



COMUNE DI
REGGELLO

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

Anno 2023

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

INDICE GENERALE

1. Premessa	2
2. Contesto di riferimento	3
3. Schede di ricognizione	6

1. PREMESSA

L'articolo 30 del D.Lgs. n. 201/2022 recante “Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali”, prevede che:

“1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.”

“ 2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.”

“ 3. In sede di prima applicazione, la ricognizione di cui al primo periodo è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.”

Dunque, la disposizione prevede una “ricognizione periodica”, della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dai Comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, le loro eventuali forme associative, le Città metropolitane e le 5 Province, nonché gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio.

La ricognizione deve essere contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del D.Lgs n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica).

Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della ricognizione di cui al citato articolo 201. In sede di prima applicazione, tale ricognizione è effettuata entro il 31 dicembre 2023.

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o più semplicemente “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Al fine di definire il perimetro della ricognizione prevista dall'art. 30 del decreto n. 201/2022 occorre esaminare adeguatamente il contesto di riferimento, ossia censire i servizi pubblici locali individuandone caratteristiche e modalità di gestione.

Tra i servizi pubblici locali a rete, di rilevanza economica, si annoverano:

- rifiuti
- idrico
- distribuzione del gas
- TPL.

Il riferimento ai “servizi affidati” contenuto nella norma va interpretato nel senso che la ricognizione riguarda solo i servizi affidati dai Comuni (o loro eventuali forme associative), con popolazione superiore a 5.000 abitanti, con esclusione quindi dei servizi a rete, di rilevanza economica, affidati da altri enti competenti che, insistendo sul medesimo territorio, abbiano autonomamente affidato un servizio in forma aggregata che includa il Comune stesso (ad esempio, Autorità d'ambito o bacino per i servizi a rete a rilevanza economica inclusi nel TUSPL quali TPL, Servizio idrico integrato e igiene ambientale).

In tal senso per il Comune di Reggello risultano esclusi dalla ricognizione i servizi relativi a:

- Distribuzione del gas, in quanto gestito ed affidato da altri enti competenti (A.T.E.M. 1 e 2 – Comune di Firenze per l'affidamento e Toscana Energia SPA – Società

aderente al Gruppo IVA Italgas), per il quale si rimanda al disposto dell'art. 35 del D.Lgs. 201/2022;

- Servizio idrico integrato, in quanto gestito e affidato in forma aggregata dall'Autorità di Ambito come previsto dalla normativa di settore;
- Trasporto Pubblico Locale (TPL) in quanto affidato in forma aggregata e gestito da Regione Toscana in collaborazione con Autolinee Toscane e ColBUS.

Si ritiene invece possa rientrare tra i servizi pubblici a rete di rilevanza economica il **servizio di igiene urbana** per il quale vige una gestione salvaguardata mediante gara per scelta del socio privato (gestore del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani per il Comune di Reggello: AER SPA).

In merito ai servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica si ritiene di individuare i seguenti servizi rientranti nell'ambito di applicazione del Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del MIMIT, n. 639 del 31 agosto 2023, recante "Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022":

- **centro natatorio;**
- **parcometri;**
- **servizi cimiteriali** (citati anche i funebri se erogati come servizi pubblici locali);
- **illuminazione pubblica;**
- **farmacia comunale.**

Oltre ai suddetti servizi, si ritiene possano rientrare tra i servizi pubblici a rilevanza economica il servizio di **refezione scolastica** e il servizio del **nido di infanzia**.

Di seguito si riportano i servizi pubblici locali a rilevanza economica oggetto della prima applicazione della disposizione normativa inerente l'analisi ed i rispettivi soggetti erogatori come individuati dai responsabili dei settori dell'Ente:

SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOGGETTO A VERIFICA PERIODICA
Asili nido	Appalto	SI	NO	SI
Refezione scolastica	Concessione	SI	NO	SI
Farmacia comunale	Affidamento diretto in house	SI	NO	SI
Parcometri	Appalto	SI	NO	SI
Centro natatorio	Convenzione con ASD/SSD	SI	NO	SI
Cimiteri e servizi funebri	Appalto	SI	NO	SI
Illuminazione pubblica	Appalto/Partenariato pubblico privato servizi energetici integrati	SI	NO	SI
Igiene urbana	Affidamento con gara per scelta socio privato (gestione salvaguardata)	SI	NO	SI

3. SCHEDE DI RICOGNIZIONE

SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
Asili nido	Contratto di Appalto	Arca Società Cooperativa a r.l. con sede legale in Firenze, via Aretina 265- C.F. e P.I. 03382330482	1 settembre 2020 – 31 luglio 2025	Settore SECT

OGGETTO DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Appalto del servizio asili nido comunali di Reggello “Arcobaleno” e “Pietrapiana”. Periodo 1 settembre 2020 – 31 luglio 2025.

L'appalto di servizio ha per oggetto l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- gestione dei servizi educativi alla prima infanzia presso le seguenti strutture di proprietà comunale: nido d'infanzia di Pietrapiana, per bambini dai 6 a 36 mesi e nido d'infanzia “Arcobaleno” di Prulli, per bambini da 6 a 36 mesi con propria organizzazione, nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa (nazionale, regionale comunale), dal contratto di servizio, dal capitolato di gara e dal progetto pedagogico, educativo ed organizzativo dei servizi, presentati in sede di gara, ai sensi del Regolamento Regionale, e delle relative Linee Guida applicative della Regione Toscana;
- organizzazione dei servizi con proprio personale: educatori di nido d'infanzia, personale ausiliario e amministrativo, nel rispetto delle vigenti normative in materia;
- organizzazione e gestione del servizio di refezione: fornitura alimenti, anche specifici per lattanti e per lo svezzamento, nonché per eventuali diete speciali (per prescrizione medica o per scelte etico-religiose dei genitori); preparazione completa dei pasti, della colazione mattutina e della merenda pomeridiana ed al relativo sporzionamento, utilizzando le cucine interne ai nidi. Il servizio dovrà essere fornito sulla base dei menu approvati dalla USL e nel rispetto del “Disciplinare tecnico per il servizio di refezione e delle caratteristiche merceologiche degli alimenti indicato negli allegati al capitolato;
- predisposizione di un piano di autocontrollo HACCP adeguato alle vigenti normative del settore; competono pertanto all'appaltatore la progettazione, l'implementazione e assunzione della conseguente responsabilità del piano di autocontrollo per il servizio di refezione dei nidi. La

fornitura di derrate, la preparazione e la somministrazione dei pasti e il servizio di pulizia, con tutte le attività legate a tale compito (sanificazione locali, riordino ecc.), dovranno essere effettuate nel rispetto delle suddette procedure di Autocontrollo;

- intestazione autorizzazioni sanitarie per entrambe le cucine;
- organizzazione e spese relative agli interventi di prevenzione, monitoraggio e disinfestazione contro gli infestanti;
- gestione del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria delle strutture, dei locali, delle cucine, delle aree mensa e sonno, degli arredi, dei giocattoli e del materiale usato dai bambini sia durante il giorno che al termine delle attività;
- intestazione/volturazione delle utenze e pagamento dei costi relativi ai consumi di acqua, energia elettrica;
- manutenzione ordinaria degli immobili e loro mantenimento in stato di decoro e piena efficienza funzionale: competono all'appaltatore tutti gli interventi per la manutenzione ordinaria di cui agli artt. 1576 e 1609 C.C. indicati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel capitolato, compresi manutenzione delle aree esterne (taglio dell'erba, potatura alberi) e degli estintori;
- fornitura di tutti i materiali di consumo necessari allo svolgimento delle attività. In particolare dovranno essere forniti, a mero titolo esemplificativo: i materiali didattici e d'uso, i prodotti igienico/sanitari per la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti, conformi alle vigenti normative, le attrezzature e prodotti per la refezione, comprese stoviglie e biancheria per la tavola, prodotti parafarmaceutici e pronto soccorso;
- fornitura di prodotti specifici per l'igiene personale del bambino aggiuntivi a quelli forniti dalla famiglie;
- fornitura servizio di lavanderia, compresi la biancheria dei bambini ed il lavaggio di tende, tappeti e tovaglie conformi alla vigente normativa di sicurezza;
- gestione completa dei rifiuti derivanti dal servizio e nella loro raccolta differenziata. Smaltimento di oli esausti nel rispetto della vigente normativa;
- promozione e del servizio, stampa materiale informativo per i genitori, previa approvazione dell'A.C.;
- sostenere le spese per gli interventi eventualmente prescritti da organi di vigilanza
- redigere il Documento di Valutazione Rischi relativo alle attività e luoghi di lavoro espletate dall'appaltatore all'interno degli ambienti oggetto dell'appalto e rispettare le vigenti normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni)

- redigere il Piano di Emergenza, con affissione nei locali di ciascun nido di tutta la relativa segnaletica safety.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Data stipula: Rep. n. 4286 del 4 novembre 2020

Aggiudicazione definitiva efficace: determinazione n. 549 del 14/08/2020

Avvio servizio: 1 settembre 2020

Termine affidamento: 31 luglio 2025 salvo proroga prevista negli atti di gara.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: l'importo contrattuale è pari ad Euro 3.359.002,50 oltre IVA ed ISTAT stimato per gli anni successivi al primo, pari ad Euro 3.640.208,65 per tutta la durata dell'appalto; l'importo complessivo comprensivo dell'eventuale proroga è pari ad Euro 4.702.603,50 oltre IVA 5% ed ISTAT per gli anni successivi al primo, pari a complessivi Euro 5.158.181,46; - media spesa annua a carico del comune € 671.800,50, oltre IVA 5% ed ISTAT stimato per gli anni successivi al primo

Criteri tariffari: Servizio organizzato in moduli con costi in base alle tariffe stabilite dalla Giunta Municipale con riduzioni per fasce ISEE.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- Investimenti:
 - sostituzione/nuova fornitura di elettrodomestici, attrezzature, arredi, stoviglie, posate necessarie per il servizio di refezione
 - fornitura/sostituzione e manutenzione delle attrezzature e degli arredi, giochi interni ed esterni, compresi quelli già presenti nelle strutture, conformi alla vigente normativa ed in particolare ai CAM;
 - fornitura di ausili (compresi quelli specifici per eventuali bambini portatori di handicap)
 - fornitura di attrezzature, audio visivi (TV, PC completi di stampanti, macchine fotografiche, videocamere, lettori DVD ecc);
 - fornitura di idonei strumenti informatici, con collegamento ad internet e collegamento e mail pe entrambi i nidi, garantendo un sistema informativo idoneo per i flussi di comunicazione fra appaltatore e servizi comunali, necessario anche per monitorare il rapporto tra appaltatore ed utenza.
- Qualità dei servizi:
 - strumenti di comunicazione tra concessionario e stazione appaltante che garantiscano il più efficace ed efficiente scambio di informazioni;

programma autocontrollo qualità a cura del concessionario che prevede eventuali indagini di customer satisfaction;

l'appaltatore dovrà redigere, e consegnare entro 3 mesi dall'inizio dell'appalto e tenere aggiornati durante tutta la vigenza della stessa i seguenti documenti:

- piano di gestione dell'emergenza;
- piano delle manutenzioni ordinarie dell'immobile con relativo registro (art.20);
- piano di organizzazione degli spazi;
- piano di gestione dei servizi generali.
- Costi dei servizi per gli utenti:
pagamento tariffa prevista dall'Amministrazione al netto, per gli aventi diritto, del bonus nido statale e del bonus 'nidi gratis' Regione Toscana

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

- controlli programmati e non programmati a cura del Coordinatore pedagogico comunale
- controlli ispettivi periodici non comunicati all'appaltatore a cura del Direttore dell'esecuzione dell'appalto
- controlli amministrativi a cura del direttore dell'esecuzione dell'appalto verifica contabile mensile sulle fatture

ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico dell'appalto si riassume nel pagamento di una media spesa annua a carico del comune di € 671.800,50 oltre IVA 5% ed ISTAT stimato per gli anni successivi al primo.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il riscontro sulla qualità del servizio risultante dalle numerose verifiche indicate al punto sul monitoraggio e controllo risulta estremamente positivo.

Sulla base delle verifiche e dei controlli anche amministrativi il servizio risulta conforme alle richieste contrattuali.

SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
Refezione scolastica	Contratto di Concessione	RTI costituito da CAMST s.r.l. VIA TOSARELLI 318 CF: 00311310379 e P.IVA: 00501611206 CAP. 40055 - Castenaso (BO) (Mandatara) - Betadue Cooperativa Sociale Srl di tipo B ONLUS Viale Duccio di Boninsegna 8 - CPA: 52100 Arezzo C.F. E P.IVA 01587640515 (mandante)	01 settembre 2022 - 31 luglio 2031	Settore SECT

OGGETTO DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Concessione mista avente ad oggetto principale il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia primarie e secondaria di primo grado periodo 01 settembre 2022 - 31 luglio 2031 nel rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) previsti dal PAN GGP D.M. 10 marzo 2020 ed a titolo accessorio lavori funzionali all'erogazione del servizio- affidamento con procedura aperta sopra soglia.

Si elencano di seguito i principali servizi richiesti al concessionario:

- servizio di preparazione e confezionamento dei pasti e diete speciali presso il centro cottura comunale (Cascia - Reggello) e fornitura pasti per centri estivi o particolari eventi;
- acquisto, la fornitura e controllo delle derrate alimentari nonché dei prodotti specifici per diete speciali e per motivi etico religiosi, nel rispetto dei nuovi vigenti C.A.M.
- fornitura di tutti i servizi di supporto alla ristorazione: trasporto, consegna, sporzionamento e distribuzione dei pasti, a cura del personale del concessionario, con l'utilizzo mezzi e contenitori idonei al trasporto.
- Pulizia ordinaria e straordinaria del Centro di cottura e dei centri refezionali compresi servizi di deblattizzazione e derattizzazione (anche preventivi). Acquisto prodotti conformi alle vigenti normative igienico sanitarie ad ai CAM
- smaltimento rifiuti e oli esausti (rispetto raccolta differenziata)

- allestimento tavoli e sedie nei refettori, apparecchiatura e sparecchiatura, sbarazzo e pulizia dei refettori , arredi, attrezzature e utensili
- fornitura materiale a perdere per le emergenze: monouso biodegradabile rispondente ai requisiti previsti dai vigenti CAM in materia
- manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature e arredi, anche di proprietà del Comune presenti nel centro cottura e in tutti i terminali refezionali
- completa organizzazione e gestione di un servizio di informatizzazione del servizio di refezione (iscrizioni rilevazione presenza pagamenti informazioni utenti)
- intestazione dell' Autorizzazione Sanitaria dei terminali sporzionamento collocati nei plessi scolastici - progettazione, implementazione e assunzione della conseguente responsabilità del piano di autocontrollo per tutto il servizio di refezione scolastica secondo il sistema HACCP
- intestazione a propria cura e spese dell'Autorizzazione Sanitaria del Centro Cottura comunale, oltre che negli oneri relativi alla volturazione di tutte le utenze ed al relativo pagamento dei consumi
- gestione e organizzazione ottimale del personale adibito al servizio - rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) e nella fornitura dei dispositivi di protezione individuale al personale operante nel servizio
- ottemperare a proprie spese ad eventuali prescrizioni fatte dagli organi di vigilanza.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Data stipula: Rep. n. 4300 del 7 marzo 2023

Aggiudicazione definitiva efficace: determinazione n. 528 del 18.07.2022

Avvio servizio: 1 settembre 2022

Termine affidamento: 31 luglio 2031 – 9 anni scolastici.

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: valore complessivo della concessione, comprensivo dell'opzione di proroga di un massimo di 6 mesi, è pari ad €.6.928.247,86, oltre IVA nei termini di legge e ISTAT stimato per gli anni successivi al primo importo complessivo a carico dell'Amministrazione €.2.555.503,450, inclusi IVA 4% - media spesa annua a carico del comune €.285.500,00

Criteri tariffari: tariffe stabilite dalla Giunta Municipale con riduzioni per fasce ISEE e secondi terzi e più figli.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

Investimenti:

- fornitura, integrazione o sostituzione e relativa installazione, smaltimento per tutta la durata della concessione, nel Centro Cottura ed in tutti i terminali refezionali e relativi refettori degli elettrodomestici, grandi e piccoli, dell'utensileria, delle attrezzature ed arredi conformi alle vigenti normative appalti verdi e consumi energetici. Acquisto di attrezzature e stoviglie da utilizzare per la preparazione di diete speciali;
- manutenzione ordinaria dei locali e degli impianti;
- Lavori ristrutturazione centro cottura e lavori funzionali all'erogazione del servizio sulla base del progetto di fattibilità accluso ai documenti di gara;
- Installazione e controllo sistemi di fornitura di acqua microfiltrata nei centri refezionali ove tecnicamente possibile, oltre all'installazione.

Qualità dei servizi:

- strumenti di comunicazione tra concessionario e stazione appaltante che garantiscano il più efficace ed efficiente scambio di informazioni;
- procedura gestione non conformità. Se rilevate devono essere trasmesse all'A.C.
- programma autocontrollo qualità a cura del concessionario che prevede eventuali indagini di customer satisfaction;
- relazione del concessionario inerente all'andamento del servizio e contenente, tra l'altro, le informazioni relative all'organigramma e all'organizzazione del lavoro, al piano di qualità e di sicurezza, alle attività di addestramento, formazione e informazione a tutto il personale impiegato nel servizio di ristorazione, ai rapporti con gli addetti al controllo della qualità.

Costi dei servizi per gli utenti:

- pagamento tariffa prevista dall'Amministrazione

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

- controlli ispettivi periodici non comunicati al concessionario a cura della nutrizionista incaricata dal comune e da personale specializzato dell'Ente, sia presso la cucina centralizzata che i centri refezionali. I controlli prevedono assaggi e verifiche di temperature, schede tecniche prodotti, grammature, rispetto tipologia forniture (es bio, prodotti per diete speciali, rispetto procedure haccp, bolle di consegna, congruenza del pasto rispetto al menù, schede tecniche alimenti, schede tecniche prodotti pulizia). Al termine di ogni controllo viene redatto uno specifico verbale che è trasmesso al concessionario, al dirigente scolastico, alla commissione mensa;
- controlli ispettivi periodici non comunicati al concessionario a cura della Commissione Mensa

sia presso la cucina centralizzata che i centri refezionali. Al termine di ogni controllo viene redatto uno specifico verbale che è trasmesso al comune, al dirigente scolastico, alla commissione mensa;

- controlli amministrativi a cura del direttore dell'esecuzione dell'appalto verifica contabile mensile sulle fatture.

ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico del contratto si riassume nel prezzo unitario a pasto rimodulato secondo gli incrementi ISTAT.

Nella seguente tabella sono scomposte le singole voci che sono andate a comporre il prezzo del pasto offerto in gara. Le percentuali di incidenza sono quelle che sono state inserite nel PEF allegato all'Offerta economica del concessionario:

VOCE DI COSTO	EURO	% DI INCIDENZA
Costo Derrate alimentari	1,658	26,800%
Costo della manodopera	3,307	53,450%
oneri sicurezza	0,062	1,000%
Costo investimento	0,418	6,750%
Costi generali	0,093	1,500%
Costi diretti	0,235	3,800%
Oneri finanziari	0,037	0,600%
Margine	0,186	3,000%
utenze	0,192	3,100%
tot.	6,187	100%

N. pasti totali da contratto presunti in media annui (*)	114.196
Valore stimato annuo costo pasti senza Iva:	$(114.196 * 6,19 \text{ €}) = 706.873,24 \text{ €}$

di cui media spesa annua a carico del comune	285.500,00 €
Valore complessivo concessione a carico dell'Amministrazione con Iva 4%:	2.555.503,450 € oltre IVA nei termini di legge e ISTAT stimato per gli anni successivi al primo

(*) media giornaliera di circa 550/600 pasti il giorno

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il riscontro sulla qualità del servizio risultante dalle numerose verifiche indicate al punto sul monitoraggio e controllo risulta estremamente positivo.

Sulla base delle verifiche e dei controlli anche amministrativi il servizio risulta conforme alle richieste contrattuali.

SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
Farmacia comunale	Affidamento diretto in house	FARMAVALDARNO SpA	Data stipula: 17/05/2004 Durata: 99 anni	Settore Affari Generali

OGGETTO DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La Farmavaldarno SpA gestisce le farmacie e parafarmacie comunali.

La società nell'espletamento del servizio farmaceutico e nel rispetto delle finalità statutarie si impegna al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- Promuovere l'uso corretto del farmaco
- Promuovere iniziative di educazione sanitaria tese a sviluppare progetti di prevenzione anche nell'ambito di programmi del Servizio Sanitario Nazionale
- Realizzare una politica dei prezzi al pubblico al fine di tutelare l'interesse dei consumatori servizio CUP
- Realizzare l'assistenza integrativa collaborare all'informazione e all'educazione sanitaria.

Nel territorio del Comune di Reggello è presente il punto vendita Farmacia Leccio.

Farmavaldarno gestisce anche ambulatori medici, composti da medici di base e specialisti, in idonee strutture a che offrono ai cittadini servizi e ambienti comodi e accoglienti, privi di barriere architettoniche, dotati di una segreteria che organizza le visite.

Nel 2022 sono stati 29 i medici complessivamente coinvolti, come nel 2021. In particolare 15 medici di base e 14 specialisti in vari ambiti: dermatologia, psicologia, fisioterapia, logopedia, reumatologia, oculistica, nutrizionistica, controllo udito e agopuntura.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Data stipula: 17.05.2004

Durata: 99 anni

La Società è stata costituita con atto consiliare dell'ex Comune di Figline Valdarno n. 90 del 1.12.2003 e con atto notarile del 23.12.2003, repertorio n.41269, rogato dal notaio dott. Marco Chiostrini e sottoscritto dal solo Comune di Figline Valdarno e da n.6 farmacisti dipendenti che al

momento della costituzione della società prestavano servizio presso le farmacie comunali Serristori e Matassino conferite dal Comune stesso, nella Società in esame.

Il Comune, quindi, ha affidato la gestione del servizio pubblico di farmacia alla società Farmavaldarno Spa con contratto di servizio del 17/05/2004 (repertorio n. 6930 rogato dal segretario comunale). La gestione è stata affidata per 99 anni.

Con deliberazioni consiliari n.23 del 23.4.2004, n.52 del 15.5.2006 e n.17 del 31.1.2012 dell'ex Comune di Figline Valdarno si procedeva alla modifica dello statuto della Società Farmavaldarno (aumento capitale sociale, ecc). Nell'anno 2004 si sottoscriveva l'aumento di capitale sociale al fine di consentire l'ingresso in Farmavaldarno Spa del Comune di Cavriglia che conferisce in gestione la farmacia di S. Barbara. Nell'anno 2006 si sottoscriveva, inoltre, l'aumento di capitale sociale al fine di consentire l'ingresso in Farmavaldarno Spa del Comune di Reggello che conferisce in gestione la nuova farmacia di Leccio.

La proprietà del Comune di Figline e Incisa Valdarno è del 77,44%, che ha pertanto il controllo sulla partecipata. Per il Comune di Cavriglia la quota è del 7,86% e per il Comune di Reggello è del 7,86%. Le restanti quote sono ripartite fra i soci farmacisti dipendenti e Farmavaldarno stessa.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il Comune di Figline e Incisa Valdarno, quale ente proprietario e che ha il controllo sulla partecipata, avvalendosi di personale competente, può effettuare, in qualsiasi momento, visite conoscitive nei locali delle farmacie di cui è titolare, avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento dei servizi.

L'amministrazione, ai fini di integrare il sistema di monitoraggio e controllo, ha condiviso il Modello di gestione di Farmavaldarno di seguito riportato.

Il modello di gestione, detto "Modello 231", è stato adottato da Farmavaldarno nel 2016 con lo scopo di predisporre un sistema strutturato ed organico di procedure ed attività di controllo (preventivo ed ex post) che avesse come obiettivo la riduzione del rischio di commissione dei reati amministrativi e penali, mediante l'individuazione delle "Aree a rischio" e dei "Processi strumentali".

Il processo portò ad identificare e circoscrivere i rischi di commissione di possibili reati ai seguenti ambiti operativi inerenti all'attività della società: rapporti con i fornitori, assunzione dei dipendenti, erogazioni liberali, acquisti da aziende e grossisti e omaggi. L'art.6 comma 1, del Decreto prevede che la funzione di vigilare e di curare l'aggiornamento del modello sia affidata ad un Organismo di Vigilanza (ODV). In esito alle dimensioni particolarmente ridotte della società, alla struttura organizzativa estremamente contenuta e alla natura dell'attività esercitata, è stato ritenuto opportuno individuare tale Organismo nel Collegio Sindacale. All'organismo di

vigilanza sono affidati i seguenti compiti: vigilare sul funzionamento sull'osservanza del Modello e curarne l'aggiornamento. L'organo di Vigilanza riferisce in merito all'attuazione del Modello. Costituisce parte integrante del modello anche il cosiddetto "Piano anticorruzione" ai sensi dell'art.1, comma 5 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e responsabile della prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Nel corso del 2022, così come accaduto nei precedenti esercizi, non sono state rilevate segnalazioni da parte dell'ODV.

IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO:

FARMAVALDARNO S.P.A.	
SEDE LEGALE	Via C. Pisacane 33/37 Figline e Incisa Valdarno
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	05374530482
FINALITA'	Gestione farmacie ex comunali
MISURA DELLA PARTECIPAZIONE del COMUNE DI REGGELLO	7,86%.
N. AMMINISTRATORI	3
N. DIPENDENTI	31
NUMERO DEI RAPPRESENTANTI DELL'ENTE NEGLI ORGANI DELLA SOCIETA'	Nessuno. Il Sindaco o suo delegato partecipa all'assemblea dei soci.
ONERE GRAVANTE PER L'ANNO 2023 SUL BILANCIO DELL'ENTE	€0,00 (salvo acquisti sporadici di medicinali per le diverse necessità dei servizi dell'Ente)
TRATTAMENTO ECONOMICO RAPPRESENTANTI DELL'ENTE	Nessuno

Il servizio affidato a Famavaldarno rientra a pieno titolo nelle attività di produzione di beni e servizi "strettamente necessarie" per perseguire le finalità istituzionali del Comune a norma dell'articolo 4 comma 1 del TU.

Si sottolinea che il comma 2 lettera a) dello stesso articolo 4 del TU annovera la produzione di "un servizio di interesse generale" tra le attività che consentono il mantenimento delle partecipazioni societarie.

La Società, quindi è munita dei requisiti previsti dall'articolo 4 del decreto legislativo 175/2016, sia del comma 1, in quanto svolge servizi inerenti ai fini istituzionali del Comune, sia del comma 2 in quanto produce "servizio di interesse generale" (lettera a).

Nell'ultimo triennio il canone annuo conferito da Farmavaldarno al Comune di Reggello risulta essere rispettivamente:

- anno 2020: 24.529,14 € oltre a IVA
- anno 2021: 26.570,68 € oltre a IVA
- anno 2022: 29.326,02 € oltre a IVA

ANDAMENTO ECONOMICO

Per l'andamento economico della gestione del servizio si rimanda al bilancio d'esercizio 2022 della società consultabile al link

www.farmavaldarno.it/dettaglio_bilanci/C/Bilancio_e_Nota_integrativa-40/

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il risultato dell'indagine di soddisfazione della clientela, pianificata nel 2022 e svoltasi i primi mesi del 2023, ha riportato un punteggio medio sulla qualità del servizio da un minimo di 4,3 ad un massimo di 4,9 su una scala da 1 a 5. Il livello di soddisfazione dei clienti risulta estremamente positivo.

SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
Parcometri	Contratto di Appalto	SIAK PARCHEGGI S.R.L. DI FIRENZE	1 settembre 2022 – 31 agosto 2024	Settore Polizia Municipale

OGGETTO DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Appalto del servizio di gestione parcometri sul territorio comunale con durata biennale (scadenza 31 agosto 2024)

L'appalto di servizio ha per oggetto la gestione delle aree di sosta a pagamento tramite parcometri ubicati nel territorio del Comune di Reggello. Trattasi di servizi affidato a ditta esterna che consente di regolamentare la sosta a pagamento nelle vie e piazze sia del capoluogo che di alcune frazioni.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Data stipula: Il servizio è stato affidato alla ditta SIAK PARCHEGGI S.R.L. DI FIRENZE con determinazione n. 628 del 31/08/2022

Affidamento del 31/08/2022, con avvio servizio il 1 settembre 2022 per la durata di due anni e scadenza il 31 agosto 2024

Valore complessivo e su base annua del servizio affidato: l'importo contrattuale annuo è pari ad €.16.000,00 oltre IVA 22%, per complessivi €.32.000,00 (oltre IVA 22%) per tutta la durata dell'appalto, con percentuale a favore dell'ente del 77% e del 23% a favore della ditta affidataria.

Criteri tariffari: diversi a seconda della zona in cui si trova l'area di sosta a pagamento.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

A carico del gestore è posta la fornitura dei parcometri, l'esecuzione della segnaletica orizzontale, l'installazione della segnaletica verticale, la manutenzione e la gestione del servizio con prelievo e relativa rendicontazione.

ANDAMENTO ECONOMICO

Il valore economico del servizio affidato è pari al 23% delle entrate annue, pari alle spettanze della ditta sui proventi di gestione dei parcheggi a pagamento nell'anno calcolate in misura del 23% sull'imponibile.

INCASSATO ANNO 2022	€
Valore consuntivo competenza 2022 (Iva al 22% inclusa)	€20.737,85
Di cui spettanti a SIAK PARCHEGGI S.R.L. DI FIRENZE (IVA ESCLUSA)	23% - €3.909,60

Le spettanze pagate alla ditta affidataria relativamente ai proventi della gestione delle aree di sosta a pagamento nell'anno 2022 sono le seguenti:

PAGATO ANNO 2022 (IVA INCLUSA)	€
Valore consuntivo liquidato competenza anno 2022	€2.960,85

PAGATO ANNO 2023 (IVA INCLUSA)	€
Valore liquidato 2023 residuo anno 2022	€1.163,68

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il riscontro sulla qualità del servizio risultante dai valori riportati nella tabella di cui sopra risulta positivo e coerente con le previsioni contrattuali.

SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
Centro natatorio	Convenzione con ASD/SSD	U.I.S.P. Comitato Territoriale Firenze APS (cod. fisc. 94044500489), con sede in via Bocchi n. 32 Firenze	01.01.2010 fino al 31.05.2024	Settore LL.PP.

OGGETTO DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

“Concessione della gestione del centro nuoto comunale di Reggello”

Il servizio è finalizzato al completo coordinamento di ogni attività nonché alla connessa conduzione dell'impianto, allo scopo di ottenere la più ampia fruibilità dello stesso sotto il profilo sportivo e sociale, valorizzando la promozione dell'attività natatoria.

La gestione e conduzione degli impianti natatori comprende le seguenti prestazioni:

- programmazione e coordinamento dell'attività sportiva in relazione ai criteri fissati dall'Amministrazione comunale di cui agli artt. 11 e 12 del capitolato di appalto, compresa la promozione dell'impianto e la pubblicizzazione delle attività;
- apertura, chiusura e sorveglianza degli impianti;
- custodia e funzionamento degli impianti natatori, delle attrezzature e dei servizi annessi compreso il periodico controllo della conformità della qualità delle acque di balneazione alle specifiche normative sanitarie;
- conduzione e gestione di tutti gli impianti tecnologici ed in particolare a titolo indicativo e non esaustivo:

impianto trattamento acqua (filtri e pompe);

impianto riscaldamento acqua vasca interna (t° costante richiesta 28°);

impianto disinfezione acqua totalmente automatizzato con controllo valori Ph e cloro delle vasche;

impianto trattamento aria;

impianto elettrico e di illuminazione interno;

impianto elettrico e di illuminazione esterno;

impianto di illuminazione di emergenza;

impianto termico e idrosanitario;

impianto smaltimento acque reflue e meteoriche;

l'impianto è dotato inoltre di specifico C.P.I. per le attività soggette alla normativa vigente;

pulizia giornaliera dell'intero complesso e delle pertinenze;
manutenzione ordinaria degli impianti natatori che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità, al fine di conservare le piscine nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro del centro natatorio come meglio specificato all'art. 13 del capitolato;
cura e manutenzione delle aree verdi di pertinenza del complesso natatorio;
gestione di punto ristoro e distributori automatici di alimenti e bevande;
direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
assistenza bagnanti;
cassa e distribuzione chiavi armadietti/spogliatoi.

L'intento che l'Amministrazione Comunale con il presente servizio è di promuovere, attuare e coordinare tutte le attività relative all'utilizzazione degli impianti natatori assicurando che siano condotte le seguenti attività considerate quali minime da proporre:

- ✓ Corsi di avviamento al nuoto;
- ✓ Corsi di nuoto diversificati per tutte le fasce di età e capacità natatoria;
- ✓ Nuoto libero;
- ✓ Nuoto agonistico;
- ✓ Pallanuoto;
- ✓ Attività riabilitativa e idroterapeutica;
- ✓ Attività per anziani;
- ✓ Attività per portatori di handicap;
- ✓ Corsi di nuoto in orario scolastico per gli alunni delle scuole del Comune;
- ✓ Corsi estivi di nuoto;
- ✓ Centro Estivo diurno.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Decorrenza: dal 01/01/2010 fino al 31/05/2024

Il valore complessivo e su base annua del servizio affidato è pari ad Euro 58.560,00

Le tariffe applicate dal concessionario ai cittadini sono le seguenti:

Corso Ragazzi (4-13 anni) 8 lezioni Euro 40,00

Corso Adulti 16 lezioni Euro 110,00

Corso ginnastica in acqua 16 lezioni Euro 110,00

Nuoto Libero 10 ingressi Euro 60,00

primi passi (4 mesi 4 anni) Euro 30,00

AFA acqua 16 lezioni Euro 72,00.

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio ed il controllo sul servizio sono svolti innanzitutto mediante i principali soggetti nell'esecuzione del contratto per la parte dell'Amministrazione Comunale. Per la restante parte si rinvia al Regolamento sui controlli interni.

ANDAMENTO ECONOMICO

L'esborso da parte del Comune consiste in un canone annuale stabilito nel contratto di appalto di cui al rep. N. 4169 sottoscritto in data 31/12/2009.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Sul punto, visto il tipo di servizio concesso, e a quanto già precisato nella sezione Sistema di monitoraggio e controllo, si significa che il servizio è conforme ai principi dell'azione amministrativa.

SERVIZIO	MODALITÀ DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
Cimiteri e servizi funebri	Appalto	"GSC Gestione Servizi Cimiteriali s.r.l." (P.IVA 04740650488) con sede legale in Via Bolognese n. 88/R, loc. Trespiano, Firenze (FI) fino al 11/08/2022 e dal 12/08/2022 al 31/12/2022 Confraternita di Misericordia di Pontassieve" (c.f. 00601710486), con sede in v. V. Veneto, 2/A Pontassieve (FI)	21.03.2022 fino al 31.12.2022	Settore LL.PP.

OGGETTO DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

"SERVIZIO DI SUPPORTO PER LE OPERAZIONI RELATIVE AI SERVIZI CIMITERIALI"

Al fine di garantire la continuità del servizio cimiteriale eseguito in amministrazione diretta e che non può essere suscettibile di interruzione alcuna, è stata affidata a una ditta specializzata l'attività di supporto agli addetti cimiteriali.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Decorrenza dal 21/03/2022 fino al 31/12/2022

Il valore complessivo per il periodo del servizio affidato è pari ad Euro 25.089,00.

Nel dettaglio pari ad:

- Euro 9.839,00 per l'affidamento alla ditta "GSC Gestione Servizi Cimiteriali s.r.l." (P.IVA 04740650488) con sede legale in Via Bolognese n. 88/R, loc. Trespiano, Firenze (FI);
- Euro 15.250,00 per l'affidamento alla "Confraternita di Misericordia di Pontassieve" (C.F. 00601710486), con sede in v. V. Veneto, 2/A Pontassieve (FI).

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio ed il controllo sul servizio sono svolti innanzitutto mediante i principali soggetti nell'esecuzione del contratto per la parte dell'amministrazione comunale. Per la restante parte si rinvia al Regolamento sui controlli interni.

ANDAMENTO ECONOMICO

L'esborso da parte del Comune consiste nella corresponsione in base ai servizi svolti.

Le tariffe applicate ai cittadini sono le seguenti:

Servizi	Importo in €
Inumazione salma (defunto residente)	100,00
Inumazione urna cineraria (defunto residente)	100,00
Inumazione salma (defunto non residente)	200,00
Inumazione urna cineraria (defunto non residente)	200,00
Esumazione ordinaria	Gratuita
Esumazione straordinaria	150,00
Esumazione a richiesta	150,00
Tumulazione salma (defunto residente)	50,00
Tumulazione salma (defunto non residente)	100,00
Tumulazioni in cappelle private	200,00
Inserimento resti o ceneri in loculo	100,00
Tumulazione resti o ceneri in loculo in cappelle private	200,00
Estumulazione ordinaria	Gratuita
Estumulazione straordinaria	150,00
Estumulazione a richiesta	150,00
Estumulazioni in cappelle private	200,00
Apertura do ossario o cinerario per inserimento di resti o ceneri	30,00
Apertura ossario in cappelle private	100,00
Deposito provvisorio in loculo	25,00/trim
Deposito provvisorio in ossario	25,00/trim
Cassettina per resti	30,00

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Sul punto, visto il tipo di servizio concesso, e a quanto già precisato nella sezione Sistema di monitoraggio e controllo, si significa che il servizio è conforme ai principi dell'azione amministrativa.

SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
Illuminazione pubblica	Appalto/Partenariat o pubblico privato servizi energetici integrati	Geoside S.p.A. (c.f. 03013751205), con sede legale in v. Ettore Cristoni 88 a Casalecchio di Reno (BO)	Periodo 2020 – 2032	Settore LL.PP.

OGGETTO DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

“PROJECT FINANCING DELLA RIQUALIFICAZIONE DEL SISTEMA ENERGETICO DEL COMUNE DI REGGELLO MEDIANTE INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ADEGUAMENTO TECNOLOGICO E MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE”

L'Amministrazione ha affidato in concessione il Contratto di servizi energetici integrati, per gli impianti di sua proprietà come indicati e descritti nei documenti di gara e nell'offerta per un periodo di 12 (dodici) anni.

Il Contratto ha ad oggetto il servizio integrato delle seguenti prestazioni:

a) servizio energetico per gli impianti di climatizzazione consistente nella gestione degli impianti di climatizzazione di proprietà dell'Amministrazione, al fine di assicurare e mantenere nel tempo, con le modalità indicate nei documenti di gara e nell'offerta presentata, condizioni standard di comfort, di efficienza, di sicurezza e salvaguardia ambientale. Il servizio include le seguenti attività, riconducibili al codice 43.22.01 della tabella Ateco2007 e ricadenti nella sfera istituzionale dell'Amministrazione:

- a.1. Interventi e opere per la riqualificazione impiantistica e energetica degli impianti termici e degli edifici nonché per la riduzione delle emissioni inquinanti, anche attraverso il ricorso alla sfruttamento di energie rinnovabili, secondo le modalità e nelle misure indicate nei documenti di gara e nell'offerta;
- a.2. Gestione degli impianti di climatizzazione di proprietà dell'Amministrazione, garantendo la conformità delle caratteristiche tecniche e fisico-chimiche a quelle fissate dalle norme e dai regolamenti vigenti alla data di stipulazione del Contratto;
- a.3. Gestione delle fatture di fornitura del combustibile, attraverso il controllo e la rendicontazione dell'energia complessivamente utilizzata dalle varie utenze gestite;
- a.4. Manutenzione programmata degli impianti, secondo le specifiche contenute nei documenti di gara e nell'offerta presentata;

a.5. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, quest'ultima comprensiva delle manutenzioni che si dovessero rendere necessarie per l'intera durata della concessione, al fine di garantire il ripristino della corretta funzionalità degli impianti, limitatamente alle opere inerenti le riqualificazioni oggetto del presente contratto, eseguite senza alcun onere o costo aggiuntivo per l'Amministrazione.

a.6. Servizio di pronto intervento e reperibilità anche attraverso l'attivazione di Call Center per la ricezione di segnalazioni;

a.7. Informatizzazione del servizio e gestione del sistema di telecontrollo;

b) servizio illuminazione pubblica, consistente nell'attività di gestione e riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi. Il servizio illuminazione pubblica include le seguenti attività, riconducibili al codice 43.21.03 della tabella Ateco2007 e ricadenti nella sfera istituzionale dell'Amministrazione:

b.1. Interventi e opere per la riqualificazione e l'efficientamento energetico degli impianti, secondo le modalità e nelle misure indicate nei documenti di gara e nell'offerta. Interventi per l'adeguamento degli impianti alle condizioni di sicurezza previste dalla legge e dai regolamenti alla data di sottoscrizione del Contratto;

b.2 Gestione degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà dell'Amministrazione;

b.3. Gestione delle fatture di fornitura dell'energia elettrica, attraverso il controllo, e la rendicontazione dei consumi delle varie utenze gestite;

b.4. Manutenzione ordinaria degli impianti, comprensiva delle manutenzioni che si dovessero rendere necessarie per l'intera durata della Concessione al fine di garantire il ripristino della corretta funzionalità degli interventi e delle opere compiute e realizzate dal Concessionario in esecuzione del presente Contratto, eseguite senza alcun onere o costo aggiuntivo per l'Amministrazione rispetto all'ammontare complessivo del canone;

b.6. Servizio di pronto intervento e reperibilità anche attraverso l'attivazione di Call Center per la ricezione di segnalazioni;

b.7. Informatizzazione del servizio e creazione di un database delle utenze.

CONTRATTO DI SERVIZIO/AFFIDAMENTO

Contratto: Rep. n. 4280 del 09/06/2020, per una durata di anni 12 è stato stipulato con: "Toscana Energia Green S.p.A." (c.f. e p.i. 01187460504), con sede in via Vecchio Oliveto n. 12 a Pistoia.

A seguito dell'operazione di fusione delle Società ESCo del Gruppo Italgas, dal 1° maggio 2021 Toscana Energia Green S.p.A. (c.f. 01187460504) è stata incorporata in Seaside S.r.l.

(c.f. 03013751205), la quale, ai sensi dell'art. 2504 bis comma 1 del codice civile, è subentrata nella titolarità di tutti i diritti e gli obblighi di Toscana Energia Green S.p.A.;

Oggetto sociale: Con decorrenza dal 02.08.2021 la ragione sociale della Seaside S.r.l. era variata in Seaside S.p.A.. Con decorrenza 21 settembre 2022 la ragione sociale della Seaside S.p.A. è successivamente variata in Geoside S.p.A.

Valore complessivo Euro 3.868.058,52 **e su base annua del servizio affidato** Euro 322.338,21.

SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Il monitoraggio ed il controllo sul servizio sono svolti innanzitutto mediante i principali soggetti coinvolti nell'esecuzione del contratto per la parte dell'amministrazione (RUP, direttore dei lavori, collaudatore).

L'offerta tecnica presentata in gara dalla R.T.I. aggiudicatario – e poi contrattualizzata – prevede il collaudo tecnico-amministrativo, la redazione del piano per la sicurezza fisica e la salute dei lavoratori e l'esecuzione di tutte le prestazioni necessarie così come previste dalla convenzione stipulata con contratto rep. N. 4280 del 09/06/2020.

ANDAMENTO ECONOMICO

L'esborso da parte del Comune consiste in un canone annuale stabilito contrattualmente a seguito del ribasso offerto in gara.

L'affidamento, come sopra accennato, ha una durata di dodici anni nel corso dei quali (vista la quantità e la varietà degli interventi operativi e tenuto conto dell'estensione della rete di illuminazione pubblica) ed è stata prevista da parte dell'operatore economico un'adeguata convenienza economico-finanziaria, come da collaudo tecnico amministrativo approvato con determinazione n. 374 del 15/05/2023.

QUALITA' DEL SERVIZIO

Considerato l'alto tasso di tecnicità e specializzazione del servizio in questione, si evidenzia in particolare la presenza di una direzione dei lavori e, certamente non meno importante, di un collaudatore esperto in materia al fine di verificare non solo e non tanto la gestione in sé dell'impianto (e quindi del servizio) di pubblica illuminazione, quanto l'attuazione delle migliorie tecniche proposte in gara in punto di adeguamento normativo, rinnovo

dell'impiantistica nel corso dei dodici anni e miglioramento generale dell'efficienza energetica.

SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
Igiene urbana	Gara per scelta socio privato (gestione salvaguardata)	A.E.R. S.p.A. (p.i. 01388690487), con sede in v. Marconi 2/bis a Rufina (FI)	01.01.2004 fino al 31.12.2030	Settore LL.PP.

OGGETTO DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Raccolta rifiuti solidi urbani con modalità porta a porta;

Raccolta ingombranti su appuntamento;

Raccolta pile, farmaci, toner, olio esausto, lampade, tessili;

Spazzamento manuale e meccanizzato;

Ritiro verde su chiamata;

Gestione Centro di Raccolta.

L'impegno di A.E.R. si concretizza in una serie di servizi che l'azienda svolge nei diversi Comuni serviti. La totalità dei servizi, tra cui le diverse amministrazioni comunali scelgono quelli più adatti alle esigenze del proprio territorio, comprende la raccolta differenziata e smaltimento della carta e cartone, del multi-materiale (vetro, plastica, lattine e poliaccoppiati), della frazione organica, dei rifiuti solidi urbani (i rifiuti che non è possibile conferire in raccolta differenziata) e dei rifiuti in differenziabili. AER è impegnata anche nella raccolta differenziata degli sfalci e potature da aree private e pubbliche, di abiti, scarpe e tessili in genere, di rifiuti ingombranti, legno, farmaci, pile ed accumulatori al piombo, olii minerali e alimentari, cartucce esaurite di toner ed inchiostro per stampante, rifiuti elettronici. L'azienda provvede anche alla rimozione di amianto, di scarichi abusivi, allo spazzamento stradale, alla pulizia di mercati e luoghi adibiti a manifestazioni pubbliche, alla manutenzione del verde pubblico; offre servizi di disinfestazione e derattizzazione delle aree pubbliche e di gestione dei centri di raccolta/stazioni ecologiche.

Gestori presenti nell'ATO

Gestore	Affidamento	Servizio affidato	Durata	Valore del contratto nel 2022 (ΣT_{max})
ALIA Servizi Ambientali SpA	<u>a</u> gestore unico di ambito con procedura a evidenza pubblica	Gestione integrata del ciclo dei rifiuti	31.08.2037	368.059.496
AER SPA	<u>con</u> gara per il socio privato (gestione salvaguardata)	Raccolte, trattamento e smaltimento, spazzamento	31.12.2030	12.942.118

AER opera dal 2001 in virtù di un affidamento effettuato a seguito di procedura evidenza pubblica, con termine previsto al 31.12.2030, salvaguardato nella procedura di affidamento del servizio di ambito al gestore d'ambito. Oggetto dell'affidamento è la concessione e in via esclusiva al Gestore del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.

Il 30 agosto 2017 l'Autorità di Ambito ATO Toscana Centro e Alia Servizi Ambientali S.p.A. hanno sottoscritto il contratto di servizio per la gestione integrata dei rifiuti urbani ai sensi dell'art. 26, comma 6, L.R. n. 61/2017 e dell'art. 203, D.lgs. n. 152/2006 in esito ad una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nei Comuni di ATO Toscana Centro (Bando di Gara, GUUE 5/12/2012, S/234) – CIG 4726694F44 (affidamento d'ambito).

Dal 1° marzo 2018 i comuni di Figline e Incisa Valdarno, e Rignano sull'Arno sono transitati al gestore affidatario di ATO Toscana Centro, Alia Servizi Ambientali S.p.A.

CONTRATTO DI SERVIZIO/AFFIDAMENTO

Contratto Rep. n. 3893 del 18/01/2005 stipulato con: **Società A.E.R. S.p.A. (C.F. e P.IVA. 01388690487), con sede in v. Marconi 2/bis a Rufina (FI).**

Durata: fino al 31/12/2030

Il valore complessivo e su base annua del servizio affidato: €4.143.788,00

Il 31.08.2017 l'Autorità di Ambito ATO Toscana Centro e Alia Servizi Ambientali SpA hanno sottoscritto il Contratto di servizio per la gestione integrata dei rifiuti urbani ai sensi dell'art. 26, c. 6, L.R. n. 61/2017 e dell'art. 203, D.Lgs. n. 152/2006 in esito ad una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani nei Comuni di ATO Toscana Centro (Bando di Gara, GUUE 05.12.2012, S/234)

– CIG 4726694F44.

Alia Servizi Ambientali SpA è il soggetto risultante dalla fusione delle quattro società – Quadrifoglio SpA, ASM SpA, Publiambiente SpA, CIS SpA – che hanno partecipato alla gara in RTI che si è perfezionato con atto ai Rogiti del Notaio Cambi in data 22.02.2017.

Oggetto del Contratto è l'affidamento in concessione e in via esclusiva al Gestore del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, avente ad oggetto le attività di:

- erogazione dei servizi base;
- erogazione dei servizi accessori;
- realizzazione dei lavori previsti dal Contratto.

La durata della Concessione è di 20 anni per cui la stessa avrà durata sino al 31.08.2037. Gli obblighi del Concessionario sono definiti dal capitolato di gara come integrato dall'offerta tecnica e dai progetti esecutivi presentati in ossequio al disposto dell'art. 4 del Contratto.

A decorrere dal 01.01.2031 alla gestione del Concessionario si aggiungeranno i seguenti sette Comuni appartenenti alla Città Metropolitana di Firenze, attualmente inclusi nella gestione salvaguardata AER SpA: Dicomano, Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rufina e San Godenzo.

I seguenti comuni svolgono in economia le attività di accertamento, riscossione e contenzioso e come tali partecipano alla gestione del servizio nei rispettivi ambiti tariffari: Città metropolitana di Firenze: Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo (alcune attività), Montespertoli, Rignano Sull'Arno, Sesto Fiorentino, Vaglia, Vicchio, (6 Comuni);

Provincia di Pistoia: Abetone Cutigliano, Buggiano, Chiesina Uzzanese, Marliana, Massa e Cozzile, Montecatini Terme, Pescia, Pieve a Nievole, Ponte Buggianese, Sambuca Pistoiese, San Marcello Piteglio, Uzzano, (12 comuni).

Provincia di Prato: Vernio.

Per tutti gli altri comuni la gestione delle attività di accertamento, riscossione e contenzioso sono effettuate da ALIA.

La presente relazione illustra il quadro complessivo delle gestioni operative del servizio di gestione dei rifiuti urbani presenti nell'ambito, dando evidenza delle specifiche tematiche indicate nel citato art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022 e presentando in modo sintetico l'andamento dal punto di vista economico della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e specificatamente degli indicatori di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 201/2022.

Come indicatori di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 201/2022 si impiegheranno gli indicatori e schemi di atto pubblicati sul portale ANAC, come meglio dettagliato nella tabella seguente.

TEMA	RIFIUTI
Costi di riferimento	Deliberazione ARERA 3 agosto 2021, 363/2021/R/RIF, recante "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo <u>regolatorio</u> 2022-2025" e deliberazione ARERA 3 agosto 2023, 389/2023/R/RIF, recante "Aggiornamento biennale (2024-2025) del metodo tariffario rifiuti (MTR-2)" Cfr. anche D.P.C.M. 11 dicembre 2020 "Revisione della metodologia dei fabbisogni standard dei comuni delle regioni a statuto ordinario per il servizio smaltimento rifiuti". (GU Serie Generale n.23 del 29-01-2021 - <u>Suppl. Ordinario</u> n. 6) Aggiornamento delle "Linee guida interpretative per l'applicazione del comma 653 dell'art. 1 della Legge n. 147 del 2013 – Anno 2022", pubblicato dal Dipartimento delle Finanze per supportare gli enti locali nell'applicazione dei fabbisogni standard alla TARI
Schemi tipo di piano economico-finanziario	Determina ARERA 4 novembre 2021, 2/2021/DRIF, recante "Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo <u>regolatorio</u> 2022-2025" Determina ARERA 22 aprile 2022, 1/2022 - DRIF, recante "Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria di accesso agli impianti di trattamento approvata con la deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo <u>regolatorio</u> 2022-2025" Determina ARERA 6 novembre 2023, 1/2023 - DTAC, recante "Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti l'aggiornamento della proposta tariffaria per il biennio 2024-2025 e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti, ai sensi delle deliberazioni 363/2021/R/RIF e 389/2023/R/RIF"
Indicatori e sui livelli minimi di qualità dei servizi	Deliberazione ARERA 18 gennaio 2022, 15/2022/R/RIF, recante "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" (TQRIF)
Schemi di contratti tipo	Deliberazione ARERA 3 agosto 2023, 385/2023/R/RIF, recante "Schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani"
Informazioni su effettivi livelli di qualità conseguiti	In corso di predisposizione

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Il monitoraggio ed il controllo sul servizio sono svolti innanzitutto mediante i principali soggetti nell'esecuzione del contratto per la parte dell'Amministrazione Comunale. Per la restante parte si rinvia al Regolamento sui controlli interni.

L'Autorità, in qualità di Ente di Governo dell'Ambito, esercita tutte le funzioni di controllo attribuite da ARERA e dalle norme regionali (L.R. n. 25/1998). In particolare, ATO Toscana Centro svolge attività di controllo:

- sul mantenimento dell'equilibrio economico finanziario dei gestori;

- sui dati tecnici ed economici inviati dai gestori per la definizione delle proposte tariffarie;
- sull'esecuzione del Contratto di servizio ovvero sull'erogazione di quanto previsto dal Capitolato tecnico.

I controlli svolti dall'Autorità riguardano sia la verifica sulla base dei report prodotti periodicamente dai gestori degli scostamenti tra dati tecnici a preventivo e a consuntivo, la coerenza con gli strumenti di pianificazione e programmazione vigenti, (modalità indiretta) sia l'esecuzione di controlli diretti a campione sull'esecuzione e sulla qualità del servizio erogato.

ANDAMENTO ECONOMICO

Di seguito si illustra, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022, l'andamento delle gestioni del servizio rifiuti dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del D.Lgs. n. 201/2022.

Andamento economico delle gestioni (costi di riferimento)

Con riferimento all'andamento della gestione dal punto di vista economico, in particolare tenendo conto degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del D.Lgs. n. 201/2022 individuati da ANAC, si osserva che con delibere assembleari n. 7 e n. 8 del 23.05.2022, l'Autorità ha approvato la predisposizione tariffaria e il quadro regolatorio per il quadriennio 2022-2025, rispettivamente, per ALIA Servizi Ambientali SpA (58 comuni) e di AER SpA (7 comuni)), e quindi tutte le gestioni del servizio rifiuti operanti nel territorio di propria pertinenza, secondo le direttrici regolatorie definite da ARERA.

In particolare, ai fini del calcolo dei PEF relativi al quadro regolatorio delle gestioni sopra citate, sono stati ammessi a copertura tariffaria per il quadriennio 2022-2025 i costi efficienti d'esercizio e di investimento secondo le indicazioni metodologiche contenute nel MTR-2 (Metodo Tariffario Rifiuti per il secondo periodo regolatorio), approvato con deliberazione ARERA n. 363/2021/R/RIF (Approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025).

Andamento economico delle gestioni (Schemi tipo di PEF)

Alle delibere assembleari n. 7 e n. 8 del 23.05.2022 sono stati allegati i piani economici e

finanziari redatti secondo lo schema tipo approvato da ARERA con la determina n. 2/2021/DRIF del 04.11.2021, poi integrata con la determina n. 1/2022/DRIF del 22.04.2022.

In particolare, per ciascuna delle 65 gestioni del servizio rifiuti sono stati elaborati per il quadriennio il piano economico-finanziario e la relazione illustrativa dei criteri di corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile e delle evidenze sottostanti.

Sono stati inoltre predisposti gli altri allegati obbligatori alla predisposizione tariffaria:

- le relazioni di accompagnamento ai PEF, redatte in conformità allo schema tipo approvato dall'Autorità con determina n. 1/2022/DRIF del 22.04.2022, nelle quali vengono dettagliate, con riferimento a ciascuna gestione operativa, sia le modalità di rilevazione e la conseguente validazione dei dati economici, tecnici e patrimoniali, sia gli algoritmi di calcolo propedeutici alla definizione tariffaria argomentando la scelta del valore dei vari parametri che contribuiscono alla definizione del montante tariffario da applicare;
- le dichiarazioni attestanti la veridicità dei dati trasmessi e la corrispondenza tra i valori riportati nella modulistica con i valori desumibili dalla documentazione contabile di riferimento tenuta ai sensi di legge.

I 58 piani economici-finanziari 2022-2025 dei comuni gestiti da ALIA Servizi Ambientali SpA che costituiscono la base di partenza per l'articolazione della tariffa sono consultabili al seguente link del sito istituzionale dell'Ente:

http://www.atotoscanacentro.it/servizi/delibere/ricerca_fase03.aspx?ID=9793

I 7 piani economici-finanziari 2022-2025 dei comuni gestiti da AER SpA che costituiscono la base di partenza per l'articolazione della tariffa sono consultabili al seguente link del sito istituzionale dell'Ente:

http://www.atotoscanacentro.it/servizi/delibere/ricerca_fase03.aspx?ID=9795

Il restante materiale non è stato pubblicato in quanto contiene dati sensibili, ma resta a disposizione presso la sede dell'Ente ed è richiedibile da chiunque ne abbia interesse.

Andamento della gestione. Qualità del servizio

Per gli indicatori di qualità tecnica e contrattuale, le modalità e le tempistiche fissate da ARERA si fa riferimento alla deliberazione ARERA n. 15/2022/R/RIF del 18.01.2022, sulla base della quale, con la deliberazione n. 19 del 30.09.2022, l'Autorità ha approvato la Carta della qualità del servizio integrata per i gestori ALIA Servizi Ambientali SpA. AER SpA e per ognuno dei 65 comuni.

ALIA Servizi Ambientali, AER SpA e tutti i Comuni dell'ATO Toscana Centro sono attualmente collocati nello Schema regolatorio IV (Livello qualitativo avanzato) di cui all'art. 3 dell'Allegato A (Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani – TQRIF) alla deliberazione ARERA n. 15/2022/R/RIF.

Andamento della gestione. Rispetto degli obblighi indicati nel contratto

In coerenza con la dottrina regolatoria definita dall'ARERA, il Contratto di Servizio sottoscritto tra l'Autorità, in qualità di Ente di Governo dell'Ambito, e ALIA Servizi Ambientali SpA è in via di aggiornamento per recepire i contenuti minimi riportati nell'allegato alla deliberazione ARERA n. 385/2023/R/RIF del 3 agosto 2023 recante "Schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani".

Si segnala che il vigente Contratto di Servizio riporta esplicitamente una sezione contenente gli obblighi contrattuali da monitorare periodicamente.

QUALITA' DEL SERVIZIO

Considerato l'alto tasso di tecnicità e specializzazione del servizio in questione, si rimanda alla convenzione stipulata con contratto rep. n. 3893 del 18/01/2005 per l'esecuzione di tutte le prestazioni necessarie previste.

Di seguito report della Soc. AER in merito al servizio offerto e alla soddisfazione dell'utenza:

SERVIZIO	INDICATORI			LIVELLO RAGGIUNTO	ACCESSIBILITA' AL SERVIZIO	SODDISFAZIONE DELL'UTENZA INDAGINE CUSTOMER 2023 SULL'ANDAMENTO NEL TEMPO
Call center (operatori 1° livello)	Apertura servizio	ore/settimana	54	54	IN ORARIO APERTURA PUBBLICO	Voti da 1 a 5: Voto medio 4,55
	tempi medi di attesa	minuti (max)	<1	0,51		
	Livello di servizio	% risposte/offerte	90%	92,82%		
Uffici al pubblico	apertura al pubblico	ore/settimana	22	22	IN ORARIO APERTURA PUBBLICO	
Richiesta informazioni e reclami II livello AER	tempi di risposta all'utenza	giorni dalla chiamata	30 (max)	21		
Svuotamento cassonetti stradali	svuotamento/raccolte	% svuotamento/raccolte effettivamente svolti in base a turni programmati	90%	99,73%	SEMPRE	Migliorato 25,1%; Ugiale 62%; Peggiorato 5,3%; non sa/non risponde 7,6%
Svuotamento contenitori porta a porta			95%		SECONDO CALENDARIO ED ORARI	

Raccolta ingombranti			90%		SECONDO APPUNTAMENTO PROGRAMMATO	Voti da 1 a 5: Voto medio 4,70
Raccolta ingombranti	raccolta sul territorio/prenotazioni	Giorni dalla chiamata	7 (max) giorni lavorativi		SECONDO APPUNTAMENTO PROGRAMMATO	
Raccolta indumenti usati	svuotamento/raccolte		90%		SEMPRE	Migliorato 25,1%; Ugiale 62%; Peggiorato 5,3%; non sa/non risponde 7,6%
Spazzamento stradale	frequenze di pulizia	% turni effettivamente svolti in base ai turni programmati	90%	99,73%		Voti da 1 a 5: Voto medio 3,44
Raccolta verde	2 ritiri annuali effettuati gratuitamente; >2 a pagamento	giorni dalla chiamata	14 (max) giorni lavorativi	14	SECONDO APPUNTAMENTO PROGRAMMATO	Migliorato 25,1%; Ugiale 62%; Peggiorato 5,3%; non sa/non risponde 7,6%
Raccolta indumenti usati	svuotamento contenitori stradali	% svuotamento effettivamente svolti in base a turni programmati	90%	100%	SEMPRE	Migliorato 25,1%; Ugiale 62%; Peggiorato 5,3%; non sa/non risponde 7,6%
Raccolta farmaci scaduti	svuotamento presso farmacie e presidi medici	giorni dalla chiamata	5 (max) giorni lavorativi	5	NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO	Migliorato 25,1%; Ugiale 62%; Peggiorato 5,3%; non sa/non risponde 7,6%
Raccolta pile esauste	svuotamento contenitori presso rivenditori	giorni dalla chiamata	5 (max) giorni lavorativi	5	NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO	Migliorato 25,1%; Ugiale 62%; Peggiorato 5,3%; non sa/non risponde 7,6%
Raccolta cartucce esaurite per stampanti e toner	svuotamento contenitori presso uffici comunali aperti al pubblico	giorni dalla chiamata	5 (max) giorni lavorativi	5	NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO	Migliorato 25,1%; Ugiale 62%; Peggiorato 5,3%; non sa/non risponde 7,6%
Raccolta oli esausti	svuotamento contenitori presso Eco box ed altri punti di raccolta	giorni dalla chiamata	5 (max) giorni lavorativi	5	SEMPRE NEGLI ECOBOX E RACCOGLITORI STRADALI, NEGLI ORARI DI APERTURA AI CDR	Migliorato 25,1%; Ugiale 62%; Peggiorato 5,3%; non sa/non risponde 7,6%
Centro di raccolta/stazione ecologica	apertura al pubblico	ora/settimana	33	33	NEGLI ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO	

Conclusioni

Si può attestare che la regolazione del servizio rifiuti nell'ATO Toscana Centro risulta pienamente rispondente alle direttrici regolatorie definite dall'Autorità, sia con riferimento alla predisposizione dei piani economico-finanziari a supporto dell'erogazione del servizio, sia per quanto riguarda gli indicatori di qualità dello stesso.

Circa i costi di riferimento, le attuali predisposizioni tariffarie sono state elaborate in piena coerenza con la metodologia tariffaria definita da ARERA. In base alle valutazioni interne condotte, si è attestato un sostanziale equilibrio economico e finanziario della gestione del servizio rifiuti, evidenziando indicatori economici e finanziari più che rassicuranti.

Gli indicatori di qualità tecnica e contrattuale sono in fase iniziale di rilevazione, conformemente alla disciplina recentemente introdotta da ARERA.