B6	NOCENTINI	MICHELE
3	Istruttore Contabile Amministrativo	C2	PASQUALI	GABRIELLA
4	Istruttore Contabile Amministrativo	C1	TURTORA	VALENTINA
5	Operatore esperto contabile amministrativo	B6	FERRAZZUOLO	MARIA ROSARIA
6	Operatore esperto contabile amministrativo	B5	MANCINI	GIULIETTA

Numero	1	di	2				
Tipologia	Di struttura	x	Individuale				
Titolo	Iniziative per il 250° anniversario della costituzione della Comunità di Reggello						
Descrizione	Il 13 febbraio 2023 è il 250° dalla costituzione della comunità di Reggello. Il settore curerà l'elaborazione del programma delle celebrazioni in accordo con gli amministratori, coordinamento e organizzazione degli eventi, accordi con i relatori, con le associazioni del territorio e l'Istituto Comprensivo, pratica richiesta al Consiglio Regionale della Toscana per utilizzo del logo, programma degli eventi istituzionali previsti nel mese di febbraio, organizzazione nel corso del 2023 di ulteriori eventi celebrativi di competenza del Settore decisi dall'Amministrazione con adozione dei relativi atti amministrativi.						
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG <table border="1"><tr><td>si</td><td>3</td></tr></table> legato ad un obiettivo di Performance <table border="1"><tr><td>si</td><td>1</td></tr></table> stesso oggetto del titolo			si	3	si	1
si	3						
si	1						
	Annuale	x	Pluriennale				

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
Pasquali	Gabriella
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Turtora	Valentina
Emma	Riggio
Mancini	Giulietta
Ferrazzuolo	Maria Rosaria

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Organizzazione delle celebrazioni istituzionali per i 250 anni dalla costituzione della Comunità (13 febbraio 2023)	28.02.2023	28.02.2023

Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Previsti step di verifica

☒

NO

☐

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte

☒

NO

☐

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero	2	di	2
Tipologia	Di struttura	x	Individuale
Titolo	Biblioteca attività di promozione lettura e di eventi		
Descrizione	La biblioteca comunale di Reggello fa parte dei sistemi documentari SDIAF (area fiorentina) e SDIMM (Mugello). Questo consente ai propri utenti di avere volumi in prestito da entrambi i sistemi ed agli utenti delle biblioteche dei due sistemi di avere prestiti di volumi dall'altro sistema, dato che Reggello funge da nodo di interscambio. Il servizio funziona grazie ai corrieri di entrambi i sistemi. Questo consente inoltre una migliore programmazione ed ottimizzazione degli acquisti. Oltre a garantire il mantenimento di questa organizzazione, ottimale per gli utenti, il personale dovrà mettere a disposizione spazi, risorse, servizi e competenze per soddisfare le esigenze informative, culturali e di intrattenimento dei cittadini, facendo della biblioteca un 'Centro di Cultura'. In particolare il personale, in accordo con l'Amministrazione, si occuperà di organizzare o ospitare eventi che riguardino, a mero esempio, promozione della lettura, letture animate, laboratori dedicati a bambini e famiglie, presentazione di libri, attività promosse dalla consulta giovanile. Il personale si occuperà inoltre dell'organizzazione e della gestione di eventi culturali promossi dall'amministrazione e della redazione dei relativi atti amministrativi.		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG ☐ no ☐ legato ad un obiettivo di Performance ☐ si ☐ 2 ☐		
	Annuale	x	Pluriennale

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
Riggio	Emma
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Nocentini	Michele

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Realizzazione nel corso del 2023 di almeno 15 eventi	31.12.2023	31.12.2023

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Previsti step di verifica☒

NO

☐

SI

Valore intermedio parametro di tempo:**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

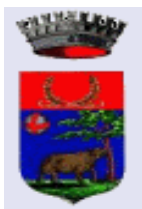
Altre strutture coinvolte☐

NO

☐

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura



OBIETTIVI - ANNO 2023

**Responsabile di
PO**

Massimo

Origa

Settore

Servizi Educativi Culturali e del Territorio

Ufficio

ISTRUZIONE - POLITICHE EDUCATIVE - TRASPORTI – TURISMO E SPORT

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Funzionario Contabile Amministrativo	D4	ROMEI	SANDRA
2	Istruttore Contabile Amministrativo	C2	PASQUALI	GABRIELLA
3	Istruttore Contabile Amministrativo	C1	TURTORA	VALENTINA
4	Operatore Esperto contabile Amministrativo	B6	FERRAZZUOLO	MARIA ROSARIA
5	Operatore Esperto contabile Amministrativo	B5	MANCINI	GIULIETTA

Numero	1	di	4
Tipologia	Di struttura	☒	Individuale ☐
Titolo	Appalto gestione servizi pre e post scuola dal 11 settembre 2023 al 30 giugno 2026		
Descrizione	Elaborazione capitolato, schema contratto e documentazione di gara (Relazione Istruttoria - Piano economico finanziario "Dettaglio costi personale" – Criteri e formula offerta economicamente più vantaggiosa) - determinazione a contrarre e atti amministrativi per aggiudicazione appalto gestione servizi pre e post scuola dal 11 settembre 2023 al 30 giugno 2026		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG	☒	1
	legato ad un obiettivo di PDO	☒	1
	stesso oggetto del titolo		
	Annuale	☒	Pluriennale ☐

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
Pasquali	Gabriella
Responsabile obiettivo	
Romei	Sandra
Turtora	Valentina
Giulietta	Mancini

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
inoltro al C.U.A. documentazione completa e approvazione det a contrarre per avvio procedura di gara	07.04.2023	30.04.2023

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

--

Valore soglia

--

Previsti step di verifica

x

NO

--

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte

x

NO

--

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero	2	di	4
Tipologia	Di struttura	x	Individuale
Titolo	Digitalizzazione iscrizioni e procedure pagamento servizi scolastici		
Descrizione	Nell'ottica generale dell'informatizzazione dei servizi l'obiettivo assegnato riguarda la digitalizzazione delle domande di trasporto scolastico tramite specifico portale e l'informatizzazione dei pagamenti con l'emissione di file con i pagamenti personalizzati per fasce ISEE pere l'invio dei pago PA agli utenti. Sulla base dell'analisi dei costi l'ufficio dovrà valutare l'opportunità di estendere l'informatizzazione delle domande e dei pagamenti anche ad altri servizi del settore. Considerato che l'anno scolastico è in corso, l'anno 2023 sarà comunque un anno di sperimentazione del sistema che entrerà a regime gradualmente e partirà dall'anno successivo in modo da poter correttamente informare i cittadini ed abituarli alla novità. L'informatizzazione comporterà una semplificazione burocratica per l'accesso ai servizi per le famiglie, la notevole riduzione dei moduli cartacei che, almeno nei primi tempi, saranno a disposizione degli utenti che avessero difficoltà tecniche o non disponessero dei necessari strumenti, nonchè aumento dell'efficienza e riduzione di errori nella gestione delle relative pratiche amministrative.		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG	si	2
	legato ad un obiettivo di PDO	si	2
	Annuale		Pluriennale

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
Pasquali	Gabriella
Responsabile obiettivo	
Romei	Sandra
Mancini	Giulietta
Ferrazzuolo	Maria Rosaria

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
inserimento dati attuali utenti nel portale e verifiche tecniche	31.10.2023	30.11.2023

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Previsti step di verifica

☒	☐
NO	SI

Valore intermedio parametro di tempo:**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte

☐	☐
NO	SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero di

Tipologia ☒

Titolo

Descrizione

Tipologia:

Risorse coinvolte

Responsabile obiettivo

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Approvazione determinazione che individua i nidi del territorio comunale idonei alla partecipazione al bando nidi gratis	29.04.2023	29.04.2023

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Previsti step di verifica

☒	☐
NO	SI

Valore intermedio parametro di tempo:**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte

☒	☐
NO	SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero 4 di 4

Tipologia Di struttura x Individuale

Titolo Progetti in collaborazione con l'Associazione Città dell'Olio - Marchio dell'Olio

Descrizione L'Amministrazione Comunale fin dal 1999 ha aderito all'associazione Città dell'Olio, formata da oltre 450 comuni, che ogni anno propone ai soci interessanti iniziative legate alla promozione dell'olio e del territorio. L'ufficio si occuperà dell'organizzazione e della gestione dei progetti ai quali gli amministratori decideranno di aderire. Tra i progetti in ponte per il 2023 quello del 'Marchio dell'Olio', finalizzato all'incremento dell'olioturismo, che prevede la costituzione di una comunità dell'olio formata da produttori, ristoratori, attività legate all'ospitalità (hotel, agriturismi, B&B, case vacanze ecc), agenzie di viaggio, luoghi di cultura del territorio. Reggello è stato scelto tra i 15 comuni pilota che dovranno dare avvio al progetto sperimentale, coinvolgendo le attività del proprio territorio e mettendo a punto, in collaborazione con Città dell'Olio ed i soggetti da essa individuati, la procedura sia sotto il profilo amministrativo che operativo e redigendo i relativi atti.

Tipologia: legato ad un obiettivo di PEG no
legato ad un obiettivo di PDO si 4
Stesso oggetto del titolo

Annuale x Pluriennale

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
predisposizioe tabella contatti per creazione comunità dell'olio	30.06.2023	15.07.2023

Risorse coinvolte

Cognome Nome

Turtora Valentina

Responsabile obiettivo

Pasquali Gabriella

Mancini Giulietta

Ferrazzuolo Maria Rosaria

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Previsti step di verifica

☐	☐
NO	SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Sett	Ott	Nov	Dic

Obiettivo operativo della struttura

Altre strutture coinvolte

x	
NO	SI

PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2023
SETTORE SERVIZI EDUCATIVI CULTURALI E DEL TERRITORIO

PROGETTI:

- 1) Iniziative per il 250° anniversario della costituzione della Comunità di Reggello**
- 2) Digitalizzazione iscrizioni e procedure pagamento servizi scolastici**
- 3) Progetto Regionale Nidi Gratis**
- 4) Progetti in collaborazione con l'Associazione Città dell'Olio - Marchio dell'Olio**

Descrizione dei progetti:

1) Iniziative per il 250° anniversario della costituzione della Comunità di Reggello: Il 13 febbraio 2023 è il 250° dalla costituzione della comunità di Reggello. Il personale curerà l'elaborazione del programma delle celebrazioni in accordo con gli amministratori, il coordinamento e organizzazione degli eventi, gli accordi con i relatori, con le associazioni del territorio e l'Istituto Comprensivo, gestirà la pratica per la richiesta al Consiglio Regionale della Toscana di utilizzo del logo, della realizzazione del programma degli eventi istituzionali previsti nel mese di febbraio, e dell'organizzazione organizzazione nel corso del 2023 di ulteriori eventi celebrativi di competenza del Settore decisi dall'Amministrazione con adozione dei relativi atti amministrativi.

2) Digitalizzazione iscrizioni e procedure pagamento servizi scolastici: Nell'ottica generale dell'informatizzazione dei servizi l'obiettivo assegnato riguarda la digitalizzazione delle domande di trasporto scolastico tramite specifico portale e l'informatizzazione dei pagamenti con l'emissione di file con i pagamenti personalizzati per fasce ISEE pere l'invio dei pago PA agli utenti. Sulla base dell'analisi dei costi l'uffiico dovrà valutare l'opportunità di estendere l'informatizzazione delle domande e dei pagamenti anche ad altri servizi del settore. Considerato che l'anno scolastico è in corso, l'anno 2023 sarà comunque un anno di sperimentazione del sistema che entrerà a regime gradualmente e partirà dall'anno successivo in modo da poter correttamente informare i cittadini ed abituarli alla novità. L'informatizzazione comporterà una semplificazione burocratica per l'accesso ai servizi per le famiglie, la notevole riduzione dei moduli cartacei che, almeno nei primi tempi, saranno a disposizione degli utenti che avessero difficoltà tecniche o non disponessero dei necessari strumenti nonché aumento dell'efficienza e riduzione di errori nella gestione delle relative pratiche amministrative.

3) Progetto Regionale Nidi Gratis: La Regione Toscana ha avviato il progetto 'Nidi Gratis' con l'obiettivo di garantire l'accesso ai servizi educativi di tutti i bambini, prevenendo e contrastando la povertà educativa e l'esclusione sociale. Il Progetto ha inoltre l'obiettivo di rispondere ai bisogni di conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa favorendo la permanenza, l'inserimento o il re-inserimento dei genitori nel mondo del lavoro. Il progetto è attuato mediante interventi di abbattimento delle tariffe/rette dovute dalle famiglie per la frequenza dei bambini ai servizi sia pubblici che privati accreditati. Il personale si occuperà di mettere a punto organizzare ed eseguire tutta la procedura in base alle specifiche direttive della Regione sia per i 2 nidi comunali sia per i 6 nidi privati accreditati e convenzionati, sia sotto il profilo amministrativo che economico. In particolare per le diverse procedure (nidi comunali - nidi privati accreditati) curerà gli avvisi, la gestione, il monitoraggio, l'istruttoria delle domande, le verifiche dei requisiti, la liquidazione degli importi dovuti, le comunicazioni con le famiglie, con i nidi accreditati ed i competenti uffici regionali. Curerà inoltre la gestione delle entrate e uscite in bilancio, l'inserimento dei dati sullo specifico applicativo della Regione e la redazione di tutti i necessari atti amministrativi relativi alle suddette procedure.

4) Progetti in collaborazione con l'Associazione Città dell'Olio - Marchio dell'Olio: L'Amministrazione Comunale fin dal 1999 ha aderito all'associazione Città dell'Olio, formata da oltre 450 comuni, che ogni anno propone ai soci interessanti iniziative legate alla

promozione dell'olio e del territorio. L'ufficio si occuperà dell'organizzazione e della gestione dei progetti ai quali gli amministratori decideranno di aderire. Tra i progetti in ponte per il 2023 quello del 'Marchio dell'Olio', finalizzato all'incremento dell'olioturismo, che prevede la costituzione di una comunità dell'olio formata da produttori, ristoratori, attività legate all'ospitalità (hotel, agriturismi, B&B, case vacanze ecc), agenzie di viaggio, luoghi di cultura del territorio. Reggello è stato scelto tra i 15 comuni pilota che dovranno dare avvio al progetto sperimentale, coinvolgendo le attività del proprio territorio e mettendo a punto, in collaborazione con Città dell'Olio ed i soggetti da essa individuati, la procedura sia sotto il profilo amministrativo che operativo e redigendo i relativi atti.

Programma di riferimento: DUP - PEG – PDO E RU SECT 2023– MISSIONE 04 PROGRAMMA 06– MISSIONE 5 PROGRAMMA 02- MISSIONE 12 PROGRAMMA 01 – MISSIONE 7 PROGRAMMA 01

Personale impegnato: *(inserire i nominativi del personale impiegato nei progetti): Sandra Romei, Emma Riggio, Gabriella Pasquali, Valentina Turtora, Michele Nocentini, Giulietta Mancini, Maria Rosaria Ferrazzuolo*

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Dott. Massimo Origa

Attività 1

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione eventi ricorrenza 250° mese i febbraio 2023 (vedi descrizione)	x	x										
2	Organizzazione ulteriori eventi richiesti dall'Amministrazione da inserire nelle suddette			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	<i>Personale coinvolto</i>	<i>dipendenti</i>	<i>Quantitativo</i>	n.5
02	<i>Materiale prodotto</i>	<i>Programma eventi febbraio 2023</i>	<i>Quantitativo</i>	n.1

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	<i>Livello di efficacia dell'intervento</i>	<i>Rispetto dei termini temporali</i>

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	D	40	13,14	525,60
1	C	80	12,10	968,00
1	C	60	12,10	726,00
1	B	50	10,57	528,50
1	B	50	10,57	528,50
Totale				3.276,60

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Dott. Massimo Origa

Attività 2

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Contatti con i gestori della tipologia di servizi informatici per concordare la struttura del gestionale	x	x										
02	esame delle proposte presentate prove tecniche di verifica del sistema, formazione e redazione dei relativi atti amministrativi		x	x	x	x	x						
03	inserimento dei dati degli utenti nel portale e successivi aggiornamenti						x	x	x	x	x	x	x
04	Verifiche tecniche e utilizzo del portale per invio pagamenti servizi prima rata A.S. 2023 - 2024 verifiche dei pagamenti									x	x	x	x

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	<i>Personale coinvolto</i>	<i>dipendenti</i>	<i>Quantitativo</i>	<i>n.4</i>
02	<i>Atti Amministrativi: determinazione affidamento servizio e impegno di spesa</i>		<i>Quantitativo</i>	<i>n.1</i>
03	<i>Data base utenti da passare al gestore</i>		<i>Quantitativo</i>	<i>n.1</i>

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01	<i>Livello di efficacia dell'intervento</i>	<i>Effettiva partecipazione e soddisfazione utenti</i>

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	D	40	13,14	526,50
1	C	80	12,10	968,00
1	B	100	10,57	1.057,00
1	B	100	10,57	1.057,00
TOTALE				3.608,50

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Dott. Massimo Origa

Attività 3

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Contatti con la conferenza di zona e partecipazione incontri illustrativi con la Regione Toscana per progetto nidi gratis.		x										
2	Verifica requisiti di partecipazione re rilascio necessarie accrediti a due nidi privati. Definizione procedura amministrativa. Apertura manifestazione di interesse per la partecipazione dei nidi accreditati al progetto regionale Nidi Gratis			x									
	Predisposizione e apertura bando iscrizioni nido con informativa alle famiglie delle modalità di partecipazione al bando nidi gratis. Richiesta credenziali applicativo regionale.			x	x								
	Approvazione determinazione che individua i nidi del territorio comunale idonei alla partecipazione al bando nidi gratis e relativa implementazione dell'applicativo regionale			x	x								
	Verifica domande pervenute, assegnazione punteggio. Approvazione della graduatoria unica dei servizi nido comunali e convenzionati e assegnazione dei posti con apposita seduta plenaria con referenti nido e pedagista comunale				x	x							
	Supporto ai genitori per inoltro domanda contributo misura regionale.					x	x						
	Verifica dati e validazione delle domande pervenute sul portale regionale. Elaborazione graduatoria domande congiuntamente alla Regione							x	x				
	Assegnazione delle risorse, gestione del bilancio, accertamento entrata imputazione risorse per i nidi comunali e convenzionati. Atti amministrativi impegni di spesa, e liquidazioni a seguito di puntuali monitoraggi delle presenze da parte dei nidi privati con cadenza trimestrale								x	x	x	x	x

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	dipendenti	Quantitativo	n.5
02	Atti amministrativi determinazione	numerico	Quantitativo	n.2
03	Dati portale regionale		Quantitativo	n.1

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	D	300	13,14	3.942,00
1	C	40	12,10	484,00
1	C	40	12,10	484,00
1	B	60	10,57	754,20
1	B	60	10,57	754,20
Totale				6.418,40

Responsabile del settore e valutatore: Resp. Settore SECT Dott. Massimo Origa

Attività 4

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Contatti con Città dell'Olio, Sau Centro Ricerche, Università degli studi di Firenze ed altri comuni pilota per coordinamento e verifiche relative alle procedure amministrative ed alle modalità di coinvolgimento delle attività interessate al progetto	X	X	X	X	X	X						
02	Predisposizione di tabelle con i contatti di tutte le diverse tipologie di attività del territorio da coinvolgere nel progetto Marchio e aggiornamento e implementazione di quelli già esistenti.				X	X	X	X					
03	Redazione atti amministrativi relativi al Marchio				X	X	X	X	X	X			
04	Contatti diretti e riunioni con le aziende ed operatori del territorio interessati a partecipare al Progetto Marchio dell'Olio - Realizzazione di eventi legati al progetto o proposti da Città dell'Olio.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	dipendenti	Quantitativo	n.4
02	Atti amministrativi deliberazioni	numerico	Quantitativo	n.2
03	Tabelle contatti diverse tipologie di soggetti da coinvolgere nel progetto	numerico	Quantitativo	n.1

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	C	140	12,10	1.694,00
1	C	120	12,10	1.452,00
1	B	60	10,57	634,20
1	B	40	10,57	422,80
Totale				4.203,00