



PDO - ANNO 2022

Responsabile di
ufficio

Simone

Piccioli

Ufficio

Servizi Demografici, stato civile elettorale

Settore

Affari Generali

Obiettivi

5

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Referendum popolari abrogativi 12 giugno 2022

2

SIT - Sistema informativo Territoriale

3

Controllo e adeguamento Toponimi indirizzi e sezioni censuarie

4

Censimento Permanente - prosecuzione attività rilevazione

5

Regolamentazione e organizzazione delle celebrazioni di matrimoni e unioni civili

Peso totale

Numero

1

di

5

Titolo

Referendum popolari abrogativi 12 giugno 2022

Descrizione

In occasione delle consultazioni referendarie del 12 giugno 2022 si tratterà di porre in essere tutti gli adempimenti propedeutici, connessi e consequenziali alle operazioni di voto.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

no

annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

NO

x

SI

Segreteria del Comune - Dipendenti della Amministrazione Comunale
inseriti nell'Ufficio Elettorale costituito appositamente per le elezioni comunali
- Personale esperto in servizi informatici dell' Unione dei Comuni Valdarno e
Valdisieve

Attività piano dei tempi		Incidenz	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attività finalizzate alle consultazioni referendarie. Revisione ordinaria delle liste elettorali e aggiornamento dell'elenco provvisorio degli elettori residenti all'estero. Redazione di atti e documenti previsti dalla legge per le consultazioni elettorali.	40				x	x							
2	Adempimenti relativi alla propaganda elettorale e attività finalizzate all'allestimento e al funzionamento degli uffici elettorali di sezione	20					x	x						
3	Gestione dei risultati elettorali e attività di comunicazioni alla Prefettura.	40						x						

100%

Parametro di tempo:

Descrizione

rispetto dei termini prescritti dalla normativa

Valore atteso

Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione

predisposizione, elaborazione e trasmissione atti e dati

Valore atteso

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Valore soglia

Numero

2

di

5

Titolo

SIT - Sistema informativo Territoriale

Descrizione

Aggiornamento del Sistema Informativo territoriale del Comune di Reggello con variazione dei Toponimi e della numerazione civica e geolocalizzazione di tutti gli edifici mediante collegamento ai relativi civici e dati catastali

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

no

☐

annuale

☐

pluriennale

x

Altre strutture coinvolte

☐

NO

x

SI

Uffici Segreteria e Segreteria del Sindaco

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Popolamento ed aggiornamento del SIT mediante progettazione civici e toponimi	30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Redazioni atti amministrativi relativi a variazioni anagrafiche d'ufficio o all'istituzione di nuovi toponimi su istanza dei soggetti interessati	40	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Provvedimenti amministrativi destinati a ditte e soggetti non residenti	30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4														
5														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Peso dell'obiettivo

Soglia di raggiungimento parziale

SI

Valore soglia

Numero

3

di

5

Titolo

Controllo e adeguamento toponimi indirizzi e sezioni censuarie

Descrizione

Attività di controllo e adeguamento toponimi, indirizzi e sezioni censuarie per aggiornamento piattaforma dell'Agenzia delle Entrate - ANNCSU

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

no

☐

annuale

☒

pluriennale

☐

Altre strutture coinvolte

☐

NO

☒

SI

Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Controllo e organizzazione lavoro di adeguamento files estrapolati da piattaforma ANNCSU	10						x	x	x	x	x	x	x
2	Correzione dati incongruenti relativamente a toponimi, numeri civici e sezioni censuarie	90							x	x	x	x	x	x
3														
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Peso
dell'obiettivo**

**Soglia di
raggiungimento
parziale**

SI

Valore soglia

Numero	4	di	5
Titolo	Censimento Permanente - prosecuzione attività rilevazione		
Descrizione	Prosecuzione della rilevazione statistica disposta da ISTAT con riferimento alle convivenze anagrafiche e residenze speciali del Comune di Reggello		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG ☐ no ☐ ☒ ☐ ☐ annuale ☒ x ☐ pluriennale ☐		
Altre strutture coinvolte	☐ NO	☒ SI	Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attività di controllo e trasmissione dati relativi alle convivenze anagrafiche	100				X								
2														
3														
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Peso dell'obiettivo		Soglia di raggiungimento parziale	☐ SI ☐ ☐ ☐	Valore soglia	
----------------------------	----------------------	--	---	----------------------	----------------------

Numero

5

di

5

Titolo

Regolamentazione e organizzazione delle celebrazioni di matrimoni e unioni civili

Descrizione

Redazione proposta regolamento comunale per la disciplina e l'organizzazione della celebrazione di matrimoni e unioni civili, organizzazione e formazione del personale coadiuvante le cerimonie fuori sede, di supporto al celebrante esterno con delega sindacale

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

SI



annuale

x

pluriennale

Altre strutture coinvolte

x

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Redazione proposta di regolamento per la celebrazione di matrimoni e unioni civili e approvazione degli atti conseguenti	60		X	X	X	X	X	X					
2	Definizione delle modalità organizzative sulla base del Regolamento di disciplina dei matrimoni e unioni civili presso le sedi distaccate	20					X	X	X	X				
3	Raccolta manifestazioni di interesse del personale dipendente dell'ente e formazione di elenco	10									X	X		
4	Formazione del personale e istituzione servizio	10												X
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Peso

Soglia di

SI

Valore soglia

peso dell'obiettivo		raggiungimento parziale		
------------------------------------	--	--	-------------------------	--

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	POSTAZIONI PC	10	100%
2	FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE	1	100%
3	PC PORTATILE		100%
4	STAMPANTE	9	100%
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

NOTA: Di cui 2 Postazioni PC e 2 Stampanti sono fornite dal ministero dell'Interno per il rilascio delle CIE



OBIETTIVI - ANNO 2022

Responsabile di
PO

PICCIOLI

SIMONE

Settore

AFFARI GENERALI

Ufficio

SERVIZI DEMOGRAFICI

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.4	CELLAI	PIER LUIGI
2	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.3	FORMIGLI	GRAZIA
3	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.2	NOCENTINI	IVANA
4	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.1	ZUGHERI	ANNUNZIATA FEDERICA
6	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.1	CANCIALLI	LARA
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Numero	1	di	5
Tipologia	Di struttura	☒	Individuale ☐
Titolo	REFERENDUM POPOLARI ABROGATIVI 12 GIUGNO 2022		
Descrizione	Revisione ordinaria liste elettorali e aggiornamento elenco provvisorio elettori AIRE. Redazione atti e documenti . Adempimenti relativi alla propaganda elettorale e attività finalizzate all'allestimento e al funzionamento del seggi .Gestione dei risultati elettorali		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG ☐ NO ☒ X legato ad un obiettivo di PDO ☐ SI ☒ x		
	Annuale	☒	Pluriennale ☐

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
FORMIGLI	GRAZIA
<i>Responsabile obiettivo</i>	
CELLAI	PIER LUIGI
NOCENTINI	IVANA
ZUGHERI	A. FEDERICA
CANCIALLI	LARA

Previsti step di verifica

☐

NO

☐

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
			x	x	x						

Altre strutture coinvolte

☐

NO

☒

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
P.M. - LL.PP. SEGRETERIA	

Numero	2	di	5
Tipologia	Di struttura	☒	Individuale ☐
Titolo	Aggiornamento del Sistema Informativo territoriale del Comune di Reggello con variazione dei Toponimi e della numerazione civica e geolocalizzazione di tutti gli edifici mediante collegamento ai relativi civici e dati catastali		
Descrizione	Aggiornamento del Sistema Informativo territoriale del Comune di Reggello con variazione dei Toponimi e della numerazione civica e geolocalizzazione di tutti gli edifici mediante collegamento ai relativi civici e dati catastali		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG	NO	X
	legato ad un obiettivo di PDO	SI	x
	Annuale	☐	Pluriennale ☒

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
CELLAI	PIERLUIGI
<i>Responsabile obiettivo</i>	
FORMIGLI	GRAZIA
NOCENTINI	IVANA
ZUGHERI	A. FEDERICA
CANCIALLI	LARA

Parametro di valutazione :				
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia		

Previsti step di verifica NO SI Valore intermedio parametro di tempo: Valore intermedio parametro di valutazione :	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Altre strutture coinvolte x NO SI	Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero	3	di	5		
Tipologia	Di Struttura	x			
Titolo	Controllo e adeguamento toponimi indirizzi e sezioni censuarie				
Descrizione	Attività di controllo e adeguamento toponimi, indirizzi e sezioni censuarie per aggiornamento piattaforma dell'Agenzia delle Entrate - ANNCPU				
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG				
	legato ad un obiettivo di PDO		x		
	ANNUALE	X			

Parametro di tempo:	
Descrizione	

Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :	
Descrizione	

Valore atteso	Valore soglia

[illegible]

		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Previsti step di verifica	☒ NO ☐ SI												
Valore intermedio parametro di tempo:													
Valore intermedio parametro di valutazione :													

		Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Altre strutture coinvolte	☒ NO ☐ SI		

Numero	4	di	5
Tipologia	Di struttura	X	Individuale
Titolo	Censimento permanente		
Descrizione	Prosecuzione delle attività di rilevazione statistica con riferimento alle convivenze anagrafiche e residenze speciali.		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG	NO	X
	legato ad un obiettivo di PDO	SI	X
	Annuale	x	Pluriennale

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

[illegible]

Previsti step di verifica

☐

NO

☐

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
			X								

Altre strutture coinvolte

☒

NO

☐

SI

Struttura

Obiettivo operativo della struttura

Numero	5	di	5				
Tipologia	Di struttura	X	Individuale				
Titolo	Regolamentazione e organizzazione delle celebrazioni di matrimoni e unioni civili						
Descrizione	Redazione regolamento, organizzazione e formazione del personale coadiuvante le cerimonie di supporto al celebrante esterno con delega sindacale						
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG <table border="1"><tr><td>SI</td><td>X</td></tr></table> legato ad un obiettivo di PDO <table border="1"><tr><td>SI</td><td>x</td></tr></table>			SI	X	SI	x
SI	X						
SI	x						
	Annuale	x	Pluriennale				

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
CELLAI	PIER LUIGI
<i>Responsabile obiettivo</i>	
ZUGHERI	A. FEDERICA
CANCIALLI	LARA
FORMIGLI	GRAZIA
NOCENTINI	IVANA

Previsti step di verifica

☐

NO

☐

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x

Altre strutture coinvolte

☒

NO

☐

SI

Struttura

Obiettivo operativo della struttura

PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2022

Settore Affari Generali – Servizi Demografici

PROGETTI:

1. **Referendum popolari abrogativi 12 giugno 2022**
2. **SIT – Sistema Informativo Territoriale del Comune di Reggello**
3. **Controllo e adeguamento toponimi indirizzi e sezioni censuarie**
4. **Censimento Istat convivenze e popolazioni speciali**
5. **Celebrazione matrimoni e unioni civili fuori sede**

Descrizione dei progetti

1. Quest'anno il Comune di Reggello sarà interessato dai 5 referendum popolari abrogativi in tema di giustizia ex art. 75 Cost., convocati per il giorno 12 giugno 2022 (D.P.R. 6 aprile 2022 di indizione dei comizi elettorali). Si tratterà di porre in essere tutti gli adempimenti propedeutici alle consultazioni referendarie, nonché quelli connessi e consequenziali allo svolgimento delle operazioni di voto.
2. Prosecuzione ed aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale del Comune di Reggello con variazione dei toponimi e della numerazione civica e geo localizzazione di tutti gli edifici mediante collegamento ai relativi civici e dati catastali;
3. Attività di controllo e adeguamento toponimi, indirizzi e sezioni censuarie per aggiornamento piattaforma dell'Agenzia delle Entrate – ANNCSSU;
4. Aggiornamento della rilevazione statistica disposta da ISTAT con riferimento alle convivenze anagrafiche e residenze speciali del Comune di Reggello;
5. Si tratterà di redigere il regolamento per la celebrazione di matrimoni e di unioni civili e definire l'organizzazione e gestione del trasporto dei registri di Stato civili in occasione della celebrazione di matrimoni e unioni civili presso una sede distaccata da parte di Ufficiale di Stato civile esterno all'amministrazione.

Programma di riferimento (*Relazione previsionale e programmatica*):

Personale impegnato: *(inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto)*

Formigli Grazia
Nocentini Ivana
Zugheri A. Federica
Cellai Pier Luigi
Cancialli Lara

Attività 1

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Attività finalizzate alle consultazioni referendarie. Revisione ordinaria delle liste elettorali e aggiornamento elenco provvisorio degli elettori residenti all'estero. Redazione di atti e documenti previsti dalla legge per le consultazioni elettorali				X	X							
02	Adempimenti relativi alla propaganda elettorale e attività finalizzate all'allestimento e al funzionamento degli uffici elettorali di sezione					X	X						
03	Gestione dei risultati elettorali e comunicazioni alla prefettura						X						
04													

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale Coinvolto	1	Quantitativo	5
02	Materiale utilizzato	Postazioni PC e telefoni Materiale specifico elettorale		

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01		

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
5	C	400	€. 11,91	€. 4.764,00

Totale	€. 4.764,00
--------	-------------

Responsabile del Servizio e valutatore: **Dott. Simone Piccioli** (Responsabile Settore Affari Generali)

Attività 2

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Popolamento ed aggiornamento del SIT mediante progettazione civici e toponimi	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
02	Redazioni atti amministrativi relativi a variazioni anagrafiche d'ufficio ed alla istituzione di nuovi toponimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
03	Provvedimenti amministrativi destinati a ditte e soggetti non residenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
04													
05													

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale Coinvolto	1	Quantitativo	4
02	Materiale	Postazioni PC e telefoni		

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01		

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
4	C	250	€. 11,91	€. 2.977,50
				€. 2.977,50

Responsabile del Servizio e valutatore: **Dott. Simone Piccioli** (Responsabile Settore Affari Generali)

Attività 3

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Controllo e organizzazione lavoro di adeguamento files estrapolati da piattaforma ANNCSU						X	X	X	X	X	X	X
02	Correzione dati incongruenti relativamente a toponimi, numeri civici e sezioni elettorali							X	X	X	X	X	X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale Coinvolto	1	Quantitativo	3
02	Materiale	Postazioni PC e telefoni		

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01		

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
3	C	200	€. 11,91	€. 2.382,00
Totale				€. 2.382,00

Responsabile del Servizio e valutatore: **Dott. Simone Piccioli** (Responsabile Settore Affari Generali)

Attività 4

Nr	Descrizione attività propedeutica di trasmissione dati relativi alle convivenze anagrafiche	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Attività propedeutica di trasmissione dati relativi alle convivenze anagrafiche e residenze speciali				X								
02													
03													
04													

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale Coinvolto	2	Quantitativo	5
02	Materiale utilizzato	Postazioni PC		

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01		

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
2	C	20	€. 11,91	€. 238,20
Totale				€. 238,20

Responsabile del Servizio e valutatore: **Dott. Simone Piccioli** (Responsabile Settore Affari Generali)

Attività 5

Nr	Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
01	Redazione proposta di regolamento per la celebrazione di matrimoni e unioni civili e approvazione degli atti conseguenti		X	X	X	X	X	X					
02	Definizione delle modalità organizzative sulla base del Regolamento di disciplina dei matrimoni e unioni civili presso le sedi distaccate					X	X	X	X				
03	Raccolta manifestazioni di interesse del personale dipendente dell'ente e formazione di elenco									X	X		
04	Formazione del personale e istituzione servizio												X

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale Coinvolto	1	Quantitativo	10
02	Materiale utilizzato	Postazioni PC e telefoni Materiale specifico di stato civile		

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01		

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
2	C	75	€. 11,91	€. 893,25
Totale				€. 893,25

Responsabile del Servizio e valutatore: **Dott. Simone Piccioli** (Responsabile Settore Affari Generali)



PDO - ANNO 2022

Responsabile di
ufficio

Aglietti

Paola

Ufficio

Segreteria Generale

Settore

AFFARI GENERALI

Obiettivi

1

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Gestione attività amministrative a supporto della erogazione di prestazioni alimentari derivanti dalla emergenza sanitaria Covid - 19, nonché dei buoni alimentari a valere sui fondi FSE

Peso totale

Numero

di

Titolo

Gestione attività amministrative a supporto della erogazione di prestazioni alimentari derivanti dalla emergenza sanitaria Covid - 19, nonché dei buoni alimentari a valere sui fondi FSE

Descrizione

Si tratta di fornire il supporto per porre in essere tutte le attività amministrative necessarie per la distribuzione ai beneficiari come individuati dalle apposite istruttorie, svolte del Servizio Sociale, dei buoni spesa derivanti dall'emergenza Covid-19 sulla base delle residue disponibilità di risorse assegnate al Comune di Reggello. Inoltre, sarà fornito supporto amministrativo anche ai fini della distribuzione dei buoni alimentari agli assegnatari individuati sulla base dei criteri definiti nel bando per la concessione dei buoni spesa alimentari di cui al progetto "S.EME" a valere sui fondi POR FSE 2014-2020 di cui al DDRT n. 20130 del 09/12/2020 (termine scadenza rendicontazione 15 maggio 2022).

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

annuale

☒

pluriennale

☐**Altre strutture coinvolte**☐
NO☐
SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione dell'elenco dei buoni suddivisi per negozio		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Predisposizione dei buoni cartacei per utenti		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Raccordi telefonici con i negozianti		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Invio buono utente per mail o telefonata per ritiro diretto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Controllo e liquidazione fatture		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	Istruttoria, assegnazione, liquidazione e rendicontazione della distribuzione dei buoni alimentari a valere sul progetto SEME (fondi FSE)		x	x	x	x	x							
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Peso

dell'obiettivo

Soglia di

raggiungimento

SI

Valore soglia

gen obiettivo		parziale			
---------------	--	----------	--	--	--

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	POSTAZIONI PC	5	100%
2	FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE	1	100%
3	PC PORTATILE	1	100%
4	STAMPANTE	1	100%
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



PDO - ANNO 2022

Responsabile di
ufficio

Fazzini

Sabrina

Ufficio

Segreteria del Sindaco

Settore

AFFARI GENERALI

Obiettivi

1

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Attività di supporto agli Organi Politici del Comune (Sindaco, Giunta , Consiglio)

2

Peso totale

Numero

1

di

1

Titolo

Attività di supporto agli Organi Politici del Comune (Sindaco, Giunta , Consiglio)

Descrizione

Si tratta di assicurare il necessario supporto alla attività degli amministratori con tenuta delle agende, coordinamento delle riunioni e dei rispettivi impegni, tenuta e conteggio dei permessi amministrativi ecc.

Tipologia:

legato ad un obiettivo di PEG

x

annuale

--

pluriennale

x

Altre strutture coinvolte

x

NO

SI

Attività piano dei tempi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Tenuta agenda del sindaco e degli amministratori		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Cordinamento riunioni degli impegni del Sindaco e degli Amministratori		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Tenuta e conteggio dei permessi amministrativi		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4														
5														
6														
		100%												

Parametro di tempo:

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

Parametro di valutazione :

Descrizione

Valore atteso

Valore soglia

**Peso
dell'obiettivo**

**Soglia di
raggiungimento
parziale**

SI

Valore soglia

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	POSTAZIONI PC	1	100%
2	FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE	1	100%
3	PC PORTATILE	1	100%
4	STAMPANTE	1	100%
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Personale esterno	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			



OBIETTIVI - ANNO 2022

Responsabile di
PO

PICCIOLI

SIMONE

Settore

AFFARI GENERALI

Ufficio

AFFARI GENERALI, SEGRETERIA

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Specialista in attività amministrative e contabili	D. pos ec. D 1	Aglietti	Paola
2	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.1	Brigari	Beatrice
3	Assistente Amministrativo e contabile	B.3 pos ec. B.6	Bartolozzi	Laura
4	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.1	Resti	Chiara
5	Addetto di supporto ai servizi generali/messo	B.3 pos ec. B.6	Zaniol	Stefano
6	Addetto di supporto ai servizi generali	B.1 pos ec B.1	Giunti	Leonardo
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Numero	1	di	5						
Tipologia	Di struttura	x	Individuale						
Titolo	Consegna tesserini venatori per l'anno 2021 e avvisi in deposito alla casa comunale								
Descrizione	Si tratta di procedere con la consegna dei tesserini venatori in vista dell'apertura della caccia. Attività che negli anni passati era stata affidata in gestione alle associazioni dei cacciatori Si tratta poi di procedere con la consegna degli atti che sono depositati presso la casa comunale								
Tipologia:	<table border="1"> <tr> <td>legato ad un obiettivo di PEG</td> <td>X</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>legato ad un obiettivo di PDO</td> <td>X</td> <td>NO</td> </tr> </table>			legato ad un obiettivo di PEG	X	NO	legato ad un obiettivo di PDO	X	NO
legato ad un obiettivo di PEG	X	NO							
legato ad un obiettivo di PDO	X	NO							

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
AGLIETTI	PAOLA
<i>Responsabile obiettivo</i>	
ZANIOL	STEFANO
GIUNTI	LEONARDO

Previsti step di verifica

☐

NO

☐

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
						X	X	X	X		

Altre strutture coinvolte

☒

NO

☐

SI

Struttura

Obiettivo operativo della struttura

Numero	2	di	5
Tipologia	Di struttura	X	Individuale X
Titolo	Gestione contenzioso dell'Amministrazione Comunale		
Descrizione	Si tratta di assicurare la gestione amministrativa dell'attività relativa al contenzioso del Comune di Reggello, compreso la tenuta dei rapporti con gli studi legali.		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG	NO	X
	legato ad un obiettivo di PDO	NO	x
	Annuale		Pluriennale x

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

[illegible]

--	--	--	--	--

Previsti step di verifica

x

NO
SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
x	x	x	x	x	x	x	X	X	X	X	X

Altre strutture coinvolte

x

NO
SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Numero	3	di	5
Tipologia	Di struttura	☒	Individuale
Titolo	Gestione protocollo e pec del Comune e supporto agli organi collegiali		
Descrizione	Si tratta di assicurare il necessario e ordinario funzionamento del protocollo del Comune e della attività di gestione dei lavori della Giunta e del Consiglio Comunale		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG legato ad un obiettivo di PDO	NO NO	☒ ☐
	Annuale		Pluriennale
			☒

Parametro di tempo:						
<table><tr><th>Descrizione</th><th>Valore atteso</th><th>Valore soglia</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia			
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia				
Parametro di valutazione :						
<table><tr><th>Descrizione</th><th>Valore atteso</th><th>Valore soglia</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	Descrizione	Valore atteso	Valore soglia			
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia				

Risorse coinvolte																				
<table><tr><th>Cognome</th><th>Nome</th></tr><tr><td> AGLIETTI </td><td> PAOLA </td></tr><tr><td colspan="2"><i>Responsabile obiettivo</i></td></tr><tr><td> BARTOLOZZI </td><td> LAURA </td></tr><tr><td> BRIGIARI </td><td> BEATRICE </td></tr><tr><td> RESTI </td><td> CHIARA </td></tr><tr><td> ZANIOL </td><td> STEFANO </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>	Cognome	Nome	AGLIETTI	PAOLA	<i>Responsabile obiettivo</i>		BARTOLOZZI	LAURA	BRIGIARI	BEATRICE	RESTI	CHIARA	ZANIOL	STEFANO						
Cognome	Nome																			
AGLIETTI	PAOLA																			
<i>Responsabile obiettivo</i>																				
BARTOLOZZI	LAURA																			
BRIGIARI	BEATRICE																			
RESTI	CHIARA																			
ZANIOL	STEFANO																			

Previsti step di verifica

☒

NO

☐

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
X	X	X	x	x	x	x	X	X	X	X	X

Altre strutture coinvolte

☐

NO

☒

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Segreteria del Sindaco	

Numero	4	di	5
Tipologia	Di struttura	☒	Individuale
Titolo	Amministrazione trasparente		
Descrizione	Si tratta di supportare e coadiuvare gli uffici nelle attività di formazione, elaborazione e trasmissione dei dati, delle informazioni e dei documenti per l'aggiornamento delle sezioni relative alla pagina "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale e rapportarsi conseguentemente con l'Ufficio di staff del Sindaco.		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG legato ad un obiettivo di PDO	NO NO	☒ ☒
Annuale Pluriennale ☒			

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Parametro di valutazione :		

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
AGLIETTI	PAOLA
<i>Responsabile obiettivo</i>	
BRIGIARI	BEATRICE
RESTI	CHIARA

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia			

Previsti step di verifica

☒ X
NO

☐
SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Altre strutture coinvolte

☐
NO

☒ x
SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura
Servizio associato I.C.T.	

Numero	5	di	5
Tipologia	Di struttura	☒	Individuale ☐
Titolo	Diritto di accesso dei Consiglieri comunali		
Descrizione	Si tratta di effettuare, anche in supporto agli uffici, le attività di istruttoria e gestione delle richieste di accesso agli atti presentate dai consiglieri comunali nell'esercizio del mandato elettivo.		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG	NO	☒
	legato ad un obiettivo di PDO	NO	☒
	Annuale	☐	Pluriennale ☒

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
Parametro di valutazione :		

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
AGLIETTI	PAOLA
<i>Responsabile obiettivo</i>	
BRIGIARI	BEATRICE
RESTI	CHIARA

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia			

Previsti step di verifica

☒ X
NO

☐
SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Altre strutture coinvolte

☐
NO

☒ x
SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura



OBIETTIVI - ANNO 2022

Responsabile di
PO

PICCIOLI

SIMONE

Settore

AFFARI GENERALI

Ufficio

SEGRETERIA DEL SINDACO

Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Esperto in attività amministrative e contabili	C. pos ec. C.3	Fazzini	Sabrina
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Numero	1	di	2
Tipologia	Di struttura		Individuale
Titolo	Supporto alla attività del Sindaco e alla attività della segreteria generale		
Descrizione	Si tratta di assicurare continuità a due aspetti essenziali per il corretto svolgimento della attività istituzionale, ovvero il supporto alla attività del sindaco in primis e della giunta, nonché di concorrere al buon andamento e funzionamento della segreteria generale del comune.		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG	X	NO
	legato ad un obiettivo di PDO	X	NO
	Annuale	x	Pluriennale

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

[illegible]

Previsti step di verifica

☒

NO

☐

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Altre strutture coinvolte

☐

NO

☐

SI

Struttura

Obiettivo operativo della struttura

Numero	2	di	2
Tipologia	Di struttura		Individuale x
Titolo	Supporto agli adempimenti in materia di toponomastica		
Descrizione	Si tratta di porre in essere l'attività di collaborazione necessaria con l'ufficio dei servizi demografici per porre in essere gli adempimenti amministrativi necessari ad assicurare quanto sopra.		
Tipologia:	legato ad un obiettivo di PEG	NO	X
	legato ad un obiettivo di PDO	SI	X
	Annuale	x	Pluriennale

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia

[illegible]

Previsti step di verifica

☒

NO

☐

SI

Valore intermedio parametro di tempo:

Valore intermedio parametro di valutazione :

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
x	x	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x

Altre strutture coinvolte

☐

NO

☒

SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

Servizio /Area **SETTORE AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE**

1) Configurazione ed avvio sw per la gestione della sezione Amministrazione trasparente del sito web denominata “casa di vetro”

1) A seguito di acquisto del modulo sw aggiuntivo, denominato “Casa di vetro”, sviluppato e fornito dell’attuale gestore degli applicativi Sfera (Atti Amministrativi e Protocollo) dell’Ente, nel 2022 proseguiranno e saranno completate le attività di configurazione ed avvio delle nuove funzionalità software collegate alla gestione della sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale, ai fini di un più corretto ed efficace assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013.

Personale impegnato: *(inserire i nominativi del personale impiegato nel progetto)*

- Aglietti Paola, Brigiari Beatrice, Resti Chiara (in collaborazione con Ing. Arcidiacono del servizio ICT)

[illegible]

Indicatori misurabili

Nr	Denominazione	Unità di misura	Parametro	Preventivato
01	Personale coinvolto	n. 3 Amministrative e n. 1 Informatico	Quantitativo	
02	Materiale prodotto	Progetto, protocollo e determina	Quantitativo	

Indicatori Discrezionali

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
01		

Costo stimato del progetto

N.dipendenti	Categoria (A,B,C o D)	N. ore di lavoro stimate	Costo orario	Costo stimato
1	D	100	12,81	1.281
2	C	100	11,91	1.191
Totale				2.472

Responsabile del Servizio e valutatore: **Dott. Simone Piccioli** (Responsabile Settore Affari Generali)