



PDO - ANNO 2023

Responsabile di
ufficio

Simone

Piccioli

Ufficio

Servizi Demografici, stato civile elettorale

Settore

Affari Generali

Obiettivi

5

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Celebrazione matrimoni nelle sedi distaccate di Stato Civile con Ufficiale di Stato Civile esterno all'amministrazione

2

Passaggio in Anpr delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione

3

Individuazione delle fasce di reperibilità telefonica da parte dell'utenza

4

Censimento Istat Permanente delle convivenze e delle popolazioni speciali

5

Censimento Istat permanente delle Istituzioni Pubbliche

Peso totale

Numero	1	di	5
Titolo	Celebrazione matrimoni nelle sedi distaccate di Stato Civile con Ufficiale di Stato Civile esterno all'amministrazione		
Descrizione	Trattasi di garantire, il trasporto dei registri di Stato Civile presso la sede distaccata dell'ufficio e il relativo rientro degli stessi al fine di permettere la celebrazione del matrimonio o dell'unione civile al celebrante esterno all'amministrazione comunale di Reggello		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG no annuale ☒ pluriennale ☐		
Altre strutture coinvolte	☐ NO ☒ SI		

Attività piano dei tempi		Incidenz	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	PREDISPOSIZIONE AVVISO DI INTERESSE PER I DIPENDENTI	5						X	X					
2	ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E PREDISPOSIZIONE ELENCO	5								X	X			
3	FORMAZIONE DEL PERSONALE	5										X	X	X
4	ISTITUZIONE SERVIZIO	85				X	X	X	X	X	X	X	X	X
		100%												
Parametro di tempo:			Descrizione		Valore atteso		Valore soglia							

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI ☐	Valore soglia
			☐	

Numero	2	di	5
Titolo	Passaggio in Anpr delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione		
Descrizione	Trattasi di adempiere alle disposizioni del Decreto del Ministero dell'Interno del 17 ottobre 2022 il quale dispone il passaggio di tutti i dati elettorali in ANPR avviando un processo di riforma del sistema elettorale finalizzato anche a promuovere interventi di semplificazione e digitalizzazione dei servizi elettorali al cittadino		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG ☐ no ☐ ☒ SI ☐ annuale ☐ pluriennale ☒		
Altre strutture coinvolte	☒ NO ☐ SI		

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	ANALISI DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	10						X	X					
2	ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO	20								X	X			
3	INTERAZIONE CON ADS automated data systems S.p.A. PER IL PASSAGGIO DEI DATI IN MODALITA' WEB SERVICE	30										X	X	
4	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO ANPR	40												X
5														
6														
		100%												

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI ☐ ☒	Valore soglia
			☐ ☐	

Numero	3	di	5
Titolo	Individuazione delle fasce di reperibilità telefonica da parte dell'utenza		
Descrizione	Trattasi di istituire fasce giornaliere di reperibilità oraria telefonica per fornire informazioni e appuntamenti e di predisporre un messaggio telefonico preregistrato con informazioni di carattere generale attivo negli orari fuori reperibilità telefonica		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG ☐ no ☐ ☒ annuale ☒ pluriennale ☐		
Altre strutture coinvolte	☐ NO ☒ SI	Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve	

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	INDIVIDUAZIONE DELLE FASCE DI REPERIBILITA'	20					X							
2	DEFINIZIONE DELLA COMUNICAZIONE TELEFONICA PREREGISTRATA	30						X						
3	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	50							X					
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI ☐ ☒ ☐ ☐	Valore soglia

Numero	4	di	5
Titolo	Censimento Istat Permanente delle convivenze e delle popolazioni speciali		
Descrizione	Prosecuzione della rilevazione statistica disposta da ISTAT con riferimento alle convivenze anagrafiche e residenze speciali del Comune di Reggello		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG no annuale ☒ pluriennale ☐		
Altre strutture coinvolte	☐ NO	☒ SI	Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attività di controllo e trasmissione dati relativi alle convivenze anagrafiche	100				X								
2														
3														
4														
5														
6														
		100%												
Parametro di tempo:			Descrizione		Valore atteso		Valore soglia							

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI ☐	Valore soglia
			☐	

Numero	5	di	5
Titolo	Censimento Istat permanente delle Istituzioni Pubbliche		
Descrizione	Trattasi della raccolta e della trasmissione a ISTAT dei dati relativi a tutte le unità locali nelle quali opera il Comune di Reggello. I dati sono quelli relativi al personale, alle modalità di svolgimento delle attività e agli ambienti in ogni unità locale		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG ☐ no ☐ ☒ annuale ☒ pluriennale ☐		
Altre strutture coinvolte	☒ NO ☐ SI		

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	ATTIVITA' PROPEDEUTICA	5				X	X							
2	RACCOLTA DATI DALLE SINGOLE UNITA' LOCALI	75						X	X	X				
3	TRASMISSIONE DATI A ISTAT	20									X	X		
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI ☐ ☐	Valore soglia
			☐ ☐	

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	POSTAZIONI PC	8	100%
2	FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE	1	100%
3	PC PORTATILE	0	100%
4	STAMPANTE	6	100%
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1	Postazioni PC per rilascio CIE	2	
2	Stampanti Cie	2	
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

NOTA: le postazioni PC e le Stampanti per il rilascio delle CIE sono fornite dal Ministero dell'Interno



OBIETTIVI - ANNO 2023

Responsabile di
PO

PICCIOLI

SIMONE

Settore

AFFARI GENERALI

Ufficio

SERVIZI DEMOGRAFICI

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.4	CELLAI	PIER LUIGI
2	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.3	FORMIGLI	GRAZIA
3	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.1	ARNETOLI	TOMMASO
4	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.1	ZUGHERI	ANNUNZIATA FEDERICA
6	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.1	CANCIALLI	LARA
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Numero

1

di

5

Tipologia

Di struttura

☒

Individuale

☐

Titolo

Celebrazione matrimoni nelle sedi distaccate di Stato Civile

Descrizione

Trasporto dei registri di Stato Civile presso la sede distaccata dell'ufficio e il relativo rientro degli stessi al fine di permettere la celebrazione del matrimonio o dell'unione civile al celebrante esterno all'amministrazione comunale di Reggello

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

NO

☐

legato ad un obiettivo di PDO

NO

☐

☐

Annuale

☒

x

☐

Pluriennale

☐

Parametro di tempo:

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Risorse coinvolte

Cognome	Nome
CELLAI	PIER LUGI
Responsabile obiettivo	
CELLAI	PIER LUIGI
ARNETOLI	TOMMASO
ZUGHERI	A. FEDERICA
CANCIALLI	LARA

Previsti step di verifica

☐

NO

☐

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
			x	x	x	x	x	x	x	x	x

Altre strutture coinvolte

☐

NO

☒

X

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Tutti gli Uffici	

Numero 2 di 5	Risorse coinvolte													
Tipologia Di Struttura x Individuale	Cognome FORMIGLI Responsabile obiettivo ZUGHERI CANCIALLI ARNETOLI	Nome GRAZIA A. FEDERICA LARA TOMMASO												
Titolo Passaggio in Anpr delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione														
Descrizione Attuazione delle disposizioni del D.M. il quale dispone il passaggio di tutti i dati elettorali in ANPR avviando un processo di riforma del sistema elettorale finalizzato anche a promuovere interventi di semplificazione e digitalizzazione dei servizi elettorali al cittadino														
Tipologia: legato ad un obiettivo di PEG no legato ad un obiettivo di PDO si Annuale X Pluriennale														
Parametro di tempo: <table><thead><tr><th>Descrizione</th><th>Valore atteso</th><th>Valore soglia</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table> Parametro di valutazione : <table><thead><tr><th>Descrizione</th><th>Valore atteso</th><th>Valore soglia</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia				Descrizione	Valore atteso	Valore soglia					
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia												
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia												

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Previsti step di verifica NO x SI												x
Valore intermedio parametro di tempo:												
Valore intermedio parametro di valutazione :												

		Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Altre strutture coinvolte X NO SI			

Numero	3	di	5
Tipologia	Di struttura	☒	Individuale
Titolo	Individuazione delle fasce di reperibilità telefonica da parte dell'utenza		
Descrizione	Trattasi di istituire fasce giornaliere di reperibilità oraria telefonica per fornire informazioni e appuntamenti e di predisporre un messaggio telefonico preregistrato con informazioni di carattere generale attivo negli orari fuori reperibilità telefonica		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG	☐ NO	☐
	legato ad un obiettivo di PDO	☐ NO	☐
	Annuale	☐	Pluriennale
			☒

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Risorse coinvolte		
Cognome	Nome	
FORMIGLI	GRAZIA	
<i>Responsabile obiettivo</i>		
FORMIGLI	GRAZIA	
ZUGHERI	A. FEDERICA	

Previsti step di verifica	☐ NO	☒ SI										
Valore intermedio parametro di tempo:												
Valore intermedio parametro di valutazione :												

Altre strutture coinvolte	☐ NO	☒ SI	Struttura CED	Obiettivo operativo della struttura

Numero	4	di	5								
Tipologia	Di struttura	☒	Individuale								
Titolo	Censimento Istat Permanente delle convivenze e delle popolazioni speciali										
Descrizione	Prosecuzione della rilevazione statistica disposta da ISTAT con riferimento alle convivenze anagrafiche e residenze speciali del Comune di Reggello										
Tipologia:	<table><tr><td>legato ad un obiettivo di PEG</td><td>☐</td><td>NO</td><td>☐</td></tr><tr><td>legato ad un obiettivo di PDO</td><td>☐</td><td>NO</td><td>☐</td></tr></table>			legato ad un obiettivo di PEG	☐	NO	☐	legato ad un obiettivo di PDO	☐	NO	☐
legato ad un obiettivo di PEG	☐	NO	☐								
legato ad un obiettivo di PDO	☐	NO	☐								
	<table><tr><td>Annuale</td><td>☒</td><td>Pluriennale</td><td>☐</td></tr></table>			Annuale	☒	Pluriennale	☐				
Annuale	☒	Pluriennale	☐								

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
FORMIGLI	GRAZIA
<i>Responsabile obiettivo</i>	
ZUGHERI	A. FEDERICA
FORMIGLI	GRAZIA

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Previsti step di verifica	☐	☒										
	NO	SI										
Valore intermedio parametro di tempo:												
Valore intermedio parametro di valutazione :												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
					X							

Altre strutture coinvolte	☒	☐	Struttura	Obiettivo operativo della struttura
	NO	SI		

Numero	5	di	5
Tipologia	Di struttura	☒	Individuale
Titolo	Censimento Istat permanente delle Istituzioni Pubbliche		
Descrizione	Trattasi della raccolta e della trasmissione a ISTAT dei dati relativi a tutte le unità locali nelle quali opera il Comune di Reggello. I dati sono quelli relativi al personale, alle modalità di svolgimento delle attività e agli ambienti in ogni unità locale		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG	☐	NO
	legato ad un obiettivo di PDO	☐	NO
	Annuale	☒	Pluriennale

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Risorse coinvolte		
Cognome	Nome	
CELLAI	PIER LUIGI	
<i>Responsabile obiettivo</i>		
CELLAI	PIER LUIGI	
CANCIALLI	LARA	
ARNETOLI	TOMMASO	

Previsti step di verifica	☐	☒										
	NO	SI										
Valore intermedio parametro di tempo:												
Valore intermedio parametro di valutazione :												

Altre strutture coinvolte	☐	☒	Struttura	Obiettivo operativo della struttura
	NO	SI	Tutti gli Uffici	



PDO - ANNO 2023

Responsabile di
ufficio

Aglietti

Paola

Ufficio

Segreteria Generale

Settore

AFFARI GENERALI

Obiettivi

2

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Supporto alla redazione degli atti necessari al processo di elaborazione del nuovo modello organizzativo del Comune di Reggello

2

Supporto al RUP nella predisposizione delle procedure e atti relativi agli affidamenti dei servizi a valere sui progetti del Comune di Reggello finanziati con risorse del PNRR Misura M1C1 "NextGeneration EU" - PA Digitale

Peso totale

Numero	2	di	2
Titolo	Supporto al RUP nella predisposizione delle procedure e atti relativi agli affidamenti dei servizi a valere sui progetti del Comune di Reggello finanziati con risorse del PNRR Misura M1C1 "NextGeneration EU" - PA Digitale		
Descrizione	Si tratta di fornire supporto al RUP per la predisposizione degli atti e delle procedure necessari all'attuazione e alla gestione dei progetti presentati dal Comune di Reggello sulla piattaforma PaDigitale, destinatari di contributo a valere sulla Missione 1 Componente 1 per la transizione digitale nella PA del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziata all'interno del programma europeo Next Generation EU con le seguenti linee di finanziamento: Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per la PA locale"; Investimento 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)"; Investimento 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"; Investimento 1.4.3 "Servizi e cittadinanza digitale Adozione piattaforma pagoPA" e "Adozione app IO"; Investimento 1.4.4 "Servizi e cittadinanza digitale SPID CIE"; Investimento 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG ☒ sì ☐ no annuale ☐ pluriennale ☒		
Altre strutture coinvolte	☐ NO	☒ SÌ	SERVIZIO I.C.T. ASSOCIATO

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Gestione e monitoraggio dello stato dei progetti relativi alle candidature agli avvisi presentate per l'Amministrazione Comunale e destinatarie di finanziamento (assegnazione attività, contrattualizzazione, verifica e attestazione di regolare esecuzione e richiesta finanziamento).		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Svolgimento di procedura telematica sulla piattaforma START (Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana) per l'affidamento dei servizi agli operatori economici individuati, a valere sul finanziamento PNRR		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3														
4														
5														
6														
		100%												
Parametro di tempo:			Descrizione		Valore atteso		Valore soglia							

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	☒ SÌ ☐ NO ☐ ☐	Valore soglia
----------------------------	--	--	---	----------------------

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	POSTAZIONI PC	5	100%
2	FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE	1	100%
3	PC PORTATILE	1	100%
4	STAMPANTE	1	100%
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PDO - ANNO 2023

Responsabile di
ufficio

Pelli

Matteo

Ufficio

Ufficio Staff Sindaco

Settore

AFFARI GENERALI

Obiettivi

1

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Attività di supporto alla Giunta comunale (Sindaco e Assessori) per l'esercizio delle attribuzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo, loro affidate dalla legge e supporto nella gestione dell'attività istituzionale degli organi (sia di governo che amministrativi)

2

Peso totale

Numero	1	di	1
Titolo	Attività di supporto alla Giunta comunale (Sindaco e Assessori) per l'esercizio delle attribuzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo loro affidate dalla legge e supporto nella gestione dell'attività istituzionale degli organi (sia di governo che amministrativi)		
Descrizione	Si tratta di assicurare il necessario supporto alla attività degli amministratori con tenuta delle agende, coordinamento delle riunioni e dei rispettivi impegni, prenotazione sale e gestione cerimoniale, nonché supporto agli organi di governo e a quelli tecnico-amministrativi nella gestione delle attività di comunicazione istituzionale.		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG sì ☐ no ☒ x 		
	annuale ☐ pluriennale ☒ x		
Altre strutture coinvolte	☒ x NO	☐ SI	

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Tenuta agenda del sindaco e degli amministratori		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Cordinamento riunioni degli impegni del Sindaco e degli Amministratori, prenotazione sale		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Gestione attività di comunicazione, eventi, ufficio stampa, cerimoniale		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	SI ☐ ☒ ☐ ☐ ☐	Valore soglia

Risorse strumentali

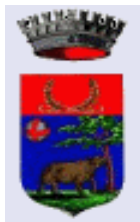
N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	POSTAZIONI PC	1	100%
2	FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE	1	100%
3	PC PORTATILE	1	100%
4	STAMPANTE	1	100%
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



OBIETTIVI - ANNO 2023

Responsabile di
PO

PICCIOLI

SIMONE

Settore

AFFARI GENERALI

Ufficio

AFFARI GENERALI, SEGRETERIA

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Funzionario amministrativo contabile	D. pos ec. D 1	Aglietti	Paola
2	Assistente Amministrativo e contabile	B.3 pos ec. B.6	Bartolozzi	Laura
3	Funzionario amministrativo contabile	D. pos ec. D 5	Cellai	Angela
4	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.1	Resti	Chiara
5	Addetto di supporto ai servizi generali/messo	B.3 pos ec. B.6	Zaniol	Stefano
6	Addetto di supporto ai servizi generali	B.1 pos ec B.1	Giunti	Leonardo
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Numero	1	di	5
Tipologia	Di struttura	☒	Individuale ☒
Titolo	Consegna tesserini venatori per l'anno 2023 e avvisi in deposito alla casa comunale		
Descrizione	Si tratta di procedere con la consegna annuale dei tesserini venatori in vista dell'apertura della caccia. Si tratta poi di procedere con la consegna degli atti che sono depositati presso la casa comunale		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG	☒	NO ☐
	legato ad un obiettivo di PDO	☒	NO ☐
	Annuale	☐	Pluriennale ☒

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
AGLIETTI	PAOLA
<i>Responsabile obiettivo</i>	
ZANIOL	STEFANO
GIUNTI	LEONARDO

Previsti step di verifica	☐	☐																																		
	NO	SI																																		
Valore intermedio parametro di tempo:	<table border="1"> <tr> <th>Gen</th> <th>Feb</th> <th>Mar</th> <th>Apr</th> <th>Mag</th> <th>Giu</th> <th>Lug</th> <th>Ago</th> <th>Set</th> <th>Ott</th> <th>Nov</th> <th>Dic</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>												Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							X	X	X	X		
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																									
						X	X	X	X																											
Valore intermedio parametro di valutazione :	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>																																			

Altre strutture coinvolte	☒	☐	Struttura	Obiettivo operativo della struttura
	NO	SI		

<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">Numero</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">2</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">di</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Tipologia</td> <td>Di struttura</td> <td>☒</td> <td>Individuale</td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>Titolo</td> <td colspan="4">Gestione contenzioso dell'Amministrazione Comunale</td> </tr> <tr> <td>Descrizione</td> <td colspan="4">Si tratta di assicurare la gestione amministrativa dell'attività relativa al contenzioso del Comune di Reggello, compreso la tenuta dei rapporti con gli studi legali.</td> </tr> <tr> <td>Tipologia:</td> <td>legato ad un obiettivo di PEG</td> <td>☐</td> <td>NO</td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td></td> <td>legato ad un obiettivo di PDO</td> <td>☐</td> <td>NO</td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Annuale</td> <td>☐</td> <td>Pluriennale</td> <td>☒</td> </tr> </table>	Numero	2	di	5		Tipologia	Di struttura	☒	Individuale	☒	Titolo	Gestione contenzioso dell'Amministrazione Comunale				Descrizione	Si tratta di assicurare la gestione amministrativa dell'attività relativa al contenzioso del Comune di Reggello, compreso la tenuta dei rapporti con gli studi legali.				Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG	☐	NO	☒		legato ad un obiettivo di PDO	☐	NO	☒							Annuale	☐	Pluriennale	☒	<table style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Risorse coinvolte</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Cognome</td> <td style="width: 50%;">Nome</td> </tr> <tr> <td>AGLIETTI</td> <td>PAOLA</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Responsabile obiettivo</i></td> </tr> <tr> <td>RESTI</td> <td>CHIARA</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>	Risorse coinvolte		Cognome	Nome	AGLIETTI	PAOLA	<i>Responsabile obiettivo</i>		RESTI	CHIARA																
Numero	2	di	5																																																																
Tipologia	Di struttura	☒	Individuale	☒																																																															
Titolo	Gestione contenzioso dell'Amministrazione Comunale																																																																		
Descrizione	Si tratta di assicurare la gestione amministrativa dell'attività relativa al contenzioso del Comune di Reggello, compreso la tenuta dei rapporti con gli studi legali.																																																																		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG	☐	NO	☒																																																															
	legato ad un obiettivo di PDO	☐	NO	☒																																																															
	Annuale	☐	Pluriennale	☒																																																															
Risorse coinvolte																																																																			
Cognome	Nome																																																																		
AGLIETTI	PAOLA																																																																		
<i>Responsabile obiettivo</i>																																																																			
RESTI	CHIARA																																																																		

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

<table style="width: 100%;"> <tr> <td>Previsti step di verifica</td> <td>☒</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>NO</td> <td>SI</td> </tr> <tr> <td>Valore intermedio parametro di tempo:</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Valore intermedio parametro di valutazione :</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	Previsti step di verifica	☒	☐		NO	SI	Valore intermedio parametro di tempo:			Valore intermedio parametro di valutazione :			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Gen</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Apr</th><th>Mag</th><th>Giu</th><th>Lug</th><th>Ago</th><th>Set</th><th>Ott</th><th>Nov</th><th>Dic</th> </tr> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> <tr><td colspan="12"> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	x	x	x	x	x	x	x	X	X	X	X	X																																				
Previsti step di verifica	☒	☐																																																																							
	NO	SI																																																																							
Valore intermedio parametro di tempo:																																																																									
Valore intermedio parametro di valutazione :																																																																									
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																																														
x	x	x	x	x	x	x	X	X	X	X	X																																																														

<table style="width: 100%;"> <tr> <td>Altre strutture coinvolte</td> <td>☒</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td>NO</td> <td>SI</td> </tr> </table>	Altre strutture coinvolte	☒	☐		NO	SI	<table style="width: 100%;"> <tr> <th style="width: 50%;">Struttura</th> <th style="width: 50%;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Struttura	Obiettivo operativo della struttura				
Altre strutture coinvolte	☒	☐											
	NO	SI											
Struttura	Obiettivo operativo della struttura												

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Numero</td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; text-align: center;">3</td> <td style="width: 10%;">di</td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; text-align: center;">5</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Tipologia</td> <td style="border: 1px solid black;">Di struttura</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">☒</td> <td style="border: 1px solid black;">Individuale</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td>Titolo</td> <td colspan="4" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Gestione protocollo e pec del Comune e supporto agli organi collegiali</td> </tr> <tr> <td>Descrizione</td> <td colspan="4" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Si tratta di assicurare il necessario e ordinario funzionamento del protocollo del Comune e della attività di gestione dei lavori della Giunta e del Consiglio Comunale</td> </tr> <tr> <td>Tipologia:</td> <td colspan="2">legato ad un obiettivo di PEG</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">NO</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">☒</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">legato ad un obiettivo di PDO</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">NO</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">☒</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border: 1px solid black;">Annuale</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">☐</td> <td style="border: 1px solid black;">Pluriennale</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">☒</td> </tr> </table>	Numero	3	di	5		Tipologia	Di struttura	☒	Individuale	☐	Titolo	Gestione protocollo e pec del Comune e supporto agli organi collegiali				Descrizione	Si tratta di assicurare il necessario e ordinario funzionamento del protocollo del Comune e della attività di gestione dei lavori della Giunta e del Consiglio Comunale				Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG		NO	☒		legato ad un obiettivo di PDO		NO	☒		Annuale	☐	Pluriennale	☒	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Risorse coinvolte</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Cognome</td> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nome</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">AGLIETTI</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">PAOLA</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;"><i>Responsabile obiettivo</i></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">BARTOLOZZI</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">LAURA</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">CELLAI</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ANGELA</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">RESTI</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">CHIARA</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ZANIOL</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">STEFANO</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	Risorse coinvolte		Cognome	Nome	AGLIETTI	PAOLA	<i>Responsabile obiettivo</i>		BARTOLOZZI	LAURA	CELLAI	ANGELA	RESTI	CHIARA	ZANIOL	STEFANO						
Numero	3	di	5																																																							
Tipologia	Di struttura	☒	Individuale	☐																																																						
Titolo	Gestione protocollo e pec del Comune e supporto agli organi collegiali																																																									
Descrizione	Si tratta di assicurare il necessario e ordinario funzionamento del protocollo del Comune e della attività di gestione dei lavori della Giunta e del Consiglio Comunale																																																									
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG		NO	☒																																																						
	legato ad un obiettivo di PDO		NO	☒																																																						
	Annuale	☐	Pluriennale	☒																																																						
Risorse coinvolte																																																										
Cognome	Nome																																																									
AGLIETTI	PAOLA																																																									
<i>Responsabile obiettivo</i>																																																										
BARTOLOZZI	LAURA																																																									
CELLAI	ANGELA																																																									
RESTI	CHIARA																																																									
ZANIOL	STEFANO																																																									

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Previsti step di verifica</th> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; text-align: center;">☒</td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">NO</td> <td style="text-align: center;">SI</td> </tr> </table>	Previsti step di verifica	☒	☐		NO	SI	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore intermedio parametro di tempo:</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore intermedio parametro di valutazione :</th> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	Valore intermedio parametro di tempo:	Valore intermedio parametro di valutazione :		
Previsti step di verifica	☒	☐									
	NO	SI									
Valore intermedio parametro di tempo:	Valore intermedio parametro di valutazione :										

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	x	x	x	x	X	X	X	X	X

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Altre strutture coinvolte</th> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; text-align: center;">☐</td> <td style="width: 10%; border: 1px solid black; text-align: center;">☒</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">NO</td> <td style="text-align: center;">SI</td> </tr> </table>	Altre strutture coinvolte	☐	☒		NO	SI	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Struttura</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Segreteria del Sindaco</td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	Struttura	Obiettivo operativo della struttura	Segreteria del Sindaco			
Altre strutture coinvolte	☐	☒											
	NO	SI											
Struttura	Obiettivo operativo della struttura												
Segreteria del Sindaco													

<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Numero</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; text-align: center;">4</td> <td style="padding: 0 10px;">di</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Tipologia</td> <td style="border: 1px solid black; width: 80px;">Di struttura</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; text-align: center;">☒</td> <td style="border: 1px solid black; width: 80px;">Individuale</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Titolo</td> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Amministrazione trasparente</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Descrizione</td> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> Si tratta di supportare e coadiuvare gli uffici nelle attività di formazione, elaborazione e trasmissione dei dati, delle informazioni e dei documenti per l'aggiornamento delle sezioni relative alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale e rapportarsi conseguentemente con l'Ufficio di staff del Sindaco. </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Tipologia:</td> <td colspan="3"> legato ad un obiettivo di PEG legato ad un obiettivo di PDO NO ☒ </td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border: 1px solid black; width: 60px;">Annuale</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 60px;">Pluriennale</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">☒</td> </tr> </table>	Numero	4	di	5	Tipologia	Di struttura	☒	Individuale	Titolo	Amministrazione trasparente			Descrizione	Si tratta di supportare e coadiuvare gli uffici nelle attività di formazione, elaborazione e trasmissione dei dati, delle informazioni e dei documenti per l'aggiornamento delle sezioni relative alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale e rapportarsi conseguentemente con l'Ufficio di staff del Sindaco.			Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG legato ad un obiettivo di PDO NO ☒								Annuale		Pluriennale				☒	<table style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Risorse coinvolte</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 50%; padding: 5px; text-align: center;">Cognome</td> <td style="border: 1px solid black; width: 50%; padding: 5px; text-align: center;">Nome</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">AGLIETTI</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">PAOLA</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;"><i>Responsabile obiettivo</i></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">CELLAI</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ANGELA</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">RESTI</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">CHIARA</td> </tr> <tr><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td><td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td></tr> </table>	Risorse coinvolte		Cognome	Nome	AGLIETTI	PAOLA	<i>Responsabile obiettivo</i>		CELLAI	ANGELA	RESTI	CHIARA										
Numero	4	di	5																																																				
Tipologia	Di struttura	☒	Individuale																																																				
Titolo	Amministrazione trasparente																																																						
Descrizione	Si tratta di supportare e coadiuvare gli uffici nelle attività di formazione, elaborazione e trasmissione dei dati, delle informazioni e dei documenti per l'aggiornamento delle sezioni relative alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale e rapportarsi conseguentemente con l'Ufficio di staff del Sindaco.																																																						
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG legato ad un obiettivo di PDO NO ☒																																																						
	Annuale		Pluriennale																																																				
			☒																																																				
Risorse coinvolte																																																							
Cognome	Nome																																																						
AGLIETTI	PAOLA																																																						
<i>Responsabile obiettivo</i>																																																							
CELLAI	ANGELA																																																						
RESTI	CHIARA																																																						

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

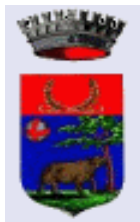
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Previsti step di verifica</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; text-align: center;">☒</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">NO</td> <td style="text-align: center;">SI</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore intermedio parametro di tempo:</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Valore intermedio parametro di valutazione :</td> </tr> </table>	Previsti step di verifica	☒	☐		NO	SI	Valore intermedio parametro di tempo:			Valore intermedio parametro di valutazione :			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white;">Gen</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Feb</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Mar</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Apr</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Mag</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Giu</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Lug</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Ago</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Set</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Ott</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Nov</th> <th style="background-color: #000080; color: white;">Dic</th> </tr> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr><td colspan="12" style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td colspan="12" style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td colspan="12" style="height: 20px;"></td></tr> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																				
Previsti step di verifica	☒	☐																																																																							
	NO	SI																																																																							
Valore intermedio parametro di tempo:																																																																									
Valore intermedio parametro di valutazione :																																																																									
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																																														
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																														

<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Altre strutture coinvolte</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; text-align: center;">☐</td> <td style="border: 1px solid black; width: 40px; text-align: center;">☒</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">NO</td> <td style="text-align: center;">SI</td> </tr> </table>	Altre strutture coinvolte	☐	☒		NO	SI	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Struttura</th> <th style="background-color: #000080; color: white; padding: 2px;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Servizio associato I.C.T.</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	Struttura	Obiettivo operativo della struttura	Servizio associato I.C.T.			
Altre strutture coinvolte	☐	☒											
	NO	SI											
Struttura	Obiettivo operativo della struttura												
Servizio associato I.C.T.													

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Numero</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">di</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Tipologia</td> <td>Di struttura</td> <td>☒</td> <td>Individuale</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>Titolo</td> <td colspan="4">Diritto di accesso dei Consiglieri comunali</td> </tr> <tr> <td>Descrizione</td> <td colspan="4">Si tratta di effettuare, anche in supporto agli uffici, le attività di istruttoria e gestione delle richieste di accesso agli atti presentate dai consiglieri comunali nell'esercizio del mandato elettivo.</td> </tr> <tr> <td>Tipologia:</td> <td colspan="2">legato ad un obiettivo di PEG</td> <td>☐ NO</td> <td>☒ X</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">legato ad un obiettivo di PDO</td> <td>☐ NO</td> <td>☐ x</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Annuale</td> <td>☐</td> <td>Pluriennale</td> <td>☒</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #000080; color: white;">Parametro di tempo:</td> </tr> <tr> <td style="width: 33%;">Descrizione</td> <td style="width: 33%;">Valore atteso</td> <td style="width: 33%;">Valore soglia</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="background-color: #000080; color: white;">Parametro di valutazione :</td> </tr> <tr> <td>Descrizione</td> <td>Valore atteso</td> <td>Valore soglia</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Numero	5	di	5		Tipologia	Di struttura	☒	Individuale	☐	Titolo	Diritto di accesso dei Consiglieri comunali				Descrizione	Si tratta di effettuare, anche in supporto agli uffici, le attività di istruttoria e gestione delle richieste di accesso agli atti presentate dai consiglieri comunali nell'esercizio del mandato elettivo.				Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG		☐ NO	☒ X		legato ad un obiettivo di PDO		☐ NO	☐ x							Annuale	☐	Pluriennale	☒	Parametro di tempo:			Descrizione	Valore atteso	Valore soglia				Parametro di valutazione :			Descrizione	Valore atteso	Valore soglia				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #000080; color: white;">Risorse coinvolte</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Cognome</td> <td style="width: 50%;">Nome</td> </tr> <tr> <td>AGLIETTI</td> <td>PAOLA</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="font-size: small;"><i>Responsabile obiettivo</i></td> </tr> <tr> <td>CELLAI</td> <td>ANGELA</td> </tr> <tr> <td>RESTI</td> <td>CHIARA</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Risorse coinvolte		Cognome	Nome	AGLIETTI	PAOLA	<i>Responsabile obiettivo</i>		CELLAI	ANGELA	RESTI	CHIARA										
Numero	5	di	5																																																																														
Tipologia	Di struttura	☒	Individuale	☐																																																																													
Titolo	Diritto di accesso dei Consiglieri comunali																																																																																
Descrizione	Si tratta di effettuare, anche in supporto agli uffici, le attività di istruttoria e gestione delle richieste di accesso agli atti presentate dai consiglieri comunali nell'esercizio del mandato elettivo.																																																																																
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG		☐ NO	☒ X																																																																													
	legato ad un obiettivo di PDO		☐ NO	☐ x																																																																													
	Annuale	☐	Pluriennale	☒																																																																													
Parametro di tempo:																																																																																	
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																																															
Parametro di valutazione :																																																																																	
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia																																																																															
Risorse coinvolte																																																																																	
Cognome	Nome																																																																																
AGLIETTI	PAOLA																																																																																
<i>Responsabile obiettivo</i>																																																																																	
CELLAI	ANGELA																																																																																
RESTI	CHIARA																																																																																

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Previsti step di verifica</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">☒</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">☐</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">NO</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="background-color: #000080; color: white;">Valore intermedio parametro di tempo:</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="background-color: #000080; color: white;">Valore intermedio parametro di valutazione :</td> </tr> </table>	Previsti step di verifica	☒	☐			NO	SI		Valore intermedio parametro di tempo:				Valore intermedio parametro di valutazione :				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th>Gen</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Apr</th><th>Mag</th><th>Giu</th><th>Lug</th><th>Ago</th><th>Set</th><th>Ott</th><th>Nov</th><th>Dic</th> </tr> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr><td colspan="12" style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td colspan="12" style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td colspan="12" style="height: 20px;"></td></tr> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																				
Previsti step di verifica	☒	☐																																																																											
	NO	SI																																																																											
Valore intermedio parametro di tempo:																																																																													
Valore intermedio parametro di valutazione :																																																																													
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																																																		
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																		

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Altre strutture coinvolte</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">☐</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">☒</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">NO</td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td></td> </tr> </table>	Altre strutture coinvolte	☐	☒			NO	SI		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <tr> <th style="width: 50%;">Struttura</th> <th style="width: 50%;">Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </table>	Struttura	Obiettivo operativo della struttura				
Altre strutture coinvolte	☐	☒													
	NO	SI													
Struttura	Obiettivo operativo della struttura														



OBIETTIVI - ANNO 2023

Responsabile di
PO

PICCIOLI

SIMONE

Settore

AFFARI GENERALI

Ufficio

Ufficio staff del Sindaco

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C. pos ec. C.1	Pelli	Matteo
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Numero	1	di	1
Tipologia	☐ Di struttura ☐ Individuale ☒ x		
Titolo	Supporto alla attività del Sindaco e alla attività della segreteria generale		
Descrizione	Si tratta di assicurare il necessario supporto al Sindaco e alla Giunta nella tenuta degli appuntamenti e partecipazione a eventi, incontri essenziali per il corretto svolgimento delle attribuzioni loro affidate dalla legge, nonché di concorrere al buon andamento e funzionamento della segreteria del comune, mediante l'assolvimento delle diverse attività istituzionali.		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG ☒ X ☐ NO legato ad un obiettivo di PDO ☒ X ☐ NO ☐ Annuale ☐ Pluriennale ☒ x		

Risorse coinvolte																								
<table border="1"> <tr> <td>Cognome</td> <td>Nome</td> </tr> <tr> <td>PELLI</td> <td>MATTEO</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Responsabile obiettivo</i></td> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>	Cognome	Nome	PELLI	MATTEO	<i>Responsabile obiettivo</i>																			
Cognome	Nome																							
PELLI	MATTEO																							
<i>Responsabile obiettivo</i>																								

Parametro di tempo:						
<table border="1"> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Valore atteso</th> <th>Valore soglia</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia			
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia				
Parametro di valutazione :						
<table border="1"> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Valore atteso</th> <th>Valore soglia</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia			
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia				

Previsti step di verifica	☒ x ☐ NO ☐ SI	<table border="1"> <tr> <th>Gen</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Apr</th><th>Mag</th><th>Giu</th><th>Lug</th><th>Ago</th><th>Set</th><th>Ott</th><th>Nov</th><th>Dic</th> </tr> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																								
Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																							
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																							
Valore intermedio parametro di tempo:																																																		
Valore intermedio parametro di valutazione :																																																		

Altre strutture coinvolte	☐ NO ☒ SI	<table border="1"> <tr> <th>Struttura</th> <th>Obiettivo operativo della struttura</th> </tr> <tr> <td>U.O. Segreteria Generale</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Struttura	Obiettivo operativo della struttura	U.O. Segreteria Generale			
Struttura	Obiettivo operativo della struttura							
U.O. Segreteria Generale								

PROGETTI OBIETTIVO ANNO 2023

Servizio /Area **SETTORE AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE**

PROGETTI:

- 1) **Processo di elaborazione del nuovo modello organizzativo del Comune di Reggello**
- 2) **Supporto al RUP nella gestione dei progetti del Comune di Reggello finanziati con risorse del PNRR Misura M1C1 "NextGeneration EU" – PA Digitale**

1) Descrizione del progetto:

Nell'ambito dell'elaborazione del nuovo modello organizzativo del Comune di Reggello, che passa attraverso la reintroduzione della dirigenza secondo le indicazioni contenute nel DUP, si tratterà di fornire il supporto amministrativo alla predisposizione di tutti gli atti e procedure necessari e strumentali al processo di adozione del nuovo modello organizzativo.

Programma di riferimento (*Relazione previsionale e programmatica*):

Personale impegnato: (*inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto*)

- Aglietti Paola

Attività 1

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	<i>Predisposizione documentazione di modifica dell'articolazione strutturale e funzionigramma dell'Ente, correlata alla revisione dell'assetto organizzativo</i>				x	x							
02	<i>Inserimento delle modifiche alla dotazione organica all'interno del P.I.A.O. 2023-2025 con adeguamento della SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO alla revisione organizzativa</i>					X	x						
03	<i>Supporto alla revisione del sistema di valutazione</i>						x	x					
04	<i>Supporto alla predisposizione degli atti per l'avvio delle procedure di reclutamento ed espletamento delle selezioni</i>							x	x	x	x		

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n. 1 Amministrativo	Quantitativo	
02	Materiale prodotto	Atti e regolamenti	Quantitativo	

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01		

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	D	100	13,14	1.314,00
Totale				1.314,00

Responsabile del Servizio e valutatore: **Dott. Simone Piccioli** (Responsabile Settore Affari Generali)

2) Descrizione del progetto:

Con riferimento alle candidature presentate dal Comune di Reggello sugli avvisi a valere sulla Missione 1 Componente 1 per la transizione digitale nella PA del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - Programma europeo Next Generation EU, dichiarate beneficiarie di contributi, si tratterà di gestire e monitorare in coordinamento con il servizio ICT associato l'andamento dei progetti finanziati sulla piattaforma PA Digitale, nonché predisporre gli atti e seguire le procedure telematiche di affidamento dei servizi agli operatori economici individuati.

Programma di riferimento (*Relazione previsionale e programmatica*):

Personale impegnato: (*inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto*)

- Aglietti Paola in collaborazione con Ing. Arcidiacono - Servizio ICT associato

Attività 1

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	<i>Gestione e monitoraggio dello stato dei progetti relativi alle candidature agli avvisi presentate per l'Amministrazione Comunale e destinatarie di finanziamento (assegnazione attività, contrattualizzazione, verifica e attestazione di regolare esecuzione e richiesta finanziamento).</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
02	<i>Svolgimento di procedura telematica sulla piattaforma START (Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana) per l'affidamento dei servizi agli operatori economici individuati, a valere sul finanziamento PNRR</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n. 1 Amministrative e n. 1	Quantitativo	

02	Materiale prodotto	Informatico Progetti, documentazione e determine	Quantitativo	
----	--------------------	--	--------------	--

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01		

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
2	D	200	13,14	2.628,00
Totale				2.628,00

Responsabile del Servizio e valutatore: **Dott. Simone Piccioli** (Responsabile Settore Affari Generali)