



COMUNE DI REGGELLO
Città Metropolitana di Firenze

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE
(P.I.A.O.)
2026 – 2028**

*(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in
Legge 6 agosto 2021, n. 113)*

Approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 45 del 30 marzo 2026

Indice

Premessa	4
Riferimenti normativi	4
Sezione 1 – Scheda Anagrafica dell’Amministrazione	5
Sezione 2 – Valore Pubblico, Performance ed Anticorruzione	6
2.1 Valore Pubblico	6
2.1.1 Definizione di valore pubblico	6
2.1.2 La strategia per la costruzione del valore pubblico	7
2.1.3 I beneficiari dei valori pubblici	8
2.1.4 Riorganizzazione dell’Ente – nuovo assetto organizzativo e nuova macrostruttura	9
2.1.5 Le linee strategiche nella componente digitale	11
2.1.6 Il Responsabile della Transizione al Digitale – RTD	15
2.2 Performance	15
2.2.1 Premesse	15
2.2.2 Obiettivi di Performance anno 2026	18
Gli obiettivi di digitalizzazione	58
Gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere delle differenze e la conciliazione vita lavoro	58
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	59
Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano	88
3.1 Struttura organizzativa	88
3.1.1 La macrostruttura	88
3.1.2 L’organigramma ed il modello organizzativo	90
3.1.3 Il funzionigramma	90
3.1.4 Livelli di responsabilità organizzativa, fasce di gradazione e profili di ruolo, ampiezza media delle unità organizzative	91
3.2 Organizzazione lavoro agile	91
3.3 Piano dei fabbisogni del personale	91
3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell’anno precedente	92
3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane	92

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell’allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno	100
3.3.4 Formazione del personale	101
Sezione 4 – Monitoraggio	108

PREMESSA

RIFERIMENTI NORMATIVI

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi:

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n.190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Il PIAO è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- Sezione 1: la Scheda Anagrafica dell'Amministrazione
- Sezione 2: Valore pubblico, Performance e Anticorruzione
- Sezione 3: Organizzazione e Capitale umano
- Sezione 4: Monitoraggio.

Le sezioni sono a loro volta ripartite in sottosezioni, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale. Ciascuna sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione deve avere un contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate, secondo quanto stabilito dal Decreto ministeriale, per il periodo di applicazione del Piano stesso, con particolare riferimento, ove ve ne sia necessità, alla fissazione di obiettivi temporali intermedi.

2.1.6 Il Responsabile della Transizione al Digitale – RTD

Il Responsabile per la Transizione al Digitale, nominato per il Comune di Reggello dal Sindaco con proprio decreto n. 2 del 10/01/2025, svolge un ruolo raccordo nel coordinamento strategico dello sviluppo IT, della digitalizzazione e delle tematiche di trasformazione digitale, nonché costituisce la figura di riferimento per le tematiche di “Amministrazione Digitale” e per l’attuazione dei progetti PNRR DIGITALE divenuti ormai parte integrante della missione della amministrazione comunale.

SEZIONE 2.2 PERFORMANCE

2.2 PERFORMANCE

2.2.1. Premesse

Normativa

Il **D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15**, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi, atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l’attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare.

L’art. 4 del citato decreto D. Lgs. 150/2009 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il “ciclo di gestione della performance” articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati.

A sua volta l’art. 10 del D. Lgs. 150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità e attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance.

Ai sensi del comma 2 dell’articolo 13 del D.Lgs. n. 150/2009, in attuazione del Protocollo tra ANCI e la Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche sono state definite le modalità di raccordo tra l’ANCI e dell’allora CIVIT, al fine di fornire ai Comuni un supporto unitario e coordinato. ANCI ha approvato le linee guida in materia di ciclo della performance stabilendo che dall’analisi della strumentazione esistente si rileva che, la successione dei tre documenti programmatici delineati dall’ordinamento (RPP, PEG, PDO), in stretta correlazione con il programma di mandato, possono essere legittimamente messi al centro del sistema di misurazione della performance.

Con l’**art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, successivamente modificato e integrato dall’art. 7, comma 1, del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79**, le Pubbliche Amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno sono tenute ad adottare il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato PIAO, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.”.

La disciplina dell’art. 6 citato è stata attuata con il **Decreto del Presidente della Repubblica del 30**

giugno 2022, n. 81 e con il **Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022**, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

All'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 81/2022, per i comuni con più di 50 dipendenti, è disposta la soppressione, tra gli altri, del Piano della performance di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in quanto assorbito in apposita sezione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Al comma 4, l'art. 1 del del D.P.R. n. 81/2022 dispone a sua volta la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), che recitava *"Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nell'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione.

Infine l'art. 2, comma 1, del medesimo D.P.R. 81/2022 prevede che per gli Enti Locali, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Atti amministrativi generali dell'Ente

Ciò premesso, con deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 31/05/2023 è stata approvata la vigente **macrostruttura e la dotazione organica dell'Ente** (si veda infra).

Il **sistema di valutazione della performance individuale del personale dipendente**, che recepisce le disposizioni introdotte dal Decreto n.150/2009, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 22/06/2011.

Con riferimento ai **soggetti incaricati di Elevata Qualificazione (già Posizioni Organizzative)**, il sistema di valutazione è integrato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 08/05/2019 ad oggetto "Approvazione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, conferma dell'organigramma dell'Ente e approvazione delle modifiche al sistema di pesatura delle posizioni organizzative.", successivamente modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 2023.

A seguito della reintroduzione della dirigenza, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 4/08/2023 è stato approvato il **sistema di valutazione e sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali** e con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 145 del 6/11/2023 è stata approvata la **pesatura delle posizioni dirigenziali effettuata dal Nucleo di Valutazione**.

Con deliberazione n. 48 del 07/05/2025 veniva approvato il **nuovo sistema di valutazione della performance del Comune di Reggello applicabile al Segretario Generale, ai Dirigenti e alle Elevate Qualificazioni**. Infine con la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 14/05/2025 è stata approvata la **disciplina per la regolamentazione degli istituti rimessi per il Comune di Reggello, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del vigente CCNL personale dirigente dell'Area Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16/07/2024, alla relazione sindacale del Confronto**.

Da ultimo si richiama il **Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Territoriale (CCDIT) per il Triennio 2023-2025 sottoscritto in data 21/12/2023** con particolare riferimento agli articoli 20 e 21 recanti la disciplina di dettaglio per la quantificazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarico di Elevata Qualificazione e la correlazione tra i compensi aggiuntivi delle EQ e retribuzione di risultato.

Ciclo della Performance dell'Ente

Alla luce della ricostruzione sopra riportata, il ciclo delle performance è finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Dirigenti /Responsabili dei

Servizi ed ai dipendenti.

Nel Piano delle Performance sono evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati; detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno.

Gli obiettivi assegnati a ciascun Dirigente di Settore, al Responsabile della U.O.A. Polizia Locale e ai titolari di E.Q. responsabili di servizi assegnati loro dai Dirigenti incarnano adeguatamente la *mission* istituzionale, le priorità politiche e le strategie dell'Amministrazione sinergica degli organi di indirizzo e dei Responsabili cui è demandata la gestione.

Gli obiettivi assegnati ai Dirigenti dei Settori, alla Responsabile della Polizia Locale e ai Responsabili di E.Q. assegnatari di servizi incardinati in settori sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti.

Gli obiettivi di Performance descritti nella sottosezione 2.2 "performance" assegnati dalla Giunta e legati al PEG necessitano di una migliore specificazione in obiettivi di struttura predisposti dai Dirigenti/Responsabili dei servizi mediante la predisposizione di un piano dettagliato (P.d.O.) inteso come declinazione degli stessi o di obiettivi operativi ulteriori ma implicitamente contenuti nei documenti di programmazione dell'Ente ulteriormente dettagliabile in obiettivi da assegnare alle singole Unità Operative.

Gli obiettivi facenti parte del P.d.O. e gli obiettivi da assegnare alle Unità Operative dei Settori sono volti, nel corso del corrente anno, a realizzare dei processi di miglioramento qualitativi e quantitativi, concreti e tangibili per l'utenza, nonché nuovi servizi, che saranno oggetto di apposita verifica a consuntivo, permettendo l'incremento delle disponibilità del fondo ai sensi delle vigenti disposizioni del CCNL Comparto Funzioni Locali.

Dunque, per effetto di quanto stabilito con il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81, nei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, la determinazione:

- degli obiettivi di gestione di cui all'art. 169 comma 1 del D. Lgs 267/2000, da attribuire ai dirigenti di Settore dell'Ente e ai Responsabili di Elevata Qualificazione in posizione di autonomia e responsabilità di U.O.A. o in posizione di staff rispetto a servizi incardinati in un Settore,
- del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 dello stesso Decreto Legislativo e del Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera g-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella L. 213/2012

avviene nell'ambito dell'approvazione del PIAO.

Documenti di programmazione

- Il Consiglio Comunale, con atto n. 84 del 30/11/2021, ad oggetto: "DISCUSSIONE E APPROVAZIONE DEGLI INDIRIZZI GENERALI DI GOVERNO E PROGRAMMA AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART.33 DELLO STATUTO COMUNALE" ha approvato il programma di mandato del Sindaco per il mandato amministrativo 2021-2026 e che, con tale programma, sono state individuate precise linee strategiche, poi declinate puntualmente in progetti ed interventi, onde definire le linee di azione del governo cittadino per l'intero periodo di riferimento.

- Con la deliberazione C.C. n. 99 del 23/12/2025, immediatamente esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2026-2028.

- Con la deliberazione C.C. n. 101 del 23/12/2025, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028.

- Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028.

A completamento degli atti di programmazione sopra elencati, nel presente Piano sono riportati gli obiettivi di performance 2026 assegnati ai Dirigenti dei Settori, alla Responsabile della U.O.A. Polizia

Locale e alle posizioni di E.Q. con responsabilità di servizi incardinati nei Settori, legati al PEG, approvato nella parte finanziaria con deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 09/01/2026 con il quale si affida ai Dirigenti/Responsabili di Unità Operativa Autonoma la gestione delle risorse economiche risultanti dal Bilancio di previsione 2026/2028.

I prospetti di seguito riportati contengono la descrizione dettagliata degli obiettivi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato e le risorse umane che concorrono a perseguirli.

La pesatura attribuita a ciascuno degli obiettivi è improntata a criteri di congruità in relazione alle attività che il loro perseguimento presuppone e viene effettuata dall'Ente in fase di programmazione degli obiettivi, secondo le linee guida individuate nel vigente sistema di valutazione approvato con deliberazione di Giunta n. 48/2025.

In conformità con il vigente sistema di valutazione, gli obiettivi gestionali di seguito elencati ed approvati con il presente Piano, saranno integrati e specificati con gli obiettivi di struttura individuati e predisposti dagli stessi Dirigenti e dalla Responsabile della U.O.A., mediante l'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi (PdO) di cui all'articolo 108, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, confluito anch'esso nel PIAO.

In particolare ciascun Dirigente e la Responsabile della U.O.A. Polizia Locale, mediante la predisposizione del PdO, andrà ad assegnare alle proprie strutture gli obiettivi per l'anno 2026, relativi alle attività e ai piani di lavoro concernenti la realizzazione di quei servizi dell'Ente che risultano interessati, nel corso del corrente anno, da processi di implementazione e miglioramento qualitativi e quantitativi, concreti e tangibili per l'utenza, nonché di nuovi servizi, che saranno oggetto di apposita verifica a consuntivo, con riferimento agli incrementi di cui alle vigenti disposizioni del CCNL in base alla propria capacità di bilancio.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati sarà determinato in seguito alla valutazione operata dal Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve con riferimento agli obiettivi dei Dirigenti di Settore e della Responsabile della U.O.A. Polizia Locale e dai Dirigenti per le E.Q. responsabili dei servizi incardinati nei settori, accompagnata dalla verifica e relazione sui risultati della performance 2025 che dovrà essere approvata da questa Giunta e validata dallo stesso Nucleo di Valutazione dell'Ente.

2.2.2 Obiettivi di Performance anno 2026

Di seguito sono riportate le schede riepilogative e di dettaglio degli obiettivi 2026 assegnati ai Dirigenti dei Settori sulla base del sistema di valutazione e di pesatura approvato con delibera di Giunta Municipale n. 98 del 4/08/2023 nonché alla Responsabile della U.O.A. Polizia Locale ed ai titolari di E.Q. con responsabilità di servizi, sulla base del sistema di pesatura adottato con deliberazione n. 55 dell'08/05/2019 e n. 88 del 26/07/2023.

Le schede dei Dirigenti dei Settori e della Responsabile della U.O.A. Polizia Locale saranno trasmesse al Nucleo di valutazione dell'Ente con una proposta di pesatura degli stessi sulla base dei fattori individuati nel sistema vigente.

A consuntivo, sulla base della valutazione del raggiungimento degli obiettivi, il Nucleo di Valutazione formulerà una valutazione sintetica della "Performance di Ente".

Operativamente, la performance di Ente è data dalla media aritmetica della percentuale di effettiva realizzazione degli obiettivi assegnati a tutti i Settori e alle Unità operative autonome dell'Ente. Con riferimento agli obiettivi assegnati ai titolari di Elevata Qualificazione con responsabilità di servizi incardinati in un Settore, concorrono alla determinazione della media aritmetica della performance di Ente i seguenti obiettivi:

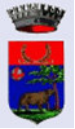
- per il Settore Economico-Finanziario gli obiettivi assegnati, dal numero 1 al numero 4.

La percentuale di realizzazione di ciascun obiettivo viene ponderata in base alla pesatura effettuata in fase di programmazione. In assenza di una pesatura iniziale che consenta di valorizzare in maniera differente i vari obiettivi assegnati, la media aritmetica verrà effettuata tenendo conto della sola

percentuale di realizzazione.

PERFORMANCE INDIVIDUALE E MODALITÀ DI RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Attraverso l'art. 4-bis, comma 2 del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023, è stata introdotta l'integrazione fra il rispetto dei tempi di pagamento ed i sistemi di valutazione della performance individuale e organizzativa. Viene quindi assegnato un obiettivo comune che di seguito si riporta.

PIAO 2026 - Performance			
	Dirigente/Responsabile Elevata Qualificazione	Obiettivo comune	
	Settore/Unità Organizzativa Autonoma	Tutti i Settori/Unità Organizzative e Servizi dell'Ente	
Obiettivi			
1	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	Peso dell'obiettivo 30	% Peso dell'obiettivo 1,00
		30	100%

Numero di

Riferimento DUP

Missione
Programma
Obiettivo operativo

Tipologia

annuale ☒ pluriennale ☐ Anni
settoriale ☐ trasversale ☒ Settori

Titolo

Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture

Descrizione

Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture entro la scadenza del termine per il pagamento così come indicato dall' articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231.

Pesatura

Strategicità su
Complessità su
Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie su
Peso Obiettivo
Peso ponderale

Indicatore di risultato

Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo

Descrizione

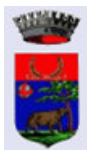
Media giorni della liquidazione tecnica delle fatture ricevute

Valore atteso

Entro 25 gg. dal ricevimento fattura*

ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE														
Descrizione Fasi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Fatture approvate/rifiutate entro 10 giorni dall'arrivo.	50%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Atto di liquidazione entro 25 giorni dall'arrivo della fattura. (*)	50%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3														
4														
5														
6														
		100%												

RISORSE UMANE IMPIEGATE			
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne



PIAO 2026 - Performance

Dirigente/Responsabile Elevata
Qualificazione

Simone Piccoli

Settore/Unità Organizzativa
Autonoma

Affari Generali e Servizi alla Persona

	Obiettivi	Peso dell'obiettivo	% Peso dell'obiettivo
1	Affidamento della gestione di impianti sportivi a rilevanza economica		#DIV/0!
2	Regolamento per l'affidamento di servizi, forniture e lavori mediante procedure sotto soglia comunitaria		#DIV/0!
3	Organizzazione consultazioni referendarie Marzo 2026		#DIV/0!
4	Procedura di gara per l'affidamento dei servizi di pre e post scuola		#DIV/0!
5	Procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi		#DIV/0!
6	Procedura di gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo		#DIV/0!
7	Approvazione del nuovo manuale di gestione documentale		#DIV/0!
8	Attuazione e implementazione del progetto di georeferenziazione dei numeri civici		#DIV/0!
9	Manutenzione del Regolamento del Consiglio Comunale		#DIV/0!
		0	#DIV/0!

Numero	1	di	9									
Riferimento DUP	Missione _____ Programma _____ Obiettivo operativo _____											
Tipologia	annuale ☒ pluriennale ☐ Anni _____ settoriale ☐ trasversale ☒ Settori <u>Settore Servizi Tecnici</u>											
Titolo	Affidamento della gestione di impianti sportivi a rilevanza economica											
Descrizione	A seguito del trasferimento della gestione degli impianti sportivi, ad eccezione della piscina e dello stadio comunale, dal Settore servizi Tecnici al Settore Affari generali e Servizi alla Persona nel corso del 2025 l'Ente ha proceduto all'approvazione del nuovo regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali. Con deliberazione n. 70 del 25/06/2025 la Giunta Municipale ha adottato i provvedimenti di sua competenza, ai sensi dell'Art. 4 del Regolamento, tra cui la classificazione degli impianti sportivi comunali (a rilevanza economica e non) tenuto conto della proposta tecnica effettuata dal Dirigente del Settore Tecnico con relazione prot. n. 9754 del 15 aprile 2025. Nelle more del rinnovo delle convenzioni si è proceduto con proroga tecnica fino al 31 dicembre 2026 o a un termine antecedente della gestione degli impianti sportivi a rilevanza economica. Si tratterà dunque di procedere, in ossequio alle disposizioni regionali in materia, l'affidamento di quanto in oggetto tramite procedura di evidenza pubblica, nel rispetto della disciplina prevista dal Codice dei contratti pubblici vigente (D.Lgs. n. 36/2023).											
Pesatura	<table border="1"> <tr> <td>Strategicità</td> <td>Complessità</td> <td>Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie</td> </tr> <tr> <td> su 10</td> <td> su 10</td> <td> su 10</td> </tr> <tr> <td>Peso Obiettivo 0</td> <td>Peso ponderale #DIV/0!</td> <td></td> </tr> </table>			Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie	su 10	su 10	su 10	Peso Obiettivo 0	Peso ponderale #DIV/0!	
Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie										
su 10	su 10	su 10										
Peso Obiettivo 0	Peso ponderale #DIV/0!											

Indicatore di risultato	Descrizione	Valore atteso
Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo	Affidamento gestione impianti sportivi a rilevanza economica di competenza del Settore	31/12/2026

		ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE											
Descrizione Fasi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Predisposizione schema di capitolato e di bando per procedura ad evidenza pubblica, personalizzato sulla base delle caratteristiche dei singoli impianti.	45%					x	x	x					
2 Fase di gara e aggiudicazione	35%								x	x	x		
3 Stipula delle convenzioni e verifiche sul corretto utilizzo degli impianti e del rispetto delle disposizioni previste in convenzione	20%											x	x
4													
5													
6													
100%													

RISORSE UMANE IMPIEGATE			
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne
D	1		
C	1		

Numero di

Riferimento DUP

Missione
Programma
Obiettivo operativo

Tipologia

annuale ☒ pluriennale ☐ Anni
settoriale ☒ trasversale ☐ Settori

Titolo

Regolamento per l'affidamento di servizi, forniture e lavori mediante procedure sotto soglia comunitaria

Descrizione

Verificato che, a seguito delle disposizioni del nuovo Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, occorre provvedere all'approvazione di un regolamento, al fine di disciplinare le procedure per l'acquisizione e gestione delle forniture di servizi, forniture e lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria, si tratterà di adottare un nuovo regolamento che disciplini, nel rispetto di adeguati livelli trasparenza e semplificazione e del principio di rotazione degli affidamenti, gli aspetti afferenti ai criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta.

Pesatura

	Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie
	su 10	su 10	su 10
Peso Obiettivo	0	Peso ponderale	#DIV/0!

Indicatore di risultato

Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo

Descrizione

Trasmissione bozza Regolamento

Valore atteso

28/02/2026

Descrizione Fasi		ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE												
		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi della normativa vigente in materia	30%	x											
2	Elaborazione di un regolamento nel rispetto del proprio ordinamento	65%	x	x										
3	Presentazione del nuovo Regolamento all'organo di governo per l'approvazione	5%		x										
4														
5														
6														
		100%												

RISORSE UMANE IMPIEGATE			
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne
D	2		

Numero	3	di	9												
Riferimento DUP	Missione _____ Programma _____ Obiettivo operativo _____														
Tipologia	annuale ☒ pluriennale ☐ Anni _____ settoriale ☒ trasversale ☐ Settori _____														
Titolo	Organizzazione consultazioni referendarie Marzo 2026														
Descrizione	In occasione del referendum costituzionale confermativo del 22 e 23 marzo 2026 si tratterà di porre in essere tutti gli adempimenti propedeutici, connessi e consequenziali alle operazioni di voto nell'ambito dell'Ufficio elettorale comunale.														
Pesatura	<table border="1"> <tr> <td>Strategicità</td> <td>Complessità</td> <td>Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie</td> </tr> <tr> <td>☐ su 10 </td> <td>☐ su 10 </td> <td>☐ su 10 </td> </tr> <tr> <td>Peso Obiettivo</td> <td>Peso ponderale</td> <td>#DIV/0!</td> </tr> <tr> <td> 0 </td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie	☐ su 10	☐ su 10	☐ su 10	Peso Obiettivo	Peso ponderale	#DIV/0!	0		
Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie													
☐ su 10	☐ su 10	☐ su 10													
Peso Obiettivo	Peso ponderale	#DIV/0!													
0															

Indicatore di risultato	Descrizione	Valore atteso
Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo	ESPLETAMENTO CONSULTAZIONE REFERENDARIA	23/03/2026

ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE														
Descrizione Fasi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Attività finalizzate alla consultazione referendaria. Revisione ordinaria delle liste elettorali e aggiornamento dell'elenco provvisorio degli elettori residenti all'estero. Redazione di atti e documenti previsti dalla legge per le consultazioni elettorali.	50%	x	x										
2	Predisposizione atti di affidamento necessari	20%		x	x									
3	Gestione dei risultati elettorali e attività di comunicazioni alla Prefettura.	30%			x									
4														
5														
6														
100%														

RISORSE UMANE IMPIEGATE			
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne
D	3		
C	4		

Numero	4	di	9																						
Riferimento DUP	Missione _____ Programma _____ Obiettivo operativo _____																								
Tipologia	annuale ☒ pluriennale ☐ Anni _____ settoriale ☒ trasversale ☐ Settori _____																								
Titolo	Procedura di gara per l'affidamento dei servizi di pre e post scuola																								
Descrizione	Il 30 giugno 2026 andrà a scadenza il contratto in essere per l'appalto dei servizi servizi pre e post scuola dal 11 settembre 2023 al 30 giugno 2026. Il Settore ha preparato la documentazione (capitolato, schema contratto e documentazione di gara (Relazione Istruttoria - Piano economico finanziario "Dettaglio costi personale" – Criteri e formula offerta economicamente più vantaggiosa). Il Settore ha inoltre predisposto la determinazione a contrarre ed ha provveduto a fine dello scorso anno ad inviarla alla competente Centrale di committenza dell'UCVV per l'avvio della procedura aperta per l'affidamento del nuovo contratto di appalto.																								
Pesatura	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; background-color: #d9ead3;">Strategicità</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; background-color: #d9ead3;">Complessità</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; background-color: #d9ead3;">Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> su 10 </td> <td style="text-align: center;"> su 10 </td> <td style="text-align: center;"> su 10 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; background-color: #d9ead3;">Peso Obiettivo</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; background-color: #d9ead3;">Peso ponderale</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; background-color: #d9ead3;">#DIV/0!</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>													Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie	su 10	su 10	su 10	Peso Obiettivo	Peso ponderale	#DIV/0!	0		
Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie																							
su 10	su 10	su 10																							
Peso Obiettivo	Peso ponderale	#DIV/0!																							
0																									

Indicatore di risultato	Descrizione	Valore atteso
Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo	affidamento servizio	31/08/2026

ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE														
Descrizione Fasi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Contatti con Ufficio Gare Gestione associata Unione di Comuni Valdarno Valdisieve (C.U.C.C.) nelle varie fasi di espletamento della procedura di gara.	20%	x	x										
2	Collaborazione con la CUCC e svolgimento esame offerte della commissione di gara nominata dalla CUCC stessa	35%			x	x	x	x						
3	Affidamento e stipula contratto	45%							x	x				
		100%												

RISORSE UMANE IMPIEGATE			
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne
D	2		

Numero	5	di	9												
Riferimento DUP	Missione _____ Programma _____ Obiettivo operativo _____														
Tipologia	annuale ☒ pluriennale ☐ Anni _____ settoriale ☒ trasversale ☐ Settori _____														
Titolo	Procedura di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi														
Descrizione	Nel mese di aprile andranno in scadenza le polizze relative ai servizi assicurativi del Comune di Reggello. In data 22/12/2025 è stata approvata la determina a contrarre n. 996 per l'avvio della PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART 71 D.LGS. 36/2023 TRAMITE PIATTAFORMA START, PER AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI RCT/RCO (DALLE ORE 24:00 DEL 29/04/2026 ALLE ORE 24:00 DEL 30/04/2029) - RC PATRIMONIALE-INCENDIO-INFORTUNI-INCENDIO FURTO KASKO-RCA LIBRO MATRICOLA (DALLE ORE 24:00 DEL 30/04/2026 ALLE ORE 24:00 DEL 30/04/2029) ed è stata trasmessa la documentazione di gara alla CUCC. A seguito di svolgimento della procedura e aggiudicazione saranno stipulate le nuove polizze assicurative.														
Pesatura	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 20%;">Strategicità</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 20%;">Complessità</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 20%;">Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> su 10 </td> <td style="text-align: center;"> su 10 </td> <td style="text-align: center;"> su 10 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">Peso Obiettivo</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">0</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">Peso ponderale</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">#DIV/0!</td> </tr> </table>			Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie	su 10	su 10	su 10	Peso Obiettivo	0	Peso ponderale			#DIV/0!
Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie													
su 10	su 10	su 10													
Peso Obiettivo	0	Peso ponderale													
		#DIV/0!													

Indicatore di risultato	Descrizione	Valore atteso
<i>Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo</i>	STIPULA POLIZZE	entro aprile 2026

ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE														
	Descrizione Fasi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Trasmissione documentazione di gara a CUCC	20%	x											
2	Collaborazione con CUCC per espletamento procedura di gara	35%	x	x	x									
3	Aggiudicazione e stipula polizze	45%				x								
		100%												

RISORSE UMANE IMPIEGATE			
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne
D	1		
dirigente	1		

Numero di

Riferimento DUP

Missione
Programma
Obiettivo operativo

Tipologia

annuale ☒ pluriennale ☐ Anni

settoriale ☒ trasversale ☐ Settori

Titolo

Procedura di gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo

Descrizione

Il Comune di Reggello è titolare di polizze assicurative, per le quali si rende necessario dotarsi della necessaria assistenza e dell'essenziale supporto del servizio di brokeraggio sia per la gestione dei servizi assicurativi per il periodo di copertura che per la parte relativa ai sinistri e per la parte amministrativa/economica delle polizze, nonché per la gestione della gara delle polizze, trattandosi di procedura sopra soglia europea. Rilevato che il contratto di servizio brokeraggio instaurato dal Comune di Reggello e attualmente in corso scadrà il 1 gennaio 2027, si tratterà di svolgere la procedura per l'affidamento del nuovo contratto di servizio.

Pesatura

	Strategicità		Complessità		Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie
		su 10		su 10	
Peso Obiettivo	0		Peso ponderale	#DIV/0!	

Indicatore di risultato

Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo

Descrizione

Aggiudicazione e stipula contratto

Valore atteso

31/12/2026

ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE														
Descrizione Fasi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione documentazione per avvio procedura di affidamento	40%						x	x					
2	Espletamento procedura	40%									x	x		
3	Aggiudicazione e stipula contratto	20%											x	x
		100%												

RISORSE UMANE IMPIEGATE			
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne
D	1		

Numero di

Riferimento DUP

Missione

Programma

Obiettivo operativo

Tipologia

annuale ☒ pluriennale ☐ Anni

settoriale ☐ trasversale ☒ Settori

Titolo

Approvazione del nuovo manuale di gestione documentale

Descrizione

Nel corso del 2025 il Settore, avvalendosi di esperto esterno, ha aggiornato il Manuale di Gestione documentale in adeguamento alle nuove Linee Guida AGID. La stesura finale del documento, completo di tutti gli allegati, è stata trasmessa e acquisita al protocollo generale con n. 31345/2025. In base all'art. 71 del CAD e delle norme tecniche i materia le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di redigere e approvare con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di gestione documentale.

Pesatura

Strategicità su

Complessità su

Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie su

Peso Obiettivo

Peso ponderale

Indicatore di risultato	Descrizione	Valore atteso
Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo	Approvazione manuale e pubblicazione	31/01/2026

ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE													
Descrizione Fasi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Approvazione e pubblicazione del Manuale di Gestione redatto	100	X											
	100%												

RISORSE UMANE IMPIEGATE			
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne
D	2		

Numero	8	di	9												
Riferimento DUP	Missione _____ Programma _____ Obiettivo operativo _____														
Tipologia	annuale ☒ pluriennale ☐ Anni _____ settoriale ☒ trasversale ☐ Settori _____														
Titolo	Attuazione e implementazione del progetto di georeferenziazione dei numeri civici														
Descrizione	Il Comune di Reggello ha partecipato all'avviso pubblico PNRR, Misura 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU) che, all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, finanzia il progetto di conferimento dei dati georeferenziati relativi a tutti i numeri civici di pertinenza di ciascun Comune nell'Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU) per il tramite della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). Questo intervento consentirà all'Ente di allineare i dati presenti ad oggi su ANNCSU, che sono sprovvisti di georeferenziazione, con quelli gestiti dal Modulo di Gestione della Numerazione Civica presente nel Sistema Informativo Territoriale – SIT, quale gestionale territoriale in uso. Nell'ambito della misura PNRR è altresì richiesto che l'Amministrazione provveda a correggere ed integrare la banca dati ANNCSU, laddove riscontri errori o dati mancanti, al fine di validare l'intera banca dati presente in ANNCSU, che costituisce adempimento obbligatorio ai fini del bando. Secondo le specifiche dell'Allegato 2 all'Avviso relativo alla Misura 1.3.1, le attività in capo ai Comuni sono le seguenti: 1. Verificare l'eventuale lista di strade e numeri civici già presenti in ANNCSU. 2. Validare l'intera lista dei numeri civici già presenti in ANNCSU ed eventualmente integrare per ogni civico la georeferenziazione ove non fosse presente oppure ove fosse errata. Tale attività dovrà quindi essere eseguita su tutta la popolazione dei numeri civici del Comune a prescindere dalla loro completezza informativa attualmente presente in ANNCSU. 3. Sviluppare software client per consentire la comunicazione con il servizio di conferimento dati messa a disposizione da ANNCSU e integrare questo nel Gestionale territoriale del Comune. 4. Inviare l'intera lista dei civici georeferenziati per il tramite della PDND richiamando le API pubblicate a livello centrale da ANNCSU effettuando le seguenti attività: a. Adesione (onboarding) alla PDND, se non già effettuata b. Richiesta di fruizione del servizio di ANNCSU 5. Confermare e convalidare la lista inviata, tramite apposita funzionalità messa a disposizione da ANNCSU.														
Pesatura	<table border="1"> <tr> <td>Strategicità</td> <td>Complessità</td> <td>Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie</td> </tr> <tr> <td> su 10</td> <td> su 10</td> <td> su 10</td> </tr> <tr> <td>Peso Obiettivo</td> <td>Peso ponderale</td> <td>#DIV/0!</td> </tr> <tr> <td> 0</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie	su 10	su 10	su 10	Peso Obiettivo	Peso ponderale	#DIV/0!	0		
Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie													
su 10	su 10	su 10													
Peso Obiettivo	Peso ponderale	#DIV/0!													
0															

Indicatore di risultato	Descrizione	Valore atteso
Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo	Completamento progetto di georeferenziazione	31/03/2026

Descrizione Fasi		ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE												
		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Affidamento servizio di supporto a società esterna per l'attuazione del progetto e inserimento contratto su PA DIGITALE 2026	20%	X											
2	Esecuzione attività progettuali	70%	X	X	X									
3	Completamento attività e richiesta di finanziamento	10%			X									
		100%												

RISORSE UMANE IMPIEGATE			
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne
D	2		
C	1		

Numero	9	di	9																	
Riferimento DUP	Missione _____ Programma _____ Obiettivo operativo _____																			
Tipologia	annuale ☒ pluriennale ☐ Anni _____ settoriale ☒ trasversale ☐ Settori _____																			
Titolo	Manutenzione del Regolamento del Consiglio Comunale																			
Descrizione	L'attività consiste nella revisione, aggiornamento e ottimizzazione del Regolamento comunale per il funzionamento del Consiglio Comunale, finalizzato ad adeguare le norme interne di funzionamento dell'organo consiliare alle evoluzioni legislative, alla giurisprudenza o alle mutate esigenze organizzative																			
Pesatura	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 33%;"> Strategicità su 10 </td> <td style="text-align: center; width: 33%;"> Complessità su 10 </td> <td style="text-align: center; width: 33%;"> Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie su 10 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Peso Obiettivo 0 </td> <td style="text-align: center;"> Peso ponderale #DIV/0! </td> <td></td> </tr> </table>														Strategicità su 10	Complessità su 10	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie su 10	Peso Obiettivo 0	Peso ponderale #DIV/0!	
Strategicità su 10	Complessità su 10	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie su 10																		
Peso Obiettivo 0	Peso ponderale #DIV/0!																			

Indicatore di risultato	Descrizione	Valore atteso
Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo	Trasmissione proposta all'Amministrazione	31/12/2026

ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE														
Descrizione Fasi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi del regolamento vigente e confronto con la normativa di livello superiore, giurisprudenza e mutate esigenze organizzative.	40%					X	X	X					
2	Formulazione in linea tecnica di una proposta di revisione del Regolamento.	50%									X	X	X	
3	Trasmissione testo della proposta per discussione e/o emendamenti da parte della Giunta, commissioni consiliari e consiglieri	10%												X
		100%												

RISORSE UMANE IMPIEGATE			
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne
D	1		
Dirigente	1		

Risorse strumentali

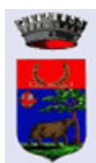
N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	POSTAZIONI PC	26	100
2	PC PORTATILE	2	100
3	STAMPANTE	9	100
4	FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE	3	100
5	stampanti di rete - 1 stampante biblioteca	2	100

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1	PC MINISTERO PER C.I.		100
2	STAMPANTI MINISTERO C.I.		100
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1	ETICHETTATRICE PROTOCOLLO	1	100
2	schermi (3 tv+1 ASUS) biblioteca	4	100
3	fotocopiatrice (biblioteca)	1	100
4	PROIETTORE (biblioteca)	1	100
5			

ELEVATA QUALIFICAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA



PIAO 2026 - Performance

Responsabile Elevata Qualificazione

Pasquali Gabriella

Settore Affari Generali e Servizi alla Persona

SERVIZI ISTRUZIONE, POLITICHE EDUCATIVE, TRASPORTI, TURISMO, SPORT, BIBLIOTECA ED EVENTI CULTURALI

Obiettivi

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI FORNITURE E LAVORI MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

#DIV/0!

2

REDAZIONE SCHEMA DI BANDO PER ASSEGNAZIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI A RILEVANZA ECONOMICA

#DIV/0!

3

APPALTO GESTIONE SERVIZI DI PRESCUOLA E POST SCUOLA DAL 1 SETTEMBRE 2026 AL 30 GIUGNO 2031

#DIV/0!

0

#DIV/0!

Numero	1	di	3																																																																																																																															
Riferimento DUP	Missione Programma Obiettivo operativo																																																																																																																																	
Tipologia	annuale ☒ pluriennale ☐ Anni settoriale ☐ trasversale ☒ Settori <i>Settore Servizi Tecnici per la definizione delle parti del regolamento relative ai Lavori</i>																																																																																																																																	
Titolo	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI FORNITURE E LAVORI MEDIANTE PROCEDURE SOTTO SOGLIA COMUNITARIA																																																																																																																																	
Descrizione	Premesso che alle procedure negoziate sotto la soglia di rilievo comunitario ed agli affidamenti diretti si applicano, se non derogate dalla Parte I (articoli da 48 a 55) del D. Lgs. n° 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici o Codice nel proseguo), le disposizioni dello stesso, come modificate dal d.l. n. 209/2024. Ai sensi dell'art.49 del Codice alle procedure di importo superiore ad € 5.000 si applica ordinariamente il principio della rotazione, con riferimento alle ultime due procedure sottosoglia svolte: quella in corso e quella immediatamente precedente, salvo le deroghe di cui ai commi 4 e 5 del suddetto articolo. Il comma 3 del Codice prevede inoltre che la stazione appaltante possa ripartire gli affidamenti in fasce in base al valore economico. In tale caso il divieto di affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia. Il personale del Settore si occuperà della redazione del testo di uno specifico regolamento che disciplini le deroghe al principio di rotazione, nel quale saranno definite le suddette fasce per la parte relativa a forniture e servizi, oltre alle modalità operative da utilizzare per il controllo dei requisiti semplificato per importi inferiori ad euro 40.000 .																																																																																																																																	
Pesatura	Strategicità su 10 Complessità su 10 Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie su 10 Peso Obiettivo 0 Peso ponderale #DIV/0!																																																																																																																																	
Indicatore di risultato	Descrizione	Valore atteso																																																																																																																																
Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo	Trasmissione testo regolamento al competente Assessore per inoltrare al Consiglio Comunale	28-feb-26																																																																																																																																
<table><tr><th colspan="14">ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE</th></tr><tr><th>Descrizione Fasi</th><th>Incidenza %</th><th>Gen</th><th>Feb</th><th>Mar</th><th>Apr</th><th>Mag</th><th>Giu</th><th>Lug</th><th>Ago</th><th>Set</th><th>Ott</th><th>Nov</th><th>Dic</th></tr><tr><td>1 Contatti con la CUCC per redazione regolamento per l'affidamento di servizi e forniture sotto soglia comunitaria</td><td>15%</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 Eleborazione nuovo testo regolamento</td><td>65%</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 Valutazione interna e coordinamento con Settore Servizi Tecnici</td><td>10%</td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4 Trasmissione testo al competente Assessore per inoltrare al Consiglio comunale</td><td>10%</td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">100%</td><td colspan="12"></td></tr></table>					ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE														Descrizione Fasi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	1 Contatti con la CUCC per redazione regolamento per l'affidamento di servizi e forniture sotto soglia comunitaria	15%	x												2 Eleborazione nuovo testo regolamento	65%	x	x											3 Valutazione interna e coordinamento con Settore Servizi Tecnici	10%		x											4 Trasmissione testo al competente Assessore per inoltrare al Consiglio comunale	10%		x											5														6														100%													
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE																																																																																																																																		
Descrizione Fasi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																																																																																																					
1 Contatti con la CUCC per redazione regolamento per l'affidamento di servizi e forniture sotto soglia comunitaria	15%	x																																																																																																																																
2 Eleborazione nuovo testo regolamento	65%	x	x																																																																																																																															
3 Valutazione interna e coordinamento con Settore Servizi Tecnici	10%		x																																																																																																																															
4 Trasmissione testo al competente Assessore per inoltrare al Consiglio comunale	10%		x																																																																																																																															
5																																																																																																																																		
6																																																																																																																																		
100%																																																																																																																																		
<table><tr><th colspan="4">RISORSE UMANE IMPIEGATE</th></tr><tr><th>Categoria</th><th>Tempo indeterminato</th><th>Tempo determinato</th><th>Esterne</th></tr><tr><td>D</td><td>2</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					RISORSE UMANE IMPIEGATE				Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne	D	2																																																																																																																				
RISORSE UMANE IMPIEGATE																																																																																																																																		
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne																																																																																																																															
D	2																																																																																																																																	

Numero	2	di	3																
Riferimento DUP	Missione Programma Obiettivo operativo																		
Tipologia	annuale ☒ pluriennale ☐ Anni _____ settoriale ☐ trasversale ☒ Settori Settore Servizi Tecnici																		
Titolo	REDAZIONE SCHEMA DI BANDO PER ASSEGNAZIONE IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI A RILEVANZA ECONOMICA																		
Descrizione	Al Settore è stato assegnato il compito di affidare due degli impianti comunali classificati 'a rilevanza economica'. L'obiettivo è la predisposizione dei relativi atti amministrativi ed in particolare la predisposizione e l'approvazione di uno schema di bando tipo, da personalizzare in base alle caratteristiche degli impianti sportivi, per il successivo affidamento pluriennale degli impianti stessi. Il Settore predisporrà uno schema di convenzione da sottoscrivere congiuntamente con gli affidatari dei suddetti impianti, individuati con procedura ad evidenza pubblica. Il Settore provvederà inoltre a redigere, in contraddittorio con l'affidatario, il verbale di consistenza attestante lo stato di fatto, la qualità e la quantità delle strutture, attrezzature e impianti (elettrici, idraulici, termici) al momento della consegna al gestore. Il suddetto verbale, redatto in collaborazione con il Settore Servizi Tecnici per le parti di competenza, garantisce la conformità alle norme di sicurezza e definisce le responsabilità manutentive. Dopo l'affidamento e per tutta la durata dello stesso, spetteranno al Settore le verifiche sul corretto utilizzo degli impianti e del rispetto delle disposizioni previste in convenzione. Le suddette verifiche saranno eseguite in accordo e coordinamento con il Settore Servizi Tecnici per le parti di competenza.																		
Pesatura	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"> Strategicità su 10 </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> Complessità su 10 </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie su 10 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Peso Obiettivo 0 </td> <td style="text-align: center;"> Peso ponderale #DIV/0! </td> <td></td> </tr> </table>													Strategicità su 10	Complessità su 10	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie su 10	Peso Obiettivo 0	Peso ponderale #DIV/0!	
Strategicità su 10	Complessità su 10	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie su 10																	
Peso Obiettivo 0	Peso ponderale #DIV/0!																		

Indicatore di risultato	Descrizione	Valore atteso
Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo	Affidamento impianti sportivi a rilevanza economica	31/12/2026

ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE													
Descrizione Fasi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Verifica normative vigenti in materia e predisposizione di specifico schema di bando per procedura ad evidenza pubblica, personalizzato sulla base delle caratteristiche dei singoli impianti.	45%	x	x	x	x	x	x	x					
2 Nomina commissione giudicatrice ed esame delle offerte pervenute con attribuzione dei punteggi qualitativi e quantitativi definiti all'atto della predisposizione del bando. Redazione dei relativi verbali, atti amministrativi relativi all'affidamento.	35%		x	x	x	x	x	x					
3 Stipula delle convenzioni e verifiche sul corretto utilizzo degli impianti e del rispetto delle disposizioni previste in convenzione. Le verifiche saranno effettuate periodicamente fino al termine dell'affidamento	20%							x	x	x	x	x	x
	100%												

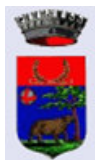
RISORSE UMANE IMPIEGATE			
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne
D	1		
C	1		

Numero	3	di	3									
Riferimento DUP	Missione _____ Programma _____ Obiettivo operativo _____											
Tipologia	annuale ☒ pluriennale ☐ Anni _____ settoriale ☒ trasversale ☐ Settori CUCC Unione di Comuni Valdarno e											
Titolo	APPALTO GESTIONE SERVIZI DI PRESCUOLA E POST SCUOLA DAL 1 SETTEMBRE 2026 AL 30 GIUGNO 2031											
Descrizione	L'ufficio ha predisposto gli atti di gara (elaborazione capitolato, schema contratto Relazione Istruttoria - Piano economico finanziario "Dettaglio costi personale" – Criteri e formula offerta economicamente più vantaggiosa). Ha inoltre predisposto la determinazione a contrarre ed ha provveduto a fine dello scorso anno ad inviarla alla CUCC congiuntamente alla suddetta documentazione di gara per l'atto di approvazione di loro competenza. Nel 2026 l'ufficio seguirà la procedura, collaborerà con si occuperà degli atti amministrativi inerenti l'aggiudicazione, della stipula del contratto e delle verifiche in corso di esecuzione per tutta la durata dell'appalto.											
Pesatura	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 33%;">Strategicità</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 33%;">Complessità</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 33%;">Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">su 10</td> <td style="text-align: center;">su 10</td> <td style="text-align: center;">su 10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">Peso Obiettivo 0</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">Peso ponderale #DIV/0!</td> <td></td> </tr> </table>			Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie	su 10	su 10	su 10	Peso Obiettivo 0	Peso ponderale #DIV/0!	
Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie										
su 10	su 10	su 10										
Peso Obiettivo 0	Peso ponderale #DIV/0!											

Indicatore di risultato	Descrizione	Valore atteso
Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo	Affidamento del servizio	ago-26

ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE														
Descrizione Fasi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Contatti e collaborazione con la CUCC per avvio e prosecuzione procedura di affidamento	10%	x	x										
2	Collaborazione e supporto CUCC. Presa d'atto delle risultanze della commissione di gara nominata dalla CUCC stessa	35%			x	x	x	x						
3	Successivamente alla aggiudicazione dell'appalto da parte della centrale di committenza, atti relativi all'affidamento, stipula contratto (tempistica in base alla vigente normativa e comunicazioni della CUCC)	35%						x	x	x				
4	Verifiche in corso di esecuzione del contratto per tutta la durata dell'affidamento	20%									x	x	x	x
		100%												

RISORSE UMANE IMPIEGATE			
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne
D	2		CUCC



PIAO 2026 - Performance

Dirigente/Responsabile Elevata
Qualificazione

Simone Piccioli

Settore/Unità Organizzativa
Autonoma

Economico - Finanziario

Obiettivi

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Affidamento e implementazione del servizio di supporto per la gestione della imposta di soggiorno

2

Affidamento e implementazione del servizio di riscossione coattiva dell'IMU

3

Manutenzione del regolamento di contabilità

0

#DIV/0!

Numero	1	di	3																								
Riferimento DUP	Missione _____ Programma _____ Obiettivo operativo _____																										
Tipologia	annuale ☒ pluriennale ☐ Anni _____ settoriale ☒ trasversale ☐ Settori _____																										
Titolo	Affidamento e implementazione del servizio di supporto per la gestione della imposta di soggiorno																										
Descrizione	Con delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 24/09/2025 è stata istituita l'Imposta di Soggiorno a valere dal 01/01/2026 e approvato il relativo regolamento. Conseguentemente, ai fini di una adeguata gestione dell'imposta di soggiorno, garantendo il supporto ai gestori delle strutture ricettive, i controlli, la rendicontazione e il recupero dell'evasione, si è reso necessario affidare ad operatore esterno il servizio di supporto nella gestione dell'Imposta di Soggiorno per gli anni 2026 e 2027.																										
Pesatura	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Strategicità</td> <td style="border: none; padding: 0 10px;">su</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">10</td> <td style="border: none; padding: 0 10px;">su</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">10</td> <td style="border: none; padding: 0 10px;">su</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Peso Obiettivo</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">0</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Peso ponderale</td> <td style="border: none;"></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">#DIV/0!</td> </tr> </table>													Strategicità	su	10	su	10	su	10	Peso Obiettivo		0		Peso ponderale		#DIV/0!
Strategicità	su	10	su	10	su	10																					
Peso Obiettivo		0		Peso ponderale		#DIV/0!																					

Indicatore di risultato	Descrizione	Valore atteso
Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo	Completamento, in collaborazione con società esterna che supporta l'ente nella gestione del tributo, dell'attivazione del servizio.	31/12/2026

ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE													
Descrizione Fasi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 In stretta collaborazione con la società esterna affidataria del servizio di supporto, si procederà ad implementare il portale a disposizione delle strutture ricettive con la fornitura degli archivi forniti dal ministero del turismo e dei dati acquisiti da punto fisco (dati alloggiati e dichiarazioni)	40%	x											
2 Attivazione modalità di riscossione dell'imposta, configurando il tributo sulla piattaforma regionale IRIS (PagoPA) e apertura di un c/c dedicato presso la Tesoreria	40%		x										
3 Accreditamento del comune di Reggello presso le piattaforme di prenotazione online (Airbnb)	20%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	100%												

RISORSE UMANE IMPIEGATE			
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne
D	2		
C	2		

Numero di

Riferimento DUP

Missione
Programma
Obiettivo operativo

Tipologia

annuale ☒ pluriennale ☐ Anni

settoriale ☒ trasversale ☐ Settori

Titolo

Affidamento e implementazione del servizio di riscossione coattiva dell'IMU

Descrizione

Si rende necessario l'affidamento a gestore diverso da Agenzia delle Entrate della riscossione coattiva delle entrate tributarie (IMU) al fine di ridurre i tempi di emissione degli atti esecutivi relativi agli avvisi di accertamento emessi dall'Ufficio Entrate e non pagati nei termini.

Pesatura

Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie
su 10	su 10	su 10
Peso Obiettivo 0	Peso ponderale #DIV/0!	

Indicatore di risultato

Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo

Descrizione

Affidamento del servizio

Valore atteso

feb-26

Descrizione Fasi		ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE												
		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Affidamento servizio di supporto per la gestione della riscossione coattiva delle entrate tributarie IMU	50%	x	x										
2	Implementazione sistema informatico di supporto al servizio e adeguamento del processo di riscossione coattiva con nuovo gestore	50%			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		100%												

RISORSE UMANE IMPIEGATE			
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne
D	2		
C	2		

Numero	3	di	3												
Riferimento DUP	Missione _____ Programma _____ Obiettivo operativo _____														
Tipologia	annuale ☒ pluriennale ☐ Anni _____ settoriale ☒ trasversale ☐ Settori _____														
Titolo	Manutenzione del regolamento di contabilità														
Descrizione	Si tratterà di apportare aggiornamenti al regolamento di contabilità ed economato approvato con delibera del consiglio comunale n. 88 del 17/10/2016														
Pesatura	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 20%;">Strategicità</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 20%;">Complessità</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 20%;">Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> su 10 </td> <td style="text-align: center;"> su 10 </td> <td style="text-align: center;"> su 10 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">Peso Obiettivo</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">0</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">Peso ponderale</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;">#DIV/0!</td> </tr> </table>			Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie	su 10	su 10	su 10	Peso Obiettivo	0	Peso ponderale			#DIV/0!
Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie													
su 10	su 10	su 10													
Peso Obiettivo	0	Peso ponderale													
		#DIV/0!													

Indicatore di risultato	Descrizione	Valore atteso
<i>Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo</i>	Trasmissione testo all'organo consiliare	ott-26

ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE														
Descrizione Fasi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi del vigente regolamento	30%									x			
2	Predisposizione modifiche e confronto	50%									x			
3	Trasmissione bozza	20%										x		
		100%												

RISORSE UMANE IMPIEGATE			
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne
D	3		

Risorse strumentali

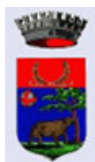
N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Stampanti multifunzione	1	100
2	Computer	8	100
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1	Stampanti	3	100
2			
3			
4			
5			

ELEVATA QUALIFICAZIONE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO



PIAO 2026 - Performance

Responsabile Elevata Qualificazione

Baldini Marilena

Settore/Unità Organizzativa
Autonoma

Settore economico finanziario

Obiettivi

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Progetto equità fiscale

#DIV/0!

2

Imposta di soggiorno

#DIV/0!

3

Nuovo regolamento contabilità ed economato

#DIV/0!

4

Riforma accrual

#DIV/0!

0

#DIV/0!

Numero	1	di	4																							
Riferimento DUP	Missione _____ Programma _____ Obiettivo operativo _____																									
Tipologia	annuale ☒ pluriennale ☐ Anni _____ settoriale ☒ trasversale ☐ Settori _____																									
Titolo	Progetto equità fiscale																									
Descrizione	L'obiettivo prevede il recupero dell'evasione delle entrate tributarie IMU (1.000.000,00) attraverso l'emissione e notifica di avvisi di accertamento conseguenti all'attività di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti dei contribuenti. Il recupero dell'IMU non incassata consente in primo luogo il rispetto del principio dell'equità fiscale e un miglioramento delle condizioni economiche dell'ente con conseguente possibilità di destinare le risorse aggiuntive a possibili ulteriori servizi forniti al cittadino. Al fine di migliorare l'attività di riscossione è necessario in questa fase effettuare l'affidamento della riscossione coattiva all'esterno, non affidandosi in via esclusiva ad Agenzia delle Entrate Riscossione, ma affidando il relativo servizio ai concessionari iscritti all' albo di cui all'art 53 d.lgs n 446/1997 . Tale manovra consentirà di avere una maggiore incidenza dell' incassato sull'emesso ed una contestuale riduzione dell' FCDE																									
Pesatura	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; background-color: #d9ead3;">Strategicità</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; background-color: #d9ead3;">Complessità</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; background-color: #d9ead3;">Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">su 10</td> <td style="text-align: center;">su 10</td> <td style="text-align: center;">su 10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; background-color: #d9ead3;">Peso Obiettivo</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; background-color: #d9ead3;">Peso ponderale</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; background-color: #d9ead3;">#DIV/0!</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>														Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria	su 10	su 10	su 10	Peso Obiettivo	Peso ponderale	#DIV/0!	0		
Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinaria																								
su 10	su 10	su 10																								
Peso Obiettivo	Peso ponderale	#DIV/0!																								
0																										

Indicatore di risultato	Descrizione	Valore atteso
Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo	Predisposizione avvisi di accertamento e affidamento riscossione coattiva	31-dic-26

ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE														
Descrizione Fasi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione avvisi di accertamento	70%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Affidamento riscossione coattiva anni ancora non inviati a ruolo ad Agenzia delle entrate e riscossione	20%		x										
3	Apertura c/c dedicato alla riscossione coattiva	10%		x										
		100%												

RISORSE UMANE IMPIEGATE			
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne
D	x		
C	x		
C	x		
D	x		

Numero	2	di	4												
Riferimento DUP	Missione _____ Programma _____ Obiettivo operativo _____														
Tipologia	annuale ☒ pluriennale ☐ Anni _____ settoriale ☒ trasversale ☐ Settori _____														
Titolo	Imposta di soggiorno														
Descrizione	Con delibera di G.C. N 65 /2025 è stata istituita l'imposta di soggiorno a valere dal 01/01/2026., Conseguentemente è stato affidato il servizio di supporto nel 2025 ad Abaco Spa. Nel corso del 2026 risulta necessario, in questa prima fase di transizione, una stretta collaborazione con ABACO. E' indispensabile in primo luogo fornire il supporto per l'implementazione del portale a disposizione delle strutture ricettive con la fornitura degli archivi forniti dal ministero del turismo e dei dati acquisiti da punto fisco (dati alloggiati e dichiarazioni). E' necessario predisporre tutte le modalita' di riscossione dell'imposta , configurando il tributo sulla piattaforma regionale IRIS a fine di poter attivare la modalita' di pagamento PAGO PA. e conseguentemente l'apertura di un c/c dedicato presso la Tesoreria Intesa San Paolo. Risultato necessario inoltre accreditare il comune di Reggello presso le piattaforme di prenotazione online (Airbnb)														
Pesatura	<table border="1"> <tr> <td>Strategicità</td> <td>Complessità</td> <td>Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie</td> </tr> <tr> <td> su 10</td> <td> su 10</td> <td> su 10</td> </tr> <tr> <td>Peso Obiettivo</td> <td>Peso ponderale</td> <td>#DIV/0!</td> </tr> <tr> <td> 0</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie	su 10	su 10	su 10	Peso Obiettivo	Peso ponderale	#DIV/0!	0		
Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie													
su 10	su 10	su 10													
Peso Obiettivo	Peso ponderale	#DIV/0!													
0															

Indicatore di risultato	Descrizione	Valore atteso
Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo	Completamento, in collaborazione con società esterna che supporta l'ente nella gestione del tributo, dell'attivazione del servizio.	31/12/2026

ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE														
Descrizione Fasi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Implementazione banca dati	20%	x											
2	Configurazione iris	20%		x										
3	Apertura c/c presso la tesoreria	20%		x										
4	Gestione rapporti collaborativi con la società che supporta l'ente nella gestione del tributo	40%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		100%												

RISORSE UMANE IMPIEGATE			
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne
D	x		
C	x		
C	x		
D	x		

Numero di

Riferimento DUP Missione
Programma
Obiettivo operativo

Tipologia annuale ☒ pluriennale ☐ Anni
settoriale ☒ trasversale ☐ Settori

Titolo

Descrizione

Pesatura

Strategicità su 10 Peso Obiettivo 0	Complessità su 10 Peso ponderale #DIV/0!	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie su 10
--	---	---

Indicatore di risultato	Descrizione	Valore atteso
<i>Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo</i>	Presentazione proposta all'organo politico	ott-26

ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE													
Descrizione Fasi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Predisposizione delle modifiche del regolamento	70%									x			
2 Presentazione della proposta di delibera in consiglio comunale	30%										x		
	100%												

RISORSE UMANE IMPIEGATE			
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne
D	x		
D	x		
D	x		

Numero di

Riferimento DUP

Missione
Programma
Obiettivo operativo

Tipologia

annuale ☒ pluriennale ☐ Anni
settoriale ☒ trasversale ☐ Settori

Titolo

Riforma Accrual

Descrizione

La transizione al sistema contabile Accrual è destinata a incidere significativamente sul modo in cui le amministrazioni pubbliche rappresentano la propria situazione economico patrimoniale. L'obiettivo prevede la riclassificazione delle voci del piano dei conti previsto dal decreto legislativo 118/2011 all'interno del nuovo piano dei conti Accrual, attraverso l'applicazione di modelli di raccordo, nonché la produzione del conto economico e dello stato patrimoniale conformi agli schemi richiesti dalla normativa. Generazione del file xbrl per la trasmissione alla BDAP entro il 30 giugno 2026.

Pesatura

Strategicità su
Complessità su
Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie su
Peso Obiettivo
Peso ponderale

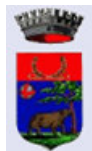
Indicatore di risultato

Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo

Descrizione	Valore atteso
Invio file alla BDAP	30/06/2026

Descrizione Fasi		ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE												
		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Aggiornamento programma	50%				x								
2	Predisposizione tabella di raccordo con la riclassificazione dello stato patrimoniale e conto economico	40%					x	x						
3	Invio file xbrl alla BDAP	10%						x						
		100%												

RISORSE UMANE IMPIEGATE			
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne
D	x		
D	x		
D	x		



PIAO 2026 - Performance

Dirigente

Ing. Agostino Mastrangelo

Settore

Servizi Tecnici

Obiettivi

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Realizzazione di un nuovo parcheggio nel centro abitato di S. Elero

#DIV/0!

2

Concessione di contributi a soggetti realizzatori in forma diretta di opere di urbanizzazione secondaria. art. 184 della L.R. n. 65/2014.

#DIV/0!

3

Progetto di "accessibilità universale". percorso pedonale naturalistico accessibile e fruibile alle persone diversamente abili nella foresta di Vallombrosa - Una foresta per tutti.

#DIV/0!

4

Variante di manutenzione e modifiche previsionali al piano operativo e contestuale variante al piano strutturale. Proposta variante grafica P.O. e P.S.

#DIV/0!

0

#DIV/0!

Numero	1	di	4												
Riferimento DUP	Missione Programma Obiettivo operativo														
Tipologia	annuale ☒ pluriennale ☐ Anni _____ settoriale ☒ trasversale ☐ Settori _____														
Titolo	Realizzazione di un nuovo parcheggio nel centro abitato di S. Ellero														
Descrizione	Il Comune di Reggello intende provvedere alla realizzazione di un nuovo parcheggio pubblico nel centro abitato di S. Ellero, al fine di favorire il decongestionamento urbano e migliorare la mobilità nell'ambito di azioni di riqualificazione urbana delle aree urbane, caratterizzate da rilevante densità insediativa, tramite la partecipazione al bando che la Regione Toscana, con D.D. n. 6333 del 22.03.2024, aveva approvato per l'assegnazione di contributi regionali a favore dei comuni per la realizzazione di interventi destinati a parcheggi pubblici.														
Pesatura	<table><tr><td>Strategicità</td><td>Complessità</td><td>Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie</td></tr><tr><td> su 10</td><td> su 10</td><td> su 10</td></tr><tr><td>Peso Obiettivo</td><td>Peso ponderale</td><td></td></tr><tr><td>0</td><td>#DIV/0!</td><td></td></tr></table>			Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie	su 10	su 10	su 10	Peso Obiettivo	Peso ponderale		0	#DIV/0!	
Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie													
su 10	su 10	su 10													
Peso Obiettivo	Peso ponderale														
0	#DIV/0!														
Indicatore di risultato	Descrizione	Valore atteso													
Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo	AVVIO ESECUZIONE LAVORI	31/12/2026													
ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE															
Descrizione Fasi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1 Acquisizione Aree	20%	X	X												
2 Affidamento progettazione / DL	10%		X	X	X	X									
3 Validazione del progetto esecutivo	5%					X	X								
4 Approvazione del progetto esecutivo	35%					X	X								
5 Affidamento lavori	20%						X	X	X						
6 Avvio esecuzione lavori	10%							X	X	X	X	X	X		
	100%														
RISORSE UMANE IMPIEGATE															
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato		Esterne											
D	1														
C	2														

Numero	2	di	4																
Riferimento DUP	Missione _____ Programma _____ Obiettivo operativo _____																		
Tipologia	annuale ☒ pluriennale ☐ Anni _____ settoriale ☒ trasversale ☐ Settori _____																		
Titolo	Concessione di contributi a soggetti realizzatori in forma diretta di opere di urbanizzazione secondaria. art. 184 della L.R. n. 65/2014.																		
Descrizione	Considerata l'intenzione dell'Amministrazione di approvare un pubblico avviso, per l'anno 2026, rivolto ai soggetti interessati alla domanda per l'ammissione all'erogazione di contributi da destinarsi alla realizzazione in forma diretta di opere di urbanizzazione secondaria ai sensi dell'art. 184 L.R. n. 65/2014, l'obiettivo si concretizza con una rendicontazione gestionale e finanziaria degli anni precedenti e indizione del nuovo bando e conseguente proposta di deliberazione per le relative assegnazioni.																		
Pesatura	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;"> Strategicità su 10 </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> Complessità su 10 </td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie su 10 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> Peso Obiettivo 0 </td> <td style="text-align: center;"> Peso ponderale #DIV/0! </td> <td></td> </tr> </table>													Strategicità su 10	Complessità su 10	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie su 10	Peso Obiettivo 0	Peso ponderale #DIV/0!	
Strategicità su 10	Complessità su 10	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie su 10																	
Peso Obiettivo 0	Peso ponderale #DIV/0!																		

Indicatore di risultato	Descrizione	Valore atteso
<i>Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo</i>	presentazione deliberazione all'organo politico	nov-26

ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE													
Descrizione Fasi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Rendicontazione gestionale e finanziaria anni precedenti	25%	X	X	X									
2 Delibera di disposizione art.10 c.2	30%			X									
3 Determina approvazione scheda	20%				X								
4 Pubblicazione bando	20%				X	X	X	X					
5 Delibera individuazione quote	5%							X	X	X	X	X	
	100%												

RISORSE UMANE IMPIEGATE			
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne
D	1		
C	2		

Numero di

Riferimento DUP

Missione
Programma
Obiettivo operativo

Tipologia

annuale ☒ pluriennale ☐ Anni
settoriale ☒ trasversale ☐ Settori

Titolo

Progetto di "accessibilità universale". percorso pedonale naturalistico accessibile e fruibile alle persone diversamente abili nella foresta di Vallombrosa - Una foresta per tutti.

Descrizione

L'Amministrazione Comunale di Reggello, nell'ambito di una complessiva valorizzazione del territorio comunale, intende realizzare il progetto chiamato "Una foresta per tutti - Realizzazione di un percorso naturalistico accessibile e fruibile dalle persone diversamente abili nella Foresta di Vallombrosa", che prevede la realizzazione di un percorso naturalistico, che inizia dal parcheggio lungo la Via G. Gualberto e prosegue sino all'inizio della foresta. E' prevista l'installazione di servizi igienici ed un sistema d'illuminazione adeguato al contesto.

Pesatura

Strategicità su
Complessità su
Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie su
Peso Obiettivo
Peso ponderale

Indicatore di risultato

Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo

Descrizione

avvio lavori

Valore atteso

31/12/2026

ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Descrizione Fasi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Conferenza dei Servizi	30%	X	X	X									
2 Validazione del progetto esecutivo	5%			X	X								
3 Approvazione del progetto esecutivo	25%			X	X								
4 Affidamento lavori	30%				X	X	X						
5 Avvio esecuzione lavori	10%					X	X	X	X	X	X	X	X
	100%												

RISORSE UMANE IMPIEGATE

Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne
D	1		
C	2		

Numero	4	di	4									
Riferimento DUP	Missione _____ Programma _____ Obiettivo operativo _____											
Tipologia	annuale ☒ pluriennale ☐ Anni _____ settoriale ☒ trasversale ☐ Settori _____											
Titolo	Variante di manutenzione e modifiche previsionali al piano operativo e contestuale variante al piano strutturale. Proposta variante grafica P.O. e P.S.											
Descrizione	Il Comune di Reggello è attualmente dotato del Piano Operativo Comunale approvato con delibera di C.C. n. 41 del 18/05/2023 redatto ai sensi della L.R. 65/2014 (adottato con D.C.C. n. 56 del 20/07/2020) e pubblicato sul BURT in data 28.06.2023. a quasi due anni dall'entrata in vigore del Piano Operativo e Piano Strutturale è emersa la necessità da parte dell'Amministrazione di una revisione organica degli strumenti della pianificazione comunale a seguito della continua evoluzione del quadro normativo e programmatico di riferimento (tra cui la legge n. 68/2024 Salva casa) e della mutata congiuntura socio-economica. degli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire con la variante in oggetto, di seguito elencati: Adeguamenti alle norme di Legge sopravvenute; Correzione errori materiali; Modifica e integrazione delle Norme Tecniche di Attuazione; Riqualificazione e Valorizzazione del patrimonio edilizio esistente e delle aree rurali; Aumento delle dotazioni infrastrutturali; Modeste modifiche alle schede norma per una più efficace offerta residenziale/produttiva; Revisione delle previsioni di sviluppo residenziale/produttive/servizi interesse generale; Potenziamento dell'offerta turistico-ricettiva territoriale. Si prevede di predisporre la variante grafica P.O. e P.S. entro l'anno.											
Pesatura	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Strategicità</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Complessità</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> su 10 </td> <td style="text-align: center;"> su 10 </td> <td style="text-align: center;"> su 10 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Peso Obiettivo</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">0</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">#DIV/0!</td> </tr> </table>			Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie	su 10	su 10	su 10	Peso Obiettivo	0	#DIV/0!
Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie										
su 10	su 10	su 10										
Peso Obiettivo	0	#DIV/0!										

Indicatore di risultato	Descrizione	Valore atteso
Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo	Elaborazione e presentazione proposta grafica	31/12/2026

ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE														
	Descrizione Fasi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Valutazione contributi	30%	X	X	X									
2	Predisposizione variante grafica P.O.	35%				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Predisposizione variante grafica P.S.	10%				X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Predisposizione variante N.T.A.	20%				X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Schedatura Edifici	5%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		100%												

RISORSE UMANE IMPIEGATE			
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne
D	2		
C	1		

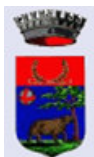
Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Computer base senza scheda grafica	11	100
2	Pc portatili Dell con scheda grafica per disegno tecnico	2	100
3			
4			
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1	Stampante multifunzione	1	100
2	Plotter (da riparare)	1	100
3			
4			
5			



PIAO 2026 - Performance

Responsabile Elevata Qualificazione

Giovannetti Sandra

Unità Organizzativa Autonoma

Polizia Locale

Obiettivi

Peso
dell'obiettivo

% Peso
dell'obiettivo

1

Controllo della velocità in varie zone del territorio con lo strumento Trucam.

#DIV/0!

2

Revisione ed aggiornamento dei Regolamenti di Polizia Urbana e Rurale.

#DIV/0!

3

Controllo della sosta in occasione della pulizia strade.

#DIV/0!

4

Servizio di polizia di prossimità nel territorio comunale.

#DIV/0!

0

#DIV/0!

Numero di

Riferimento DUP

Missione
Programma
Obiettivo operativo

Tipologia

annuale ☒ pluriennale ☐ Anni

settoriale ☒ trasversale ☐ Settori

Titolo

Controllo della velocità in varie zone del territorio con lo strumento Trucam.

Descrizione

L'obiettivo è quello di effettuare il controllo della velocità nelle strade che attraversano i centri abitati del territorio comunale, sia nel capoluogo, che nelle frazioni.

Pesatura

Strategicità	su 10	Complessità	su 10	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie	su 10
Peso Obiettivo	0	Peso ponderale	#DIV/0!		

Indicatore di risultato

Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo

Descrizione

numero controlli annui

Valore atteso

30 controlli

ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Descrizione Fasi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	N. 30 controlli della velocità con lo strumento Trucam in varie zone del territorio comunale.	100%				x	x	x	x	x	x	x	x	x
		100%												

RISORSE UMANE IMPIEGATE

Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne

Numero	2	di	4												
Riferimento DUP	Missione _____ Programma _____ Obiettivo operativo _____														
Tipologia	annuale ☒ pluriennale ☐ Anni _____ settoriale ☒ trasversale ☐ Settori _____														
Titolo	Revisione ed aggiornamento dei Regolamenti di Polizia Urbana e Rurale.														
Descrizione	L'obiettivo è quello di analizzare i due Regolamenti comunali e intervenire con eventuali aggiunte e modifiche che ne consentano l'aggiornamento.														
Pesatura	<table border="1"> <tr> <td>Strategicità</td> <td>Complessità</td> <td>Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie</td> </tr> <tr> <td> su 10</td> <td> su 10</td> <td> su 10</td> </tr> <tr> <td>Peso Obiettivo</td> <td>Peso ponderale</td> <td>#DIV/0!</td> </tr> <tr> <td> 0</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie	su 10	su 10	su 10	Peso Obiettivo	Peso ponderale	#DIV/0!	0		
Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie													
su 10	su 10	su 10													
Peso Obiettivo	Peso ponderale	#DIV/0!													
0															

Indicatore di risultato	Descrizione	Valore atteso
Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo	Trasmissione bozza	31/12/2026

ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE													
Descrizione Fasi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Analisi dei due Regolamenti.	40%				x	x	x	x					
2 Verifica delle integrazioni per l'aggiornamento.	40%								x	x	x		
3 Trasmissione bozze per l'approvazione.	20%											x	x
	100%												

RISORSE UMANE IMPIEGATE			
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne

Numero di

Riferimento DUP

Missione
Programma
Obiettivo operativo

Tipologia

annuale ☒

pluriennale ☐

Anni

settoriale ☒

trasversale ☐

Settori

Titolo

Controllo della sosta in occasione della pulizia strade.

Descrizione

L'obiettivo è quello di effettuare i controlli della sosta nei giorni in cui il gestore ALIA effettua la pulizia strade nelle zone del territorio comunale, sia nel capoluogo che nelle frazioni.

Pesatura

Strategicità

Complessità

Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie

su

su

su

Peso
Obiettivo

0

Peso
ponderale

#DIV/0!

Indicatore di risultato

Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo

Descrizione

numero controlli annuali

Valore atteso

20 controlli

ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Descrizione Fasi		Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	N. 20 controlli nelle vie e piazze del territorio comunale.	100%	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		100%												

RISORSE UMANE IMPIEGATE

Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne

Numero	4	di	4												
Riferimento DUP	Missione _____ Programma _____ Obiettivo operativo _____														
Tipologia	annuale ☒ pluriennale ☐ Anni _____ settoriale ☒ trasversale ☐ Settori _____														
Titolo	Servizio di polizia di prossimità nel territorio comunale.														
Descrizione	L'obiettivo è quello di effettuare un servizio più specifico di vicinanza alla popolazione sia nel capoluogo che nelle frazioni, prevedendo la presenza del personale nelle varie vie e piazze.														
Pesatura	<table border="1"> <tr> <td>Strategicità</td> <td>Complessità</td> <td>Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie</td> </tr> <tr> <td>☐ su 10 </td> <td>☐ su 10 </td> <td>☐ su 10 </td> </tr> <tr> <td>Peso Obiettivo</td> <td>Peso ponderale</td> <td>#DIV/0!</td> </tr> <tr> <td> 0 </td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie	☐ su 10	☐ su 10	☐ su 10	Peso Obiettivo	Peso ponderale	#DIV/0!	0		
Strategicità	Complessità	Rapporto tra obiettivo e attività ordinarie													
☐ su 10	☐ su 10	☐ su 10													
Peso Obiettivo	Peso ponderale	#DIV/0!													
0															

Indicatore di risultato	Descrizione	Valore atteso
Inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile e un valore atteso a preventivo	Servizio di prossimità nel capoluogo e nelle frazioni.	40 interventi

		ATTIVITÀ E TEMPI DI REALIZZAZIONE											
Descrizione Fasi	Incidenza %	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 N. 40 interventi del personale di polizia locale nel capoluogo e nelle frazioni.	100%				x	x	x	x	x	x	x	x	x
	100%												

RISORSE UMANE IMPIEGATE			
Categoria	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Esterne

Risorse strumentali

N.	Tecnologie	Numero	% Utilizzo
1	Personal computer	8	
2	Radio ricetrasmittente	8	
3	Telefoni cellulari	4	
4	Fotocopiatrice stampante	1	
5			

N.	Automezzi	Numero	% Utilizzo
1	Autoveicoli	3	
2			
3			
4			
5			

N.	Beni di terzi	Numero	% Utilizzo
1			
2			
3			
4			
5			

N.	Altro	Numero	% Utilizzo
1	Autovelox 106	1	
2	Velomatic 512	1	
3	Trucam	1	
4	Targa System	1	
5			

Gli obiettivi di digitalizzazione

Per gli obiettivi strategici connessi alla realizzazione dei progetti PNRR Digitale si rimanda ai paragrafi sub 2.1.4 e 2.1.5, precisando che nel 2025 sono stati avviati i seguenti nuovi progetti, conclusi nel corso del corrente anno:

- PNRR – DIGITALE –M1C1 – 1.4.4 - ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024 – FINANZIAMENTO LIQUIDATO FEBB/2026
- PNRR – DIGITALE –M1C1 – 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" - Enti Terzi - Comuni – COMPLETAMENTO ATTIVITÀ – IN ASSEVERAZIONE
- PNRR – DIGITALE –M1C1 – M1C1 – 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE)" – Adeguamento componente SUE – COMPLETAMENTO ATTIVITÀ – IN ASSEVERAZIONE
- PNRR – DIGITALE –M1C1 – 1.3.1 – PDND ANNCSU – ASSEVERATO IN ATTESA DI LIQUIDAZIONE FINANZIAMENTO

Gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere delle differenze e la conciliazione vita lavoro

Prima dell'introduzione del PIAO, la programmazione triennale di azioni a favore delle lavoratrici e dei lavoratori, per valorizzarne le capacità, per migliorare la qualità della vita nell'ambiente di lavoro e per rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità tra uomini e donne era contenuta nel Piano delle azioni Positive (documento previsto dall'art. 48 del D.lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”) redatto dal Comitato Unico di Garanzia.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure “speciali” – in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta – e “temporanee”, in quanto necessarie finché si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Si tratta di uno strumento volto a offrire a tutte le persone la possibilità di svolgere il proprio lavoro in un contesto organizzativo sicuro, coinvolgente e attento a prevenire situazioni di malessere e disagio. Gli interventi sono parte integrante di un insieme di azioni strategiche, inserite in una visione complessiva di sviluppo dell'organizzazione, dirette a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione delle persone e delle loro competenze.

Oggi, essendo il **Piano delle Azioni Positive** assorbito nel PIAO, gli obiettivi di pari opportunità ed equità di genere vengono definiti nella presente sezione.

Gli obiettivi riportati nel presente documento, definiti sulla base delle proposte del Comitato Unico di Garanzia, raccolgono dunque le azioni programmate per favorire l'attuazione dei principi di parità e pari opportunità nell'ambiente di lavoro, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e prevenire situazioni di malessere tra il personale lungo il triennio 2025/2027.

La predisposizione della presente sezione è, inoltre, occasione di monitoraggio dell'evoluzione interna dell'organizzazione del lavoro e della formazione, quale strumento per favorire il benessere lavorativo e organizzativo. Spetta al CUG (Comitato Unico di Garanzia) il compito di predisporre questo piano.

Di seguito è riportato il Piano triennale delle Azioni Positive predisposto da CUG, che è stato trasmesso alla Consiglieria di Parità della Città Metropolitana di Firenze per l'acquisizione del parere di competenza con nota prot. 8444 del 01/04/2025.

Il Piano delle Azioni positive è stato approvato in via definitiva con deliberazione di GM n. 91 del 13 agosto 2025 con cui si è proceduto all'aggiornamento del PIAO 2025-2027.

Bilancio di Genere

Nel 2023 il Comune di Reggello, in adesione ad avviso pubblico della Regione Toscana finalizzato a finanziare progetti a sostegno della parità di genere e alla cultura di genere a valere su risorse Por FSE, ha completato il primo progetto sul bilancio di genere avviato nel giugno 2022, di cui

all'accordo territoriale proposto dalla Città metropolitana di Firenze in collaborazione con l'Università degli Studi di Firenze ed a cui il Comune di Reggello ha aderito con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 10/06/2022.

Lo strumento, che fa parte di un percorso condiviso con trentanove Comuni, tra cui Reggello e la Città Metropolitana con il supporto scientifico dell'Università di Firenze, si è basato sulla raccolta di dati dei loro territori e dei loro bilanci per permettere all'Università di evidenziare la reale dimensione delle discriminazioni di genere nel territorio della Metrocittà e sottolineare la valenza trasversale del tema della parità di genere su tutti i campi dell'azione amministrativa.

Questo primo Bilancio di genere si propone di gettare le basi per future azioni, incluso l'ideare un Piano di Genere e continuare ad utilizzare la metodologia attuale per l'analisi annuale di bilanci economici comunali secondo prospettive di genere.

I dati raccolti restituiscono una fotografia positiva perché la Città Metropolitana di Firenze risulta in prima posizione per il tasso di occupazione femminile (20-64 anni), con il 74,2%, a fronte del 55% registrato a livello nazionale. Per questo indicatore, il 2022 segna un valore di crescita per la città metropolitana, di 6 punti percentuali.

Per quanto riguarda il Comune di Reggello, gli aspetti positivi riguardano soprattutto il settore educativo, quello sportivo e quello sociale, un territorio ricco di opportunità per le donne. Inoltre, sono diverse le azioni messe in campo dall'Amministrazione per promuovere l'uguaglianza tra i generi. Basti pensare alle iniziative svolte in occasione della Giornata internazionale contro la violenza sulle donne oppure a Marzo, per la Festa delle Donne, con appuntamenti alla Biblioteca comunale e non solo.

Il Bilancio di genere 2023 del Comune di Reggello approvato è pubblicato sul sito istituzionale, consultabile al link <https://www.comune.reggello.fi.it/amministrazione/documenti-e-dati/documento-tecnico-di-supporto/bilancio-di-genere-2023-reggello>

L'impegno del Comune prosegue anche nell'anno corrente, con la partecipazione al "Progetto Città Metropolitana di Firenze Gender Budgeting e diffusione della cultura di genere seconda edizione". Gli incontri avviati alla fine del 2025 sono proseguiti nei primi mesi del 2026, portando alla costituzione del Gruppo di Lavoro che sarà impegnato nella realizzazione del progetto in coordinamento con il referente dell'Università degli Studi di Firenze.

SEZIONE 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

PARTE I

Introduzione generale

1.1. Contenuti generali

Il sistema di prevenzione della corruzione, normato dalla legge 190/2012, prevede la programmazione, l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione da realizzarsi attraverso un'azione coordinata tra strategia nazionale e strategia interna a ciascuna amministrazione.

La strategia nazionale si attua mediante il Piano nazionale anticorruzione (PNA) adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

In relazione alla dimensione e ai diversi settori di attività degli enti, il PNA individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione degli obiettivi, dei tempi e delle modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo.

Il PNA costituisce un "atto di indirizzo" per le pubbliche amministrazioni, ai fini dell'adozione dei loro Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (ora da intendersi sostituiti