

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



COMUNE DI REGGELLO
ANC.RE.A01
PROTOCOLLO GENERALE
N. 3269 DEL 05/02/24
TIT. _____ CL. _____

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Avv. BIGONI GLORIA

Residenza

Telefono

Codice Fiscale

Studio Professionale
Sede Legale

Avv. BIGONI GLORIA

E-mail

E-mail PEC

Partita IVA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Settore Professionale

Avvocato

ESPERIENZA LAVORATIVA

2015 – OGGI STUDIO LEGALE

Lo studio svolge la propria attività in particolare nei seguenti settori

- **Diritto civile**
 - o Diritto di famiglia, dei minori e delle successioni
 - o Svolgimento attività di consulenza per la protezione giuridica per persone con fragilità, loro familiari, operatori dei servizi territoriali e amministratori di sostegno circa gli istituti dell'interdizione, inabilitazione e amministrazione di sostegno e il "Dopo di noi";
 - o Contrattualistica – Consulenza aziendale - Locazioni, condominio, azioni a difesa della proprietà, del possesso e diritti reali in genere (collaborazione con Studi di amministrazioni condominiali);
 - o Responsabilità civile da circolazione stradale, responsabilità professionale (in particolare quella medico – sanitaria)
 - o Attività di Recupero Crediti
- **Diritto del lavoro e diritto sindacale**
- **Diritto sanitario e sociale**
 - o Strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private
 - o Redazione dei contratti relativi a: rapporti tra ente gestore e utenza, recupero crediti dell'ente
 - o Valutazione legale sullo status giuridico dell'utente e responsabilità della struttura
 - o Consulenza legale relativa ai rapporti tra le strutture sanitarie, sociosanitarie e educative ed i soggetti erogatori di servizi quali ad esempio le cooperative sociali (Concessioni, appalti, coprogettazioni)
 - o Assistenza legale relativa ai rapporti tra le strutture sanitarie e sociosanitarie ed i soggetti titolari dei servizi (AA.SS.LL. e Comuni)
 - o Preparazione e redazione pratiche legali per autorizzazione/accreditamento sanitario e sociale
 - o Consulenza legale sulle responsabilità penali, civili ed amministrative dei responsabili e del personale delle strutture sociosanitarie

- **Diritto Amministrativo**

- Diritto amministrativo in genere, urbanistica, edilizia, beni culturali e paesaggistici, appalti, concessioni, servizi pubblici locali, società partecipate, ambiente, espropriazioni, attività produttive, diritto degli enti locali, responsabilità erariale e contabile, diritto del lavoro, pubblico impiego, responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, protezione dei dati personali, diritto delle nuove tecnologie.

2015 – OGGI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

- Studio Legale Avv. Francesco Barchielli
- Studio Legale Avv. Elena Cirri
- Studio Legale Avv. D'Urzo Maria Letizia

2022 – OGGI ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI REGIONE TOSCANA

- Consigliera del Consiglio Regionale di Disciplina del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Toscana.

2015 - 2020 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO PRESSO SPORTELLI DI PROTEZIONE GIURIDICA (TUTELA, AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO ECC) PER PERSONE CON FRAGILITÀ, LORO FAMILIARI, OPERATORI DEI SERVIZI SOCIALI PRESSO:

- Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Firenze Montedomini (2015-2020)
- Comune di Greve in Chianti (2018-2020)

2012 – 2015 PRATICA PROFESSIONALE FORENSE

Studio Legale Avv. Massimo Bigoni

Durante la pratica professionale sono state studiate delle questioni giuridiche, redatti pareri e predisposti atti e partecipato alle udienze in tutte le materie indicate sotto la supervisione del dominus.

In particolare, svolge regolarmente attività di consulenza presso sportelli di protezione giuridica per persone con fragilità, loro familiari, operatori dei servizi e amministratori di sostegno circa gli istituti dell'interdizione, inabilitazione e amministrazione di sostegno e il "Dopo di noi"

GENNAIO 2013 – FEBBRAIO 2014

Tribunale di Firenze – I Sezione Civile

Attività di supporto al lavoro del Giudice Assegnatario

in materia di diritto di famiglia, successioni, diritto della personalità, nomine di curatori speciali ai minori e agli incapaci, autorizzazioni atti straordinari a minori e interdetti

Tirocinio Formativo consistente in redazione provvedimenti, fissazione e gestione calendari udienze, studio delle questioni, assistenza alle udienze in tutte le materie indicate sotto la supervisione del Giudice

Provincia di Firenze

2012 – 2023

Iscrizione Albo Provinciale degli Amministratori di Sostegno

Nominata amministratore di sostegno su incarico del Giudice Tutelare del Tribunale di Firenze

DAL 2006 AL 2012 COLLABORAZIONE

Cooperativa Sociale di Arezzo

Cooperativa sociale

Consulente per le pratiche relative ai rapporti associativi e di lavoro e nelle procedure di affidamento di servizi socio-sanitari rivolti ad anziani non autosufficienti e persone con disabilità

2007 - 2008 COLLABORAZIONI OCCASIONALI

E.di.C S.p.A. di Figline e Incisa Valdarno

Segreteria, servizio hostess accoglienza

2002 STAGIONE ALBERGHIERA GIUGNO-SETTEMBRE

Soc. Valdarno Inc.

Albergo

Barista, cameriera di sala

COLLABORAZIONE OCCASIONALE

Babysitter

COLLABORAZIONE OCCASIONALE

Allenatrice di Pallavolo presso APV – Incisa V.no- con cartellino rilasciato dalla FIPAV sez. Prov. di Firenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• *Qualifica conseguita*

1998-2003

Liceo Scientifico “Benedetto Varchi” in Montevarchi (AR)

Diploma di Maturità Scientifica

2003/2004 – 2011/2012

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza - Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Laurea in Diritto Privato “L'Amministrazione di Sostegno e il consenso informato. L'Esperienza dei tavoli interistituzionali in Toscana”

Relatore: Chiar.mo Prof. Giuseppe Conte

• *Qualifica conseguita*

Dottore Magistrale in Giurisprudenza

2014/2015

Sessione Esami Avvocato

Conseguito titolo per l'abilitazione all'esercizio della professione forense

Corte di Appello di Firenze

Ottobre 2015

Iscrizione Albo Avvocati

presso Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Firenze

Aggiornamento professionali continuo nel rispetto del Regolamento 6/2014 sulla formazione professionale in vigore dal 01/01/2015 con le modifiche apportate il 30 luglio 2015.

DOCENZE

- **Corso di formazione per Amministratore di Sostegno**
Prima Edizione (da Novembre 2012 a Febbraio 2013)
organizzato dalla Conferenza Zonale dei Sindaci del Valdarno
- **Corso di formazione per Amministratore di Sostegno**
Terza Edizione (da Giugno 2015 a Luglio 2015)
promosso dal COESO e organizzato da Uscita di Sicurezza
- **Docenza nell'ambito del progetto "Inserimento lavorativo nel settore sociale"** (da Settembre 2017 a Novembre 2017) n. 25 ore di tale attività nella seguente materia: "LEGISLAZIONE SOCIO-SANITARIA" nell'ambito del Corso per "Addetto all'Assistenza di Base" Matricola 2017GL0509

Altri corsi di formazione e competenze

- Attestato di Frequenza Corso Formativo "Formazione Amministratori di Sostegno – Edizione 2 – Promosso da Regione Toscana, Provincia di Firenze, Comune di Firenze, CESVOT Toscana (matricola 2011FI2527)
- Attestato "Corso di Formazione per alimentaristi in Manifestazioni Temporanee" – Unità formative I e II (Tot. 4 ore)
- Attestato di qualifica professionale in "Tecnico esperto in materia di risoluzione alternativa delle controversie commerciali" – Corso promosso dalla Università degli Studi di Firenze (Tot. 545 ore)
- Attestato di partecipazione al Corso Estivo "For a Culture of Unity", della durata di quattro anni con sede in Ottmaring (Friedberg) – Germany, promosso dal Movimento dei Focolari presso "Sophia – Istituto degli Studi Culturali del Movimento dei Focolari

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Certificazione PET presso la University Of Cambridge
- Attestato di frequenza corso intensivo di Inglese livello V presso EPESA-UNAM in San Antonio –TX- (U.S.A.) dal 9 luglio al 3 agosto 2001 (Tot. 100 ore)

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità espressione orale*

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

PATENTE DI GUIDA

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Ottima conoscenza ambiente Windows (Windows XP, Word, Excel, Power Point, ricerca WEB)

Ottima conoscenza ambiente IOS

B

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice della Privacy" esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali da parte di Codesto Spettabile Ente e mi dichiaro informata dei diritti derivanti dall'art. 13 del decreto stesso

FIRENZE, 31.01.2024

Gloria Bigoni

