



COMUNE DI REGGELLO

Città Metropolitana di Firenze

Gestione Associata Personale

DETERMINAZIONE

Proposta n. GEST_PERS 2461/2026

-

Determ. n. **693** del **23/09/2026**

-

OGGETTO: CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI. CORRESPONSIONE EMOLUMENTI AL DOTT. ROBERTO ONORATI REGGENZA A TEMPO PARZIALE SEGRETERIA COMUNALE DAL 01/08/2026 AL 30/09/2026 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

VISTO il Decreto del Presidente n. 7 dell' 8 novembre 2012 con il quale si stabiliva che l'avvio dell'effettiva gestione delle funzioni di "Gestione del Personale", "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione", "Centro unico appalti", da parte dell'Unione, per i Comuni di Londa, San Godenzo, Rufina, Pelago, Pontassieve, Reggello e Rignano Sull'Arno dovrà avvenire in data 1° gennaio 2013;

VISTO il decreto del Presidente n. 4 del 16/06/2026 con il quale si procede alla nomina della sottoscritta di responsabile del Servizio Personale Associato dal 1 luglio 2026 fino al 30 giugno 2028;

VISTO l'art. 10, comma 2, lett. a) dello statuto dell'unione di comuni, in vigore dal 16/3/2025, il quale stabilisce che l'unione esercita, per conto dei comuni facenti parte, la funzione associata di gestione delle risorse umane (reclutamento e i concorsi, trattamento giuridico, trattamento economico, relazioni sindacali, sviluppo delle risorse umane), a decorrere dal 1° gennaio 2013;

PREMESSO che:

- con deliberazione C.C. n. 99 del 23/12/2025, immediatamente esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2026-2028;
- con deliberazione C.C. n. 101 del 23/12/2025, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- con deliberazione G.M. N. 1 del 9/01/2026 immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028;

VISTA la nota della Prefettura di Firenze -Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale Toscana n. .156177 del 03/08/2026 , con le quali viene prorogata la reggenza a tempo parziale presso la Segreteria del Comune di Reggello del Dott. Roberto Onorati,

Segretario in posizione di disponibilità, nel periodo dal 01/08/2026 al 30/09/2026, in considerazione della vacanza della Segreteria Comunale;

VISTO che per tale incarico spetta a carico del Comune, il compenso previsto dall'art. 19, comma 8 del DPR 465/97 e che tali oneri verranno direttamente anticipati dalla Prefettura e successivamente richiesti all'Ente a titolo di rimborso;

RITENUTO pertanto impegnare l'importo presunto dei compensi da rimborsare alla Prefettura di Firenze, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, per i periodi indicati in precedenza;

VISTO l'art.107, comma 3 lettera d) del D.Lgs.267/2000.

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente attraverso apposito parere da parte di ogni responsabile di servizio;

VISTO l'art. 5, comma 2, del Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO l'articolo 31 del Regolamento di Contabilità, approvati con delibera n. 88 del 17/10/2016;

DETERMINA

- 1) Di impegnare la somma di euro 4900,00 relativamente alla reggenza a tempo parziale da parte del Dott. Roberto Onorati, C.F. NRTRRT66H25G942C, presso la segreteria comunale di Reggello nel periodo dal 01/08/2026 al 30/09/2026 da rimborsare alla Prefettura di Firenze, come da scheda allegata;
- 1) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 Dicembre 2026;
- 2) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015;
- 3) di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere FAVOREVOLE attestante la regolarità tecnica e la correttezza giuridico - amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
- 4) di precisare che il responsabile del presente provvedimento e della sua esecuzione è Monica Puliti, Servizio personale Associato.

Il 23/09/2026

Il Responsabile del Settore
GARUGLIERI ELISA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)